

**ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
I SPORTOWYCH
UL. ST. WYSPIAŃSKIEGO 21
65-036 ZIELONA GÓRA**

**TEL. (+48) 68 451 20 50 FAKS (+48) 68 451 20 51
REGON 9705700195, NIP 929 12 37 271
www.zsois.zgora.pl**

**ZAPROSZENIE
DO UDZIAŁU W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
o wartości zamówienia mniejszej niż 193.000 euro**

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze zaprasza do udziału w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż 193.000 euro na **zakup i dostawę artykułów spożywczych dla stołówki szkolnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze** (CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1; 15.20.00.00-0; 15.22.10.00-3; 15.81.10.00-6; 15.81.00.00-9; 15.33.11.70-9) na warunkach określonych w załączonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Sprawa Nr ZSOiS-04/01/2011

Zielona Góra, dnia 17 lutego 2011r.

Dyrektor
Zygfryd Gandecki

.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Miasto Zielona Góra – Zespół Szkół Ogólnokształcących i Sportowych

ul. St. Wyspiańskiego 21 , 65-036 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 451 20 50, faks: (+48) 68 451 20 51
www.zsois.zgora.pl

NIP: 973 03 60 678

REGON: 970751554

godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15⁰⁰

2. Tryb postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.);
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ;
- 2.3. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

3. Przedmiot zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa artykułów spożywczych dla stołówki szkolnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze** poprzez realizację następujących zadań:
 - 3.1.1. **Zadanie I - zakup i dostawa produktów mleczarskich**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania I zawarty jest w **załączniku Nr 7.1. do SIWZ**
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
15.50.00.00-3- Produkty mleczarskie,
 - 3.1.2. **Zadanie II - zakup i dostawa mięsa , produktów mięsnych i wędlin**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania II zawarty jest w **załączniku Nr 7.2. do SIWZ**
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
15.10.00.00-9- Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne,
15.13.11.30-5- Wędliny,
 - 3.1.3. **Zadanie III - zakup i dostawa różnych produktów spożywczych**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania III zawarty jest w **załączniku Nr 7.3. do SIWZ**
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
15.80.00.00-6- Różne produkty spożywcze,
 - 3.1.4. **Zadanie IV - zakup i dostawa owoców i warzyw**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania IV zawarty jest w **załączniku Nr 7.4. do SIWZ**
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
15.30.00.00-1- Owoce, warzywa i podobne produkty,
 - 3.1.5. **Zadanie V - zakup i dostawa ryb i przetworów rybnych**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania V zawarty jest w **załączniku Nr 7.5. do SIWZ**
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
15.20.00.00-0- Ryby przetworzone i konserwowane,
15.22.10.00-3 – Ryby mrożone
 - 3.1.6. **Zadanie VI - zakup i dostawa pieczywa**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania VI zawarty jest w **załączniku Nr 7.6. do SIWZ**
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
15.81.10.00-6- Pieczywo,
15.81.00.00-9- Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie,
 - 3.1.7. **Zadanie VII - zakup i dostawa mrozonek warzywno-owocowych**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania VII zawarty jest w **załączniku Nr 7.7. do SIWZ**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 15.33.11.70-9- Warzywa mrożone,**

- 3.2. Dostawy powinny odpowiadać normom sanitarnym i higienicznym przewidzianym dla żywności na terenie RP.
- 3.3. Przedmiot zamówienia będzie pochodził z bieżącej produkcji, tej samej partii produkcyjnej, będzie wytwarzany zgodnie z zasadami GMP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej) i dostarczany zgodnie z obowiązującymi przepisami:
- ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie Żywności i Żywienia (Dz.U. Nr 171, poz.1225) i innymi aktami wykonawczymi do tej ustawy,
 - rozporządzenia (WE) 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa Żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa Żywności (Dz. U. UE L Nr 31, poz. 1),
 - rozporządzenia (WE) 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z Żywnością oraz uchylającego Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. U. UE L Nr 338, poz. 4),
 - ustawy z dnia 16 grudnia 2005 o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 127 z późn zm.),
 - rozporządzenia (WE) 853/2004, Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do Żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L Nr 139, poz. 55 z późn zm.),
 - rozporządzenia (WE) 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. UE L Nr 139, poz. 206 z późn zm.),
 - rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007 w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. Nr 137, poz. 966 z późn zm.),
 - rozporządzenia (WE) 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE L Nr 139, poz. 1 z późn zm.),
 - ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno spożywczych (Dz. U. z 2005 Nr 187, poz. 1577 z późn zm.),
 - rozporządzenia Komisji (WE) nr 589/2008 z dnia 23 czerwca 2008 ustanawiające szczegółowe zasady wykonywania rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007 w sprawie norm handlowych w odniesieniu do jaj (Dz. U. UE L Nr 163, poz. 6 z późn. zm.). - **dotyczy tylko zadania V**
- 3.4. Dostawa produktów spożywczych winna być dostarczana środkami transportu przeznaczonym do przewozu produktów łatwopsujących się lub samochodem chłodnią lub mroźnią zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdów do przewozu tych produktów przez Państwowego Inspektora Sanitarnego.
- 3.5. Zamówienie będzie składane sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego przez osobę upoważnioną telefonicznie i potwierdzone pisemnie.
- 3.6. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem po każdej dostawie na podstawie faktur częściowych w terminie 14 dni, od daty jej złożenia.
- 3.7. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796) średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **3,839 zł.**

4. Termin wykonania zamówienia (zadanie od 1 do 7): do 31 grudnia 2011r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków :

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp i spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp oraz spełniający szczególne warunki udziału w postępowaniu :

5.1.1. uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu Zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

5.1.2. **wiedza i doświadczenie:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia Zamawiający uzna wykazanie, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał lub wykonuje:

1) **zadanie I**

minimum trzy dostawy w zakresie asortymentu produktów mlecznych, o minimalnej wartości **100.000,00 zł** brutto każda, udokumentowane, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia,

2) **zadanie II**

minimum trzy dostawy w zakresie asortymentu produktów zwierzęcych, mięsa i produktów mięsnych o minimalnej wartości **130.000,00 zł** brutto każda, udokumentowane, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia,

3) **zadanie III**

minimum trzy dostawy w zakresie asortymentu produktów spożywczych o minimalnej wartości **120.000,00 zł** brutto każda, udokumentowane, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia,

4) **zadanie IV**

minimum trzy dostawy w zakresie asortymentu produktów owocowo-warzywnych o minimalnej wartości **50.000,00 zł** brutto każda, udokumentowane, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia,

5) **zadanie V**

minimum trzy dostawy w zakresie asortymentu ryby i przetwory rybne o minimalnej wartości **20.000,00 zł** brutto każda, udokumentowane, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia,

6) **zadanie VI**

minimum trzy dostawy w zakresie pieczywa o minimalnej wartości **20.000,00 zł** brutto każda, udokumentowane, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia,

7) **zadanie VII**

minimum trzy dostawy w zakresie mrożonek warzyw lub owoców o minimalnej wartości **20.000,00 zł** brutto każda, udokumentowane, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia,

5.1.3. **potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
nie dotyczy

5.1.4. **osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
nie dotyczy

5.1.5. **sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
nie dotyczy

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.3. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie ww. warunki na dzień składania ofert zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem art. 26 ust.3 ustawy pzp.

- 6. Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe wymagane dokumenty:**
- 6.1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, oprócz oświadczenia warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
- 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg **załącznika Nr 2** do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.2 SIWZ** (dla każdego zadania oddzielnie);
- 6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:**
- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg **załącznika Nr 3** do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp wg **załącznika Nr 4** do SIWZ
- 6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**
- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości –wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.4. Inne dokumenty :**
- 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika Nr 1** do SIWZ;
 - 2) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom wg **załącznika Nr 5** do SIWZ;
 - 3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp w **załącznika Nr 6** do SIWZ;
 - 4) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;
 - 5) dokładnie wypełniona Tabela z asortymentem (w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wg **załącznika Nr 7 (od 7.1 do 7.7)** do SIWZ w zależności od ilości zadań (dotyczy każdego zadania oddzielnie);
 - 6) zaakceptowany projekty umowy wg **załącznika Nr 8** do SIWZ ;
 - 7) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.
- 6.5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 6.2.2) SIWZ** składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5 SIWZ, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.7.** Wymienione dokumenty i oświadczenia muszą być załączone do oferty.
- 6.8.** Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie

przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 6.9. Składane dokumenty powinny być składane w formie oryginał, za wyjątkiem dokumentów o których mowa w pkt 6.2.2) SIWZ, które mogą być przedstawione w formie kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 6.11. SIWZ.
- 6.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.11. W przypadku dokumentów, sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.12. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1. – 6.11. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.
- 6.13. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie to dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2, 6.3, 6.4.1), 6.4.2), 6.4.3), 6.4.6) i 6.1.7) SIWZ składa w jednym egzemplarzu (dokument 6.4.4.) w zależności od potrzeby).

Natomiast dokumenty wymienione w pkt. 6.1.1) i 6.4.5) SIWZ Wykonawca załącza w ilości odpowiadającej zadaniom, na które składa ofertę (dla jednego lub więcej zadań).

7. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

8. Cena oferty i sposób jej obliczenia:

- 1) cena oferty podana w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3 SIWZ tj. łączną cenę wszystkich świadczeń (odrębnie dla każdego zadania) wyceniony w oparciu o Tabelę asortymentu Wykonawcy stanowiącą **załącznik Nr 7 (od 7.1 do 7.7) do SIWZ** wraz z transportem (odrębnie dla każdego zadania) z uwzględnieniem należnego podatku VAT;
- 2) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu;
- 3) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **два miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 4) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 5) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o *cenach* (Dz. U. Nr 97, poz. 1050) jest całkowita wartość jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia, uwzględniająca wszelkie narzuty;
- 6) cena podana w ofercie w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wyszczególnioną stawkę i kwotę podatku VAT;
- 7) prawidłowe ustalenie stawki i kwoty podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 października 2010r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 30 listopada 2010r. Nr 226, poz. 1476). Zamawiający nie uznaje za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT;
- 8) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) Wykonawcy zabrania się modyfikacji Tabeli asortymentu zawartych w **załączniku Nr 7 (od 7.1 do 7.7) do SIWZ** poprzez zmianę kolejności pozycji, ilości lub dopisywanie nie ujętych produktów;
- 10) usunięcie lub zmiana którejkolwiek pozycji Tabeli asortymentu zawartych w **załączniku Nr 7 (od 7.1 do 7.7) do SIWZ** będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 11) W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust.1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub

jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

9. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów lub oferta złożona wspólnie) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą;
 - 2) każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty wymienione w pkt 6.2 SIWZ,
 - 3) składane dokumenty powinny potwierdzać **wspólne (łącznie)** spełnianie przez współpartnerów wymagań i warunków udziału w postępowaniu – dokumenty przedstawia jeden lub kilku współpartnerów;
 - 4) każdy ze współpartnerów oddzielnie poświadczają zgodność z oryginałem kopie dokumentów jego dotyczących.
 - 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
- Uwaga!** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
 - 7) wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr 1 do SIWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów.

10. Podwykonawstwo:

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia Podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

11. Zamówienie uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w ramach zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

12. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

13. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

14. Oferty częściowe:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedno lub więcej zadań.

15. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

16. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

17. Sposób przygotowania ofert:

- 1) oferta sporządzona według **załącznika Nr 1 do SIWZ** oraz załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 17.3) SIWZ;
- 2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 3) dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy;
- 4) zaleca się, aby każda **zapisana** strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
- 5) **każda zapisana** strona oferty winna być **podpisana albo zaparafowana** przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;

- 6) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;
- 7) zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była **trwale spięta**;
- 8) w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- 9) požądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

18. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Ogląd miejsca zamówienia: Nie dotyczy**20. Koszt przygotowania oferty:**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

21. Wadium:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

22. Opakowanie oferty:

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

„Zakup i dostawa artykułów spożywczych dla stołówki szkolnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze”.

Oferta dotyczy zadania nr

(wpisać numer i nazwę zadania na które składana jest dana oferta).

z dopiskiem:

„Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 25 lutego 2011 r. ”

23. Składanie ofert:

- 1) oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Sportowych , 65-036 Zielona Góra, ul. ST. Wyspiańskiego 21 , sekretariat –parter w terminie do dnia **25 lutego 2011 roku do godz. 10:00**;
- 2) zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie;
- 3) **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu;**
- 4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona;**
- 5) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
- 6) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

24. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta

(koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;

- 2) Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

25. Otwarcie ofert:

- 1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **25 lutego 2011 roku o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego tzn. w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Sportowych, 65-036 Zielona Góra, ul. ST. Wyspiańskiego 21, sala konferencyjna ;
- 2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 4) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje z otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek;
- 5) w części niejawnej posiedzenia Komisji, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji, będzie dokonywana ocena ofert.

26. Ocena ofert:

- 1) w pierwszej kolejności każda z ofert podlegać będzie ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 5 SIWZ;
- 2) zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia , podając uzasadnienie faktyczne i prawne ich wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie;
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 27 SIWZ.

27. Kryteria oceny ofert:

Ocenie podlegać będą oferty na każde zadanie osobno. Oferty oceniane będą według poniższych "wag" (znaczenia):

cena oferty	100%
--------------------	-------------

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

28. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

29. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

30. Udzielenie zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów) w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.

31. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust.2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 31.1a SIWZ, na stronie internetowej Zamawiającego (www.zsois.zgora.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń;
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183 ustawy pzp w terminie:
 - a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w pkt 33.2) SIWZ,
 - b) nie krótszym niż 10 dni –jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;
- 4) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 31.3) SIWZ, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy;
- 5) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;
- 6) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 7) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami;
- 8) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy pzp.

32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia w niniejszym postępowaniu.

33. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają **formy pisemnej – złożenia oryginału pisma**, z zastrzeżeniem pkt 33.2) SIWZ;
- 2) Zamawiający **dopuszcza** możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 33.1) SIWZ również za pomocą **faksu**;

- 3) zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani do potwierdzenia niezwłocznie na żądanie drugiej strony faktu otrzymania za pomocą faksu dokumentów, o których mowa w pkt. 33.1) SIWZ;
- 4) w przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urzędu faksowego);
- 5) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie;
- 6) pytania do treści SIWZ przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 34 SIWZ;
- 7) w przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.

34. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 34.3) SIWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;
- 5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego (www.zsois.zgora.pl);
- 7) Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ;
- 8) Osobą uprawnioną do **pisemnego** kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani **Anna Krzyżan** w siedzibie Zamawiającego.
- 9) Pytania należy kierować na adres:

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Sportowych
ul. St. Wyspiańskiego 21
65-036 Zielona Góra
Faks nr (+48) 68 451 20 51

35. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego (www.zsois.zgora.pl). Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Zamawiającego (www.zsois.zgora.pl);
- 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 5) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach;
- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego (www.zsois.zgora.pl).

36. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

36.1. Odwołanie.

- 1) zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy;
- 2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty Odwołującego;
- 3) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- 4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
- 5) odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia:
 - a) 5 dni - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 33.2) SIWZ;
 - b) 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego (www.zsois.zgora.pl) - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp;
- 7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 36.1.5) i 6) SIWZ wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia;
- 8) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu;
- 9) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
- 10) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
- 11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 36.1.2) SIWZ;
- 12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 36.1.11) SIWZ Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności;
- 13) na czynności, o których mowa w pkt 36.1.12) SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 36.1.2) SIWZ;
- 14) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego;
- 15) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie;

- 16) czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust.3 ustawy pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego;
- 17) odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia załączono do odwołania.
- 18) w przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

36.2. Skarga do sądu:

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
- 4) prezes Krajowej izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

37. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

38. Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

39. Zmiany postanowień zawartej umowy:

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest w projekcie umowy stanowiącym **załącznik Nr 8** do SIWZ.

40. Inne postanowienia

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

Podpisy członków komisji :

nieczytelne

- | | | |
|-----------------------|--------------------------|-------|
| 1. Bożena Dutkowska | - przewodniczący komisji | |
| 2. Anna Krzyżan | - sekretarz komisji | |
| 3. Grażyna Marchewska | - członek komisji | |
| 4. Leszek Weryszko | - członek komisji | |
| 5. Maria Kaczmarek | - członek komisji | |

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Zygfried Gandecki

Zielona Góra, dnia 17 .lutego 2011 r.

.....

ZAŁĄCZNIK NR 1

**OFERTA NA
ZAKUP I DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DLA STOŁÓWKI SZKOLNEJ
W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I SPORTOWYCH
W ZIELONEJ GÓRZE**

1. ZAMAWIAJĄCY: **Miasto Zielona Góra – Zespół Szkół Ogólnokształcących i Sportowych**
ul. St. Wyspiańskiego 21 , 65-036 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 451 20 50, faks: (+48) 68 451 20 51
www.zsois.zgora.pl

NIP: 973 03 60 678
REGON: 970751554

godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15⁰⁰

2. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę (firma albo imię i nazwisko)

.....
.....

Adres Wykonawcy, siedziba albo adres zamieszkania:

ul.....numer domu

.....
kodmiejsowość

tel..... fax

.....
REGON NIP

.....
województwo

upoważniony przedstawiciel

.....
.....

3. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

3.1. dla zadania nr 1 – zakup i dostawa produktów mleczarskich

- cenę netto w wysokości: złotych

/słownie..... /.

- stawka podatku VAT wynosi % tj..... złotych

- cenę brutto..... złotych

/słownie:...../

3.2. dla zadania nr 2 - zakup i dostawa mięsa , produktów mięsnych i wędlin

- cenę netto w wysokości: złotych

/słownie..... /.

- stawka podatku VAT wynosi % tj..... złotych

- cenę brutto..... złotych

/słownie:...../

3.3. dla zadania nr 3 - zakup i dostawa różnych produktów spożywczych

- cenę netto w wysokości: złotych

/słownie..... /.

- stawka podatku VAT wynosi % tj..... złotych

- cenę brutto..... złotych

/słownie:...../

3.4. dla zadania nr 4 - zakup i dostawa owoców i warzyw

- cenę netto w wysokości: złotych

/słownie..... /.

- stawka podatku VAT wynosi % tj..... złotych

- cenę brutto..... złotych

/słownie:...../

3.5. dla zadania nr 5 - zakup i dostawa ryb i przetworów rybnych

- cenę netto w wysokości: złotych

/słownie..... /.

- stawka podatku VAT wynosi % tj..... złotych

- cenę brutto..... złotych

/słownie:...../

3.6. dla zadania nr 6- zakup i dostawa pieczywa

- cenę netto w wysokości: złotych

/słownie..... /.

- stawka podatku VAT wynosi % tj..... złotych

- cenę brutto..... złotych

/słownie:...../

3.7. dla zadania nr 7 - zakup i dostawa mrozonek warzywno-owocowych

- cenę netto w wysokości: złotych

/słownie..... /.

- stawka podatku VAT wynosi % tj..... złotych

- cenę brutto..... złotych

/słownie:...../

* - niepotrzebne skreślić

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w SIWZ.

6. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres objęty zamówieniem.

7. Termin wykonania zamówienia (zadanie od 1 do 7): **do 31 grudnia 2011r**

8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy stanowiący załącznik **Nr 8** do SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń.

9. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy przy udziale Podwykonawcy:

(wpisać zakres – jeżeli dotyczy)

12. Oferta została złożona na stronach (kartkach) podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

13. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ, załączamy wszystkie wymagane dokumenty:

- 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg załącznika Nr 2 do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.2 SIWZ** (dla każdego zadania oddzielnie);
- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg załącznika Nr 3 do SIWZ;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp wg załącznika Nr 4 do SIWZ
- 4) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom wg załącznika Nr 5 do SIWZ;
- 5) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp w załącznika Nr 6 do SIWZ;
- 6) dokładnie wypełniona Tabela z asortymentem (w polskich złotych , z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wg załącznika Nr 7 (od 7.1.do 7.7.) do SIWZ w zależności od ilości zadań (dotyczy każdego zadania oddzielenie);
- 7) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;
- 8) zaakceptowany projekty umowy wg załącznika Nr 8 do SIWZ ;
- 9) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.
- 10).....
- 11).....

Ofertę sporządzono dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2

Nazwa zadania:

Zakup i dostawa artykułów spożywczych dla stołówki szkolnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących I Sportowych w Zielonej Górze.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Zakres (przedmiot) zamówienia/dostawy	Wartość zamówienia / dostawy brutto	Data wykonania od - do (dz. mc, rok)	Nazwa, adres telefon Odbiorcy dostawy	Doświadczenie
					własne/ innych podmiotów*
					własne/ innych podmiotów*
					własne/ innych podmiotów*

* niepotrzebne skreślić

Uwaga:

W przypadku gdy, przy realizacji zadania korzystał będzie z doświadczenia innych podmiotów, winien przedstawić pisemne zobowiązanie tychże podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Nazwa zadania:

Zakup i dostawa artykułów spożywczych dla stołówki szkolnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczam/my, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Oświadczenie z § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

* - niepotrzebne skreślić

dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa zadania:

Zakup i dostawa artykułów spożywczych dla stołówki szkolnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....
.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....
.....

Zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez:

.....(nazwa organu wydającego zaświadczenie)

pod numerem

Zgodnie z § 2 ust. 1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) jako osoba fizyczna* / osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą* , oświadczam że zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji lub upadłości nie ogłoszono.

* - niepotrzebne skreślić

dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa zadania:

Zakup i dostawa artykułów spożywczych dla stołówki szkolnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....Oświadczam/my, że wykonamy zamówienie w pełni **siłami własnymi** / wykonamy zamówienie z udziałem **Podwykonawców**, którym powierzmy realizację zamówienia w zakresie*:

1.
.....;
2.
.....;

* - niepotrzebne skreślić

dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Nazwa zadania:

Zakup i dostawa artykułów spożywczych dla stołówki szkolnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczam/my, że spełniam/my warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

* - niepotrzebne skreślić

dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 7.1.
Zadanie nr 1

Zakup i dostawa produktów mleczarskich

TABELA ASORTYMENTU

Nazwa towaru	Jedn. miary	Ilość	Cena netto (zł)	VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)
Śmietana 30 % 500ml UHT	Szt.	800					
Śmietana 18 % 400 ml	Szt.	2300					
Twaróg półtłusty krajanka	kg	600					
Jogurt 150g „Jogobella” lub równoważne	Szt.	8000					
Serek homogeniz. typu „Danio” 150g lub równoważne	Szt.	3800					
Ser topiony (plastry)-150g Hochland	Szt.	1600					
Ser topiony krążki) -200g Hochland	Szt.	1500					
Ser żółty twardy typu Gouda	kg	900					
Masło extra 82 % tł. Wolsztyn (200g)	kg	2000					
Margaryna uniwersalna typu Kasia 250g	kg	1500					
Jogurt pitny typu Milko 500ml	Szt.	550					
Serek do smarowania kanapkowy 125g	Szt.	1600					
Serek topiony 100g	Szt.	1200					
Serek ziarnisty 150g	Szt.	1000					

Twaróg półtłusty wiaderko 10kg	Szt.	50					
Mleko 2% UHT 1 l	litr	1000					
Jogurt Activia 200g butelka	Szt.	1200					
Serek mini tartare 6x20g	Szt.	1800					
Serek owocowy homogen. 100g	Szt.	2200					
Serek Almette 150g równoważn	Szt.	600					

Uwaga: Użyte nazwy produktów określają wyłącznie jakość bądź kategorię produktów i nie są wskazaniem na konkretny produkt i jego producenta. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne tj. o takich samych parametrach bądź lepszych.

Końcowa wartość zamówienia za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z w/w Tabelą wynosi:

Netto :.....złotych

Bruttozłotych

dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 7.2.
Zadanie nr 2

Zakup i dostawa mięsa , produktów mięsnych i wędlin

TABELA ASORTYMENTU

Nazwa towaru	Jedn. miary	Ilość	Cena netto (zł)	VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)
Mięso mielone extra świeże	kg	1800					
Schab pieczony	kg	200					
Boczek wędzony	kg	120					
Boczek surowy	kg	250					
Łopatka z/k świeża	kg	850					
Schab z/k świeży	kg	900					
Kiełbasa zwyczajna	Kg	50					
Kiełbasa parówkowa	kg	100					
Szynka wędzona	Kg	160					
Kiełbasa żywiecka	Kg	100					
Parówki cienkie w osłonce naturalnej	Kg	80					
Kiełbasa biała parzona	Kg	80					
Kabanosy wp.	Kg	150					
Szynka konserw	Kg	180					
Mielonka wp	Kg	60					
Kiełbasa szynkowa	Kg	250					
Ogonówka	Kg	150					
Mielonka tyrolska	Kg	60					

Baleron gotow.	Kg	230					
Mięso stekowe świeże	kg	1050					
Filet z kurczaka świeży	kg	1500					
Kurczak cały świeży	kg	150					
Porcje rosółowe świeże	kg	170					
Udko z kurczaka świeże	kg	1600					
Pasztet drobiowy zapiekany	kg	90					
Pasztecik drobiowy 50g	Szt.	1200					
Pieczeń drobiowa	kg	120					

Polędwica drobiowa	kg	130					
Konserwa turystyczna 110g	Szt.	1100					
Karkówka z/k świeża	kg	550					
Karkówka b/k świeża	kg	650					
Żeberka wieprzowe świeże	kg	500					
Kiełbasa śląska	kg	250					

Uwaga: Użyte nazwy produktów określają wyłącznie jakość bądź kategorię produktów i nie są wskazaniem na konkretny produkt i jego producenta. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne tj. o takich samych parametrach bądź lepszych.

Końcowa wartość zamówienia za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z w/w Tabelą wynosi:

Netto :.....złoty

Bruttozłoty

dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 7.3.**Zadanie nr 3****Zakup i dostawa różnych produktów spożywczych****TABELA ASORTYMENTU**

Nazwa towaru	Jedn miary	Ilość	Cena netto (zł)	VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)
Ryż Sonko (worki 4x100)	Szt.	2100					
Sól	Kg	250					
Soczek Jupik 330ml	Szt.	1000					
Kisiel owocowy 77g	Szt.	1000					
Cukier	Kg	1700					
Cukier puder 400g	kg	100					
Dżem wiśniowy wysokosłodz. 260g	Szt.	800					
Powidła śliwkowe 300g	Szt.	400					
Wegeta 200g	Szt.	850					
Przypr do zup w płynie 1l Winiary	Szt.	130					
Olej kujawski 1l	Szt.	800					
Papryka susz 20g Kamis	Szt.	300					
Czosnek susz 20g Kamis	Szt.	300					
Pieprz czarny mielony 20g Kamis	Szt.	400					
Olej kujawski 3l	Szt.	100					
Majonez 700g Winiary	Szt.	200					
Kasza jęcznna. Sonko (4x100)	Szt.	1200					

Kasza gryczana 0,5 kg	kg	150					
Koncentrat pomidor 200ml Pudliszki	Szt.	200					
Ketchup 425 g Kamis	Szt.	600					
Musztarda 425 ml Pudliszki	Szt.	300					
Syrop owocowy – koncentrat 6,5 kg 1:10 Victoria Cymes	Szt.	50					
Galaretka owocowa sucha 75g	Szt.	1500					
Ziele angielskie. 15g	Szt.	250					
Ogórek konserw 480g	Szt.	850					
Papryka konserw Frubex 1,6 l	Szt.	140					
Jaja	Szt.	34100					
Płatki 500g Nestle Kukurydz,	Szt.	100					
Makaron 250g Nitka cięta, krajanka	kg	150					
Makaron 500g spaghetti extra sulma	kg	200					
Herbata expres typu saga, 50 szt	Szt.	200					
Herbata expres typu saga, 100szt	Szt.	100					

Wafel czekolad typu Grześ	Szt.	1500					
Mąka wrocławska	Kg	700					
Woda nie-gazowana 1,5l	Szt.	5500					
Ciastka z galaretką typu delicje	Szt.	400					
Surówka gotowa 10kg	Szt.	50					
Groch łuskany połówki luz	kg	100					
Salatka obiadowa słoik 0,9l	Szt.	500					
Soczek owocowy 200ml	Szt.	3500					
Czekolada mleczna 100g	Szt.	500					
Kukurydza w puszcze 400g	Szt.	300					
Groszek konserwowy 400g	Szt.	600					
Herbata indyjska granulowana 100g	Szt.	400					

Uwaga: Użyte nazwy produktów określają wyłącznie jakość bądź kategorię produktów i nie są wskazaniem na konkretny produkt i jego producenta. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne tj. o takich samych parametrach bądź lepszych.

Końcowa wartość zamówienia za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z w/w Tabelą wynosi:

Netto :.....złotych

Bruttozłotych

dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 7.4.**Zadanie nr 4****Zakup i dostawa owoców i warzyw****TABELA ASORTYMENTU**

Nazwa towaru	Jedn. miary	ilość	Cena netto (zł)	VAT (%)	Kwota podatku VAT(zł)	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)
Koper	Pęczek	800					
Natka	Pęczek	880					
Kapusta surówkowa	Kg	1050					
Ogórek kiszony	Kg	250					
Ogórek świeży	Kg	700					
Ziemniaki	Kg	10000					
Marchew	Kg	100					
Pieczarki	Kg	250					
Papryka świeża	Kg	250					
Salata masłowa	Szt.	700					
Pomidor świeży	Kg	800					
Szczypior	Pęczek	400					
Banan	Kg	1200					
Jabłka	Kg	1700					
Rzodkiewka	Pęczek	70					
pomarańcza	kg	300					
Cytryny	Kg	300					
mandarynka	kg	300					
cebula	Kg	300					
Salata lodowa	Szt.	400					

włoszczyzna	Pęczek	400					
-------------	--------	-----	--	--	--	--	--

Uwaga: Użyte nazwy produktów określają wyłącznie jakość bądź kategorię produktów i nie są wskazaniem na konkretny produkt i jego producenta. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne tj. o takich samych parametrach bądź lepszych.

Końcowa wartość zamówienia za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z w/w Tabelą wynosi:

Netto :.....złotych

Bruttozłotych

dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 7.5.**Zadanie nr 5****Zakup i dostawa ryb i przetworów rybnych****TABELA ASORTYMENTU**

Nazwa towaru	Jedn. miary	ilość	Cena netto (zł)	VAT %	Kwota podatku VAT(zł)	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)
Filet z tilapii z glazurą IQF (pow.20%) mrożony	Kg	150					
Makrela wędzona	kg	230					
Filet z dorsza glazurą IQF (pow.20%) mrożony	kg	400					
Paprykarz 130g	Szt.	600					
Pastella Lisnera 80g	Szt.	1000					
Tuńczyk w oleju (170g)	Szt.	450					
Sałatki rybne 150g	Szt.	1200					

Uwaga: Użyte nazwy produktów określają wyłącznie jakość bądź kategorię produktów i nie są wskazaniem na konkretny produkt i jego producenta. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne tj. o takich samych parametrach bądź lepszych.

Końcowa wartość zamówienia za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z w/w Tabelą wynosi:

Nettozłotych

Bruttozłotych

dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 7.6.**Zadanie nr 6****Zakup i dostawa pieczywa****TABELA ASORTYMENTU**

Nazwa towaru	Jedn. miary	ilość	Cena netto (zł)	VAT %	Kwota podatku VAT(zł)	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)
Bułka mała	Szt.	30000					
Bułka duża	Szt.	500					
Chleb żytni razowy 600g	Szt.	700					
Pączki	Szt.	2500					
Drożdżówki	Szt.	3000					
Paluch drożdżowy	Szt.	200					
Rożek drożdżowy	Szt.	200					
Oponka	Szt.	2500					
Chleb krojony mieszany 600g	Szt.	7500					
Bułka tarta	kg	300					

Uwaga: Użyte nazwy produktów określają wyłącznie jakość bądź kategorię produktów i nie są wskazaniem na konkretny produkt i jego producenta. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne tj. o takich samych parametrach bądź lepszych.

Końcowa wartość zamówienia za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z w/w Tabelą wynosi:

Netto :.....złotych

Bruttozłotych

dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 7.7.**Zadanie nr 7****Zakup i dostawa mrożonek warzywno-owocowych****TABELA ASORTYMENTU**

Nazwa towaru	Jedn. miary	ilość	Cena netto (zł)	VAT%	Kwota podatku VAT (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)
Włoszczyzna paski	Kg	1100					
Zupa jarzynowa	kg	150					
Marchew z groszkiem	kg	150					
Brokuł	Kg	80					
Truskawki	Kg	450					
Mieszanka kompotowa	Kg	250					
Kalafior	Kg	50					
Fasola żółta cała	Kg	70					
Marchew kostka	Kg	100					
Mieszanka chińska	Kg	50					
Papryka trio	Kg	50					
Szpinak siekany	Kg	100					
Wiśnia b/pest	Kg	100					

Uwaga: Użyte nazwy produktów określają wyłącznie jakość bądź kategorię produktów i nie są wskazaniem na konkretny produkt i jego producenta. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne tj. o takich samych parametrach bądź lepszych.

Końcowa wartość zamówienia za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z w/w Tabelą wynosi:

Netto :.....złoty

Bruttozłoty

dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 8

dla zadania nr

**PROJEKT UMOWY
Umowa Nr/11**

o wykonanie dostawy

zawarta w dniu2011r. w Zielonej Górze pomiędzy **Miastem Zielona Góra – Zespołem Szkół Ogólnokształcących i Sportowych** w Zielonej Górze, ul. St. Wyspiańskiego 21 reprezentowanym przez: **Zygryda Gandeckiego** - Dyrektora Szkoły przy kontrasygnacie Grażyny Marchewskiej -Głównego Księgowego Szkoły zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**” z jednej strony,

a

..... z siedzibą w przy ul....., zarejestrowanym w Wydziale Krajowego Rejestru Sądowego w pod nr, kapitał zakładowy w wysokości, NIP....., Regon..... lub (imię) (nazwisko) zam. (adres miejsca zamieszkania)....., prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (imię) (nazwisko) (nazwa handlowa) z siedzibą w (adres prowadzonej działalności gospodarczej), wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Urząd Miasta/Gminy w pod numerem, zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, z drugiej strony

o następującej treści :

§ 1.1. Zamawiający w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przetargu nieograniczonego powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku Nr stanowiący integralną część umowy.

3. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą integralną część umowy. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca został zapoznany z przedmiotem zamówienia publicznego i nie zgłasza zastrzeżeń dotyczących zakresu zamówienia, określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), stanowiącą integralną część umowy.

4. Wykonawca dostarczy towar do siedziby Zamawiającego przy ul. St. Wyspiańskiego 21 w Zielonej Górze własnym transportem na koszt Wykonawcy.

5. Wykonawca zapewnia Zamawiającego o dobrej jakości dostarczonego towaru i jego zgodności z obowiązującymi normami.

§ 2.1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień podpisania umowy.

2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się **do 31 grudnia 2011r.**

§ 3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie pochodził z bieżącej produkcji, tej samej partii produkcyjnej, będzie wytwarzany zgodnie z zasadami GMP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej) i dostarczany zgodnie z obowiązującymi przepisami

§ 4.1. Ustala się umowną wartość wynagrodzenia w wysokościzł netto (słownie :.....), należny podatek VAT wynosi% tj.zł (słownie :.....), wartość brutto wynosizł, (słownie :.....);

2. Ustalony wynagrodzenie jest niezmiennie, nie podlega przeliczeniom i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego poniesione przez Wykonawcę.

§ 5.1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem po każdej dostawie, na podstawie faktur częściowych, wystawionych na adres : **Zespół Szkół Ogólnokształcących i Sportowych,**

ul. St. Wyspiańskiego 21 , 65-036 Zielona Góra, NIP 929 12 37 271 na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni, od daty jej złożenia.

2. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 10% wartości zamówienia określonego w § 4 ust 1 umowy, którego nie zrealizowano na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;

b) w wysokości 1% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust 1 umowy za każdorazowe opóźnienie w przedmiocie wykonania umowy tj. niedotrzymanie terminów dostawy.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:

a) w wysokości 10% wartości zamówienia określonego w § 4 ust 1 umowy, którego nie zrealizowano na skutek odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.

3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 7.1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nie zrealizowania przez Wykonawcę jednej dostawy w miesiącu.

2. Za niewykonanie dostawy Zamawiający traktował będzie także dostawy których jakość nie spełnia wymogów określonych w § 1.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za dostawę wykonaną do dnia odstąpienia od umowy.

5. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.

6. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony umowy sporządzają w terminie 2 dni od daty odstąpienia, protokół wykonanych dostaw, których stanowiąc będzie w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia zamówienia.

§ 8.1. Wykonawca powierza, zgodnie ze złożoną ofertą, realizację części przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 w zakresie Podwykonawcy (-om):

2. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne zachowanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.

§ 9 Zmiany postanowień zawartej umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie aneksu za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w zakresie:

a) w stosunku do terminu realizacji umowy:

1) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zadania, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;

b) w stosunku do osób:

1) zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;

c) inne:

1) w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a wartość netto pozostanie bez zmian;

2) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji przedmiotu zamówienia);

3) zmiany nazwy zadania;

4) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;

4) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy poza określone w § 11.

§ 10.1. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy jest:, tel. (+48) 68

2. Przedstawicielem Wykonawcy do stałej obsługi Zamawiającego jest :.....tel

§ 11 Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. We wszystkich sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 13. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy