

Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Rok szkolny 2009/2010

Wewnątrzszkolny system oceniania został opracowany na podstawie:
Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych .

(Dz. U. Nr 83, poz. 562)

Rozdział I

Przepisy ogólne (Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r.).

Rozdział II

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów w szkołach dla dzieci i młodzieży.

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:

- osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia i norm etycznych.

§ 2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie;

b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

b) ustalania kryteriów oceniania zachowania;

c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i formach przyjętych w danej szkole;

d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia.

§ 3

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

3. Trenerzy mają obowiązek kontaktowania się z wychowawcą klasy w sprawie frekwencji na zajęciach i postępów w nauce swoich podopiecznych co najmniej raz w miesiącu.

§ 4

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

3. Ocena pracy ucznia i jego postępów w nauce jest ciągła i systematyczna.

4. Nauczyciel sprawdzając poziom wiadomości i umiejętności ucznia stosuje różne formy zarówno ustne jak i pisemne, takie jak: wypowiedzi ustne, prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, dyskusje, debaty, prace domowe, referaty, aktywność, udział w olimpiadach, konkursach.

5. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne otrzymuje uczeń do wglądu w terminie do dwóch tygodni od dnia napisania.

6. Możliwości poprawiania ocen ze sprawdzianów (prac kontrolnych) są uwzględniane w przedmiotowych systemach oceniania.

7. Nauczyciel ma prawo przeprowadzić kolejną pisemną pracę z wiadomości i umiejętności dopiero po oddaniu uczniom poprzedniej pracy (nie dotyczy kartkówek z trzech ostatnich tematów).
8. Prace kontrolne są archiwizowane przez nauczyciela przez okres jednego roku.
9. W danym tygodniu można przeprowadzić najwyżej trzy sprawdziany lub prace klasowe w danej klasie. W przypadku zajęć edukacyjnych prowadzonych w zespołach międzyklasowych i grupach językowych uczeń może mieć ich więcej.

**Nauczyciel jest zobowiązany do wpisania w dzienniku lekcyjnym terminu sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem.
Brak wpisu uniemożliwia jego przeprowadzenie.**

10. Najdłuższy sprawdzian nie powinien trwać dłużej niż dwie godziny lekcyjne (z wyjątkiem próbnych matur).
11. Bez zapowiadania bieżące odpytywanie uczniów lub kartkówki dotyczyć powinny materiału programowego z ostatniego działu, a szczególnie z ostatnich trzech tematów.
12. W **ostatnich dwóch tygodniach przed końcową radą klasyfikacją** pierwszego lub drugiego okresu **należy unikać sprawdzianów pisemnych.**
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
14. Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce przekazują rodzicom wychowawcy klas na comiesięcznych spotkaniach z rodzicami.

§ 5

1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §4 ust.1 pkt.1 Rozporządzenia, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust.2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust.1 pkt.1 Rozporządzenia, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się,

uniemożliwiający sprośanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art.71b ust.3b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem ust.3.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w §3 ust.1 pkt.1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 6

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Ocenę semestralną/ roczną z wychowania fizycznego wystawia nauczyciel uczący po zasięgnięciu opinii trenera (w przypadku, gdy trener prowadzi zajęcia specjalistyczne lub realizuje program zajęć treningowych).

§ 7

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 8

1. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art.7b ust.3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust.2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 9

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali ustalonej w statucie szkoły śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację przeprowadza się dwa razy w roku w klasach pierwszych, drugich i trzecich.
3. Rok szkolny dzielimy na dwa okresy w klasach I–III
 - a) pierwszy okres w klasach I-III kończy się nie później niż w ostatni piątek stycznia,
 - b) drugi okres kończy się wraz z zakończeniem zajęć szkolnych w terminach określonych organizacją roku szkolnego.
4. Na koniec pierwszego okresu klas I-III przeprowadza się klasyfikację śródroczną a na koniec drugiego okresu klasyfikację roczną.

Terminarz klasyfikacji na dany rok szkolny określa Dyrektor Szkoły.

5. Ocena klasyfikacyjna (śródroczna i roczna) nie powinna być liczona jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych. Przy jej ustalaniu należy uwzględnić rangę poszczególnych form oceniania.
6. Uczeń w klasach I-III może być klasyfikowany, jeśli w danym okresie otrzymał co najmniej trzy oceny cząstkowe z danych zajęć edukacyjnych i uczestniczył w co najmniej 50% tych zajęć ujętych w planie nauczania.

Obowiązkiem nauczyciela jest powiadomienie ucznia (rodzica /opiekuna) o nieklasyfikacji na 10 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej.

7. W drugiej klasie kończy się naukę drugiego języka obcego.
8. Uczeń ma obowiązek nauki co najmniej dwóch przedmiotów na poziomie rozszerzonym w klasie drugiej i trzeciej. Nauka wybranych przedmiotów kończy się oceną.

9. W II semestrze w klasach trzecich będą kontynuowane następujące przedmioty: język polski, matematyka, język obcy, religia, wychowanie fizyczne, godzina wychowawcza oraz grupy przedmiotów rozszerzonych dla uczniów, którzy zdają egzaminy maturalne z tych przedmiotów. Dla uczniów, którzy nie będą zdawali tego przedmiotu na egzaminie maturalnym ocena za I semestr będzie oceną końcową. Jeśli uczeń wybierze na egzaminie przedmiot, który nie realizuje jako rozszerzony będzie zobowiązany w II semestrze uczestniczyć w zajęciach międzyklasowych z tego przedmiotu na danym poziomie. Możliwość zmiany oceny końcowej, będzie możliwa tylko wówczas gdy przedmiot ten jest nauczany w klasie trzeciej.

10. Nauczyciele prowadzący przedmioty rozszerzone w grupach międzyklasowych wpisują tematy, frekwencję i oceny w dodatkowych dziennikach, przenosząc oceny oraz frekwencję do dzienników raz na dwa tygodnie.

11. Uczeń, w uzasadnionych przypadkach może zmienić przedmiot nauczany na poziomie rozszerzonym, spełniając następujące warunki:
 - a) złożyć podanie do Dyrektora Szkoły
 - b) zdać egzamin uzupełniający z rozszerzonych treści nauczania w części pisemnej i ustnej w ciągu 4 tygodni od daty złożenia podania
 - c) zdanie egzaminu klasyfikacyjnego jest warunkiem przeniesienia się na wybrane zajęcia

12. Ocena śródroczna i roczna jest jedna-wystawiana wspólnie przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne i nauczyciela prowadzącego rozszerzenie danych zajęć edukacyjnych.

**Uczeń, który nie jest klasyfikowany z jednego poziomu,
nie jest klasyfikowany z danych zajęć edukacyjnych.**

13. Uczeń, który nie uzyskał klasyfikacji w II semestrze jest zobowiązany do zdania egzaminu klasyfikacyjnego w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania-wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
4. Na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców na spotkaniu z rodzicami lub przesłać informację pisemną o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
 - 4a. Propozycje ocen rocznych wpisywane są długopisem w dzienniku lekcyjnym.
 - 4b. Rodzice informowani są o przewidywanych rocznych ocenach elektronicznie lub listownie. Fakt należy odnotować w dzienniku lekcyjnym i potwierdzić przez sekretarza szkoły. Wcześniej należy uzgodnić z rodzicem lub prawnym opiekunem formę powiadamiania o postępach ucznia w szkole.
5. Uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić z wnioskiem o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jeśli:
 - 1) uczeń spełnił następujące warunki:
 - a) uzyskał oceny cząstkowe ze wszystkich przeprowadzonych w ciągu roku form sprawdzania wiadomości i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych, skorzystał ze wszystkich proponowanych form poprawy ocen cząstkowych,
 - b) uczestniczył w co najmniej 80 % danych zajęć edukacyjnych
 - c) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych
 - 2) Uzyskanie wyższej niż przewidywana ocena może nastąpić tylko o jeden stopień.
 - 3) Podwyższenie może nastąpić tylko w wyniku egzaminu.
 - 4) Tryb przeprowadzania egzaminu podwyższającego ocenę roczną z danych zajęć edukacyjnych niż proponowana:
 - a) wniosek o podwyższenie oceny składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w dyrekcji szkoły najpóźniej na 10 dni przed klasyfikacyjną radą końcową.
 - b) wniosek o podwyższenie oceny musi być potwierdzony przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnego,
 - c) termin ustala Dyrektor na tydzień przed klasyfikacyjną radą końcową,

- d) zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, uwzględniając stopień trudności na daną ocenę,
 - e) egzamin z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych,
 - f) egzamin z pozostałych (niż wymienione w pkt.e) zajęć edukacyjnych przeprowadza się tylko w formie pisemnej i ustnej. W części ustnej egzaminu uczeń ma 10 minut na przygotowanie i 20 minut na odpowiedź, część pisemna egzaminu trwa 45 minut.
 - g) egzamin przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły drugiego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych lub pokrewnych,
 - h) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - imię i nazwisko ucznia,
 - termin egzaminu,
 - imię i nazwisko egzaminatora,
 - imię i nazwisko drugiego nauczyciela,
 - informacje o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - wynik egzaminu, uzyskana ocena.
- 5) Uczeń podwyższa ocenę, jeśli udzieli poprawnej odpowiedzi na wszystkie pytania przygotowane w zestawie.
- 6) Ocena uzyskana w wyniku egzaminu podwyższającego jest oceną roczną i nie może być niższa niż proponowana.
6. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić z wnioskiem o podwyższenie oceny zachowania niż przewidywana roczna klasyfikacyjna. Warunki złożenia wniosku:
- 1) o podwyższenie oceny może ubiegać się uczeń, który spełnia wszystkie kryteria przewidziane na daną ocenę i nie ma żadnych zastrzeżeń wobec jego zachowania od nauczycieli uczących w danej klasie a proponowana przez wychowawcę ocena roczna jest niższa.
 - 2) Tryb podwyższania oceny niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania:
 - a) wniosek o podwyższenie oceny niż przewidywana roczna składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w dyrekcji szkoły najpóźniej na 10 dni przed klasyfikacyjną radą końcową,
 - b) wniosek rozpatruje komisja powołana przez dyrektora w składzie:
 - Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie ,
 - pedagog,
 - przedstawiciel samorządu szkolnego
 - c) komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

- 3) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa niż proponowana.

§ 11

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w statucie szkoły.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniu według następującej skali:

a) stopień celujący	symbol cyfrowy 6
b) stopień bardzo dobry	symbol cyfrowy 5
c) stopień dobry	symbol cyfrowy 4
d) stopień dostateczny	symbol cyfrowy 3
e) stopień dopuszczający	symbol cyfrowy 2
f) stopień niedostateczny	symbol cyfrowy 1
3. Przy ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaku plus(+) lub minus (-).
4. Przy ustalaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych i formułowanie oceny w skali, o której mowa w § 11 ust.1 nauczyciel przyjmuje następujące kryteria:
 - a) celująca /6/ - wiedza i umiejętności ucznia przewyższają poziom osiągnięć edukacyjnych, które zakłada program realizowany przez nauczyciela. Uczeń jest twórczy, wykazuje dużą samodzielność i potrafi w sposób oryginalny zaprezentować efekty swojej pracy. Pracuje systematycznie.
 - b) bardzo dobra /5/ - wiedza i umiejętności ucznia w pełni odpowiadają najwyższemu poziomowi osiągnięć edukacyjnych przewidzianych programem realizowanym przez nauczyciela. Ewentualne niepowodzenia są sporadyczne,
 - c) dobra /4/ - wiedza i umiejętności ucznia nie odpowiadają najwyższemu poziomowi przewidzianemu programem nauczania , ale wystarczają by z powodzeniem opanować następne treści edukacyjne,
 - d) dostateczna /3/ - wiedza i umiejętności ucznia odpowiadają podstawowemu zakresowi wymagań i wystarczają do opanowania dalszych treści na poziomie podstawowym. Mogą natomiast nastąpić trudności w przyswajaniu treści wykraczających ponad ten poziom,

- e) dopuszczająca /2/ - wiedza i umiejętności ucznia są nieco poniżej poziomu podstawowych wymagań przewidzianych programem, co utrudnia, ale nie uniemożliwia opanowania kolejnych treści z zakresu danego przedmiotu oraz przedmiotów pokrewnych,
- f) niedostateczna /1/ - wiedza i umiejętności ucznia są zdecydowanie poniżej poziomu podstawowych wymagań określonych w realizowanym programie.

§ 12.

1. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - b) dbałość o honor i tradycje szkoły
 - c) dbałość o piękno mowy ojczystej (m.in. nie używanie wulgaryzmów)
 - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - e) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią
 - f) okazywanie szacunku innym osobom
 - g) punktualność i frekwencję
 - h) uleganie nałogom
 - i) postawę społeczną
 - j) zaangażowanie w życie szkoły
 - k) udział w konkursach i olimpiadach
 - l) zachowanie na imprezach szkolnych, wycieczkach
 - m) schludny, estetyczny wygląd /ubiór
 - n) poszanowanie mienia szkoły.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe
 - b) bardzo dobre
 - c) dobre
 - d) poprawne
 - e) nieodpowiednie
 - f) naganne.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
5. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo

wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

6. Przy ustalaniu oceny zachowania w skali, o której mowa w §12 pkt.2, wychowawca klasy uwzględni następujące kryteria:

Oceną wyjściową jest **ocena dobra**.

Ocena dobra

- * uczeń odznacza się wysoką kulturą osobistą i słowa
- * dba o schludny, estetyczny wygląd /ubiór
- * jest obowiązkowy i systematyczny w traktowaniu obowiązków szkolnych
- * dba o ład i estetykę w swoim otoczeniu
- * dba o swoje zdrowie i higienę
- * nie wchodzi w konflikt z prawem
- * grono pedagogiczne pozytywnie ocenia jego postawę
- * okazuje szacunek starszym
- * nie może opuścić więcej niż 10 godz. bez usprawiedliwienia

Ocenę dobrą obniża:

- zażywanie lub posiadanie narkotyków
- spożywanie alkoholu
- palenie papierosów
- niszczenie mienia szkoły
- wulgarne słownictwo
- wymuszanie, zastraszanie, pobicia
- kradzieże
 - aroganckie zachowanie w stosunku do nauczycieli, rodziców, pracowników szkoły, kolegów, innych osób
- nieuczciwe zachowanie wobec innych np. oszustwo, fałszerstwo
 - upomnienia, nagany wychowawcy lub konieczność stawienia się na Komisji Opiekuńczo - Wychowawczej
- godziny nieusprawiedliwione

Ocena poprawna

Uczeń narusza wymagania na ocenę dobrą, a w szczególności którekolwiek z poniższych kryteriów:

- * opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 10 godz. lekcyjnych
- * jest nietaktowny i wykazuje niską kulturę osobistą
- * nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu zadań
- * spóźnia się na lekcje
- * otrzymał upomnienie wychowawcy klasy (inne niż za godz. nieusprawiedliwione).

Ocena nieodpowiednia

Uczeń narusza wymagania na ocenę poprawną, a w szczególności którekolwiek z poniższych kryteriów:

- * opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 20 godz. zajęć edukacyjnych
- * używa wulgarnych słów
- * notorycznie spóźnia się na lekcje
- * otrzymał naganę wychowawcy (inną niż za godziny nieusprawiedliwione).
- * niszczy mienie szkoły
- * nieuczciwe zachowanie wobec innych

Ocena naganna

Zachowanie ucznia kwalifikuje się na ocenę nieodpowiednią, a ponadto narusza którekolwiek z poniższych kryteriów:

- * działa przeciwko zdrowiu własnemu lub innych np. posiada lub zażywa narkotyki, spożywa alkohol, pali papierosy (w szkole lub poza nią)
- * permanentnie nie spełnia obowiązków szkolnych
- * narusza zasady współżycia społecznego (np. kradzieże, wymuszenia, zastraszenia, pobicia)
- * nie przestrzega zasad kultury (jest arogancki, narusza poczucie godności kolegi, innych osób)
- * grono pedagogiczne zgłasza liczne negatywne uwagi dotyczące postawy ucznia
- * otrzymał naganę dyrektora

Ocena bardzo dobra

Uczeń spełnia wymagania na ocenę dobrą oraz przynajmniej jeden z następujących warunków:

- * jest pomysłodawcą i organizatorem ciekawych imprez szkolnych lub klasowych, a tym samym poświęca dużo czasu pracy na rzecz szkoły
- * ma osiągnięcia w olimpiadach i konkursach na szczeblu szkolnym
- * jest pozytywnie postrzegany przez nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

Ocena wzorowa

Uczeń spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz przynajmniej jeden z następujących warunków:

- * działa aktywnie w młodzieżowym wolontariacie
- * angażuje się w życie szkoły, np. aktywnie działa w MRS-ie, poświęca swój wolny czas na rzecz szkoły.

* ma osiągnięcia w konkursach lub olimpiadach na szczeblu międzyszkolnym.

Upomnienia i nagany wychowawcy i dyrektora szkoły za opuszczone godziny w pierwszym semestrze nie są brane pod uwagę w ocenie rocznej tylko wtedy, gdy w drugim okresie uczeń nie opuścił już ani jednej godziny bez usprawiedliwienia.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z zastrzeżeniem §12, pkt 4,5.

§ 13

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 14

- Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzaminy klasyfikacyjne.
- Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednych zajęć edukacyjnych po spełnieniu następujących warunków:
 - złożenie w dyrekcji szkoły podania przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej
 - wysłuchanie opinii wychowawcy klasy
 - wysłuchanie opinii nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.

Rada pedagogiczna podejmuje decyzję większością głosów.

4. Uczniowie uprawnieni do egzaminu klasyfikacyjnego (jednego lub kilku) zdają go w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca, po rozpoczęciu nowego okresu, ale nie wcześniej niż tydzień po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej lub w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Zadania egzaminacyjne przygotowuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się stosując tryb ustalony w §17 pkt. 2, 3, 5, 6.
7. Uczeń, który podlega obowiązkowi szkolnemu i jest nieklasyfikowany na I półroczu, zdaje egzamin klasyfikacyjny w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
W przypadku niezgłoszenia się na egzamin jest dalej nieklasyfikowany i nie może uzyskać oceny pozytywnej na koniec roku szkolnego.
8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - realizujący, na podstawie odrębnych przepisów ,indywidualny tok nauki,
 - spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.8 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
10. Uczniowie, o których mowa w ust.8 pkt.2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
11. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.12.
12. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę praktyczną.
13. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.2, 3 i 8 pkt. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
15. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.8 pkt. 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze-jako przewodniczący komisji
- nauczyciel zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

16. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.8 pkt2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

17. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni ,w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- imię i nazwisko nauczyciela, o którym mowa w ust.14,a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, o którym mowa w ust.8 pkt2-skład komisji
- termin egzaminu klasyfikacyjnego
- zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
- wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 15

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna,
z zastrzeżeniem ust.2 i § 16.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 16 i § 17 ust.1.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 16.

§ 16

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być złożone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych-przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania-ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt.1,uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt.1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych „szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela

prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 17 ust.1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji
 - termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt.1
 - zadania (pytania) sprawdzające
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji
 - termin posiedzenia komisji
 - wynik głosowania
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust.7 pkt.1 dołącza się pisemne prace ucznia i związałą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt.1 w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust.1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 17 ust.1.
12. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

13. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkołach ponadgimnazjalnych i dotychczasowych szkołach ponadpodstawowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę roczną klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
14. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.11, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 17

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeśli uczeń uczestniczył w danych zajęciach edukacyjnych co najmniej w 60%, po spełnieniu następujących warunków:
 - a) złożenie podania do dyrekcji szkoły przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w terminie do 2 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej
 - b) wysłuchanie opinii wychowawcy klasy
 - c) wysłuchanie opinii nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

Rada pedagogiczna podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Zadania egzaminacyjne przygotowuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
4. Zadania egzaminacyjne obejmują materiał z całego roku przewidziany programem nauczania danych zajęć edukacyjnych na określonym poziomie.
5. Egzamin pisemny trwa 90 minut.
6. W przypadku otrzymania przez ucznia oceny pozytywnej z części pisemnej egzaminu uczeń może zrezygnować z odpowiedzi ustnej, jeżeli ustna, że ocena otrzymana z części pisemnej egzaminu jest dla niego satysfakcjonująca. Ocena z części pisemnej jest wtedy jego oceną roczną.

Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - w ostatnim tygodniu ferii zimowych.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

8. Nauczyciel, o którym mowa w ust.7 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji
 - b) termin egzaminu poprawkowego
 - c) pytania egzaminacyjne
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskana ocena.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, jednak nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - nie później niż do końca marca.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 18

1. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną lub dotychczasową szkołę ponadpodstawową:

- jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 16 ust.13. uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 3,4 oraz §13, ust7,8

2. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną lub dotychczasową szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1 pkt., uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§19

Nauczyciele zobowiązani są na bieżąco prowadzić dokumentację o wynikach i postępach ucznia w nauce oraz zachowaniu w dziennikach zajęć edukacyjnych (w dniu odbycia zajęć) i arkuszach ocen z klasyfikacji rocznej.

§ 20

1. Rodzic, kierownik internatu, wychowawca internatu lub prawny opiekun ucznia ma obowiązek powiadomić wychowawcę lub dyrekcję o przyczynie nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych w terminie 3 dni, w przeciwnym wypadku wychowawca uznaje nieobecność za nieusprawiedliwioną.
2. Wychowawca klasy zawiadamia rodziców o nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych z nieznanymi powodami powyżej 3 dni.
3. Rodzic lub prawny opiekun ma obowiązek usprawiedliwić pisemnie nieobecność dziecka na zajęciach edukacyjnych w terminie jednego tygodnia od dnia powrotu do szkoły (w przeciwnym razie wychowawca klasy uznaje godziny nieobecne jako nieusprawiedliwione pomimo spełnienia §20 pkt.1.
4. Uczeń po ukończeniu 18 roku życia może sam usprawiedliwić nieobecność na zajęciach edukacyjnych i innych zajęciach obowiązkowych, o ile rodzice wyrażą na to pisemną zgodę.
 - a) Pełnoletniego ucznia obowiązuje §20 pkt.1
 - b) Pełnoletni uczeń ma obowiązek usprawiedliwić pisemnie swoją nieobecność w pierwszym dniu po powrocie do szkoły.
5. Rodzice lub prawni opiekunowie (pełnoletni uczeń) mają obowiązek przedstawić wiarygodne usprawiedliwienie nieobecności ucznia, a w przypadku choroby trwającej dłużej niż tydzień wskazane jest, aby nieobecność była potwierdzona przez lekarza.

6. Godziny nieobecnego ucznia przebywającego w szpitalu, sanatorium i przewlekle chorego nie mają wpływu na frekwencję klasy (ten fakt należy odnotować w dzienniku lekcyjnym danej klasy).
7. Uczniowie zwolnieni z zajęć edukacyjnych dla potrzeb szkoły muszą być uważani za obecnych, a w dzienniku należy dokonać wpisu z podaniem rodzaju zajęć.
8. Decyzję o zwolnieniu z zajęć edukacyjnych całej klasy podejmuje dyrekcja szkoły.
9. Na dłuższy okres może zwolnić ucznia z zajęć edukacyjnych tylko Dyrektor Szkoły (np. zawody, obóz)
10. Decyzję o jednodniowym zwolnieniu ucznia z zajęć edukacyjnych podejmuje:
 - wychowawca klasy
 - członek dyrekcji.
11. Z jednych zajęć edukacyjnych ucznia może zwolnić:
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - wychowawca klasy, powiadamiając nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne
 - członek dyrekcji.
12. Uczeń nie ma prawa samodzielnie opuścić obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Musi powiadomić wychowawcę lub nauczycieli kolejnych zajęć edukacyjnych (nie jest to równoznaczne ze zwolnieniem ucznia i jego usprawiedliwieniem). Powyższą nieobecność należy usprawiedliwić pisemnie według zasad §20 pkt.1-5.
13. Wychowawca powinien podliczyć frekwencję klasy do 15 dni następnego miesiąca (z wyjątkiem grudnia, stycznia i czerwca).
14. Uczeń, który opuścił bez usprawiedliwienia **powyżej 15 godzin** zajęć edukacyjnych otrzymuje upomnienie wychowawcy klasy.
15. **Po przekroczeniu 20 godzin** zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia uczeń otrzymuje naganę wychowawcy klasy z wpisem do akt. O naganie wychowawcy należy powiadomić rodziców (prawnych opiekunów)ucznia.
16. **W przypadku przekroczenia 30 godzin** zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia Wychowawca klasy ma obowiązek skierować do Dyrektora Szkoły wniosek o zwołanie Komisji Opiekuńczo-Wychowawczej, w skład której wchodzi: Dyrektor Szkoły, pedagog szkolny, wychowawca, rodzice(prawni opiekunowie i uczeń.
17. Komisję Opiekuńczo-Wychowawczą powołuje się również, jeśli nieobecności ucznia są częste, a rodzice (prawni opiekunowie) stale je usprawiedliwiają. Wówczas wychowawca może podjąć decyzję o skierowaniu ucznia na w/w Komisję w celu przedyskutowania sposobu zapobieżenia pogłębiającej się absencji (bądź pomocy rodzicom).

18. Po rozpatrzeniu sprawy rodzice i uczeń podpisują oświadczenie, że w przypadku dalszego opuszczania zajęć bez usprawiedliwienia przyjmują do wiadomości i wyrażają na to zgodę, że wychowawca wystąpi z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o skreślenie z listy uczniów.

Godziny nieusprawiedliwione liczone są od początku roku szkolnego.

Komisja zwolwana może być tylko raz w miesiącu .

19. Jeżeli podjęte działania i środki zaradcze nie przyniosą oczekiwanego rezultatu, wychowawca klasy występuje z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o skreślenie z listy uczniów.
20. W przypadku, gdy rodzice lub uczeń nie zgłoszą się na wyznaczony termin (pierwszy lub drugi), sytuacja zostanie skierowana bezpośrednio do Naczelnego Dyrektora Szkoły w celu podjęcia ostatecznej decyzji.

Dyrektor Szkoły rozpoznaje sytuację i po stwierdzeniu zachowania prawidłowej przez wychowawcę procedury postępowania względem ucznia opuszczającego zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia, zwołuje nadzwyczajne posiedzenie rady pedagogicznej. Rada pedagogiczna w jawnym głosowaniu, większością głosów, podejmuje uchwałę upoważniającą Dyrektora Szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły.

Decyzję o skreśleniu ucznia, wychowawca klasy przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) listem poleconym.

21. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od decyzji Dyrektora w terminie 7 dni od dnia wydania decyzji.

§21

Powtarzać klasę ma prawo uczeń, który:

- a) otrzymał maksymalnie trzy oceny niedostateczne z zajęć edukacyjnych na koniec roku szkolnego,
- b) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 30 godzin zajęć edukacyjnych w ciągu całego roku szkolnego,
- c) przestrzegał Statutu Szkoły,
- d) nie wszedł w konflikt z prawem.