

**ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
I SPORTOWYCH
UL. ST. WYSPIAŃSKIEGO 21, 65-036 ZIELONA GÓRA
TEL. (+48) 68 451 20 50, FAKS (+48) 68 451 20 51**

www.zsois.zgora.pl
e-maili: sekretariat@zsois.zgora.pl

Numer sprawy: zsois-06/11/2018/ż

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**przetarg nieograniczony
o wartości mniejszej niż 221.000 euro
na**

**dostawę mięsa, produktów mięsnych i wędlin do stołówki Zespołu Szkół
Ogólnokształcących i Sportowych, przy ul. St. Wyspiańskiego w Zielonej
Górze**

CPV – 15100000-9, 15131130-5

**Zamawiający: ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I SPORTOWYCH
UL. ST. WYSPIAŃSKIEGO 21, 65-036 ZIELONA GÓRA
TEL. (+48) 68 451 20 50 ; FAKS (+48) 68 451 20 51
www.zsois.zgora.pl
email : sekretariat@zsois.zgora.pl**

Opracowanie zawiera:

Informacje ogólne.
Opis przedmiotu zamówienia.
Instrukcja dla wykonawców.
Załączniki.

Zatwierdzam

.....
(Podpis Dyrektora lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego)

Zielona Góra 30 listopada 2018 r.

SPIS TREŚCI
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego **na dostawę mięsa, produktów mięsnych i wędlin do stołówki Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych, przy ul. St. Wyspiańskiego w Zielonej Górze.**

CPV – 15100000-9, 15131130-5

Tel. (+48) 68 451 20 50 , faks: (+48) 68 451 20 51

I. Postanowienia ogólne

II Opis przedmiotu zamówienia

III. Instrukcja dla wykonawcy

1. Opis przygotowania oferty.
2. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia.
3. Wymagane dokumenty i oświadczenia.
4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Ocena ofert.
7. Odrzucenie ofert.
8. Unieważnienie postępowania.
9. Wybór oferty najkorzystniejszej.
10. Wymagany termin realizacji zadania.
11. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ i zmiana treści SIWZ i ogłoszenia.
12. Sposób, miejsce i termin składania ofert.
13. Miejsce i termin otwarcia ofert.
14. Termin związania ofertą.
15. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.
16. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.
17. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić wykonawca przed podpisaniem umowy.
18. Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
19. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.
20. Inne postanowienia.

IV. Załączniki

- Załącznik nr 1- Formularz oferty.
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4 - Wykaz asortymentu
- Załącznik nr 5 - Projekt umowy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia ogólne:

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na zadanie pod nazwą „dostawę mięsa, produktów mięsnych i wędlin do stołówki Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych, przy ul. St. Wyspiańskiego w Zielonej Górze”, zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

CPV – 15100000-9, 15131130-5

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „ustawą Pzp” lub „PZP” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 1025 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.zsois.zgora.pl.
4. Wymagane jest sporządzenie oferty pod rygorem nieważności w formie papierowej, opatrzonej własnoręcznym podpisem i złożenie za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.- *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz 2018r. poz. 106,138,650, 1118 i 1629), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
5. Zgodnie z art. 9 ustawy Pzp postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.
6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie art. 18a pkt 1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. zmieniająca ustawę – Prawo zamówień publicznych oraz ustawę o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018 r. poz. 1603) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- *Prawo pocztowe*, osobiście za pośrednictwem pośtańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz. U. z 2017r. poz.1219 oraz z 2018r. poz. 650),
 - 6.1. Zgodnie art. 18a pkt 4) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. zmieniająca ustawę – Prawo zamówień publicznych oraz ustawę o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018 r. poz. 1603) oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 6.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem wysłania.
7. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.zsois.zgora.pl. Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacje o środkach ochrony prawnej, a po otwarciu ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp informacje dotyczące kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
9. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i zawierania umów ramowych oraz udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia (pełny asortyment).
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
15. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
17. W przypadku realizacji zadania przy udziale Podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy Podwykonawcy/om oraz podania przez Wykonawcę nazw firm Podwykonawcy/ów. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony Podwykonawcom. Zakres zamówienia planowany do powierzenia Podwykonawcom oraz nazwa Podwykonawcy musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
18. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
19. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy. Powyższe stosuje się wobec dalszych Podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
20. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.
21. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.
22. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pani Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze, ul. Wyspiańskiego 21, 65-036 Zielona Góra;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze jest Pan Artur Piotrowicz, kontakt: 880 100 367, adres e-mail: inspektor-ap@cuw.zielona-gora.pl *;
 - 3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. **dostawa mięsa, produktów mięsnych i wędlin do stołówki Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych, przy ul. St. Wyspiańskiego w Zielonej Górze**, znak sprawy: zsois-06/11/2018/ż, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani /Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.),dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią /Pana danych osobowych bezpośrednio Pani /Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych przekazanych w niniejszym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/ Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu uzna że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

23. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu **koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy**, termin upływa **dnia następnego** po dniu lub dniach wolnych od pracy.

24. Zamawiający zastosuje procedurę , o której mowa w art. 24aa ust 1 Pzp.

25. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 2477) średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi 4,3117 zł.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawę mięsa, produktów mięsnych i wędlin do stołówki Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych, przy ul. St. Wyspiańskiego w Zielonej Górze

CPV – 15100000-9, 15131130-5

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia **zawiera załącznik 4 do SIWZ**

3. **Miejsce dostaw:**

- 1) Wykonawca dostarczać będzie towar do **stołówki Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze, przy ul. St. Wyspiańskiego 21 w Zielonej Górze .**
- 2) Odbioru towaru w magazynie Zamawiającego, znajdującym się przy St. Wyspiańskiego 21 w Zielonej Górze dokonają wyznaczeni i upoważnieni pracownicy Zamawiającego. Odbiór powinien być potwierdzony protokołem odbioru, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

4. Informacje Ogólne:

- 1) Zadanie będzie realizowane sukcesywnie wg zapotrzebowania Zamawiającego.
- 2) Dostawy winny być realizowane przy użyciu środków transportowych przeznaczonych do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 3) Odbioru dokona upoważniony i wyznaczony przez Zamawiającego pracownik w magazynie stołówki Zamawiającego zgodnie z pkt 4.
- 4) Koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni odbiór zamówionego towaru w stołówce przy ul. St. Wyspiańskiego 21 w Zielonej Górze.
- 5) Za dostarczoną żywność (w tym stan jakościowy) odpowiada Wykonawca do momentu odbioru zrealizowanego zamówienia przez Zamawiającego.
- 6) Faktury/rachunki za zamówiony towar Wykonawca winien dostarczać wraz z towarem.
- 7) Dostarczany towar winien być świeży z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości tj. I-go gatunku bez wad fizycznych i jakościowych i odpowiadać Polskim Normom. Wyroby winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8) **Jeżeli w tabelach występują nazwy konkretnych produktów, wyrobów lub określenie sugerujące produkty konkretnych firm, Wykonawca winien uznać, iż podano produkty przykładowe.**
- 9) W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości, bądź niedostarczenia zamówionego towaru w wymaganych godzinach a także niedokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
- 10) Na dostarczany towar, Wykonawca winien posiadać wymagane certyfikaty, atesty laboratoryjne, które będą udostępniane na prośbę Zamawiającego.
- 11) W przypadku niezgodności dostarczanych artykułów z wymogami i opisem zawartym w SIWZ, Zamawiający odmówi odbioru tych artykułów a Wykonawca poniesie koszty zgodnie z zapisem pkt. 9.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w zakresie zmniejszenia wielkości i/lub wartości dostaw maksymalnie o 30 %. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem wielkości i wartości dostaw towarów wymienionych w zał. nr 4 do SIWZ. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.
- 13) W przypadku braku towaru o wymaganej przez Zamawiającego gramaturze dopuszcza się zaproponowanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach o innych lecz zbliżonych wielkościach/gramaturach. W takim przypadku Wykonawca **winien przeliczyć wartość opakowania do gramatury podanej/wymaganej przez Zamawiającego.**

5. Dostawy i odbiór towaru.

- 1) Poszczególne dostawy odbywać się będą partiami wg zapotrzebowania Zamawiającego. Dostawy winny być realizowane zgodnie z zamówieniem i w terminie nie dłuższym niż **12-24 godzin** licząc od godziny złożenia zamówienia. A w przypadku mięsa w terminie nie dłuższym niż **12 godzin** od zamówienia.
- 2) Zamówienia będą składane telefonicznie lub .
 - 3) Wykonawca wszystkie dostawy realizował będzie codziennie od poniedziałku do piątku od 6.30 do 7.30
- 4) W wyjątkowych sytuacjach strony umowy dopuszczają zmianę godziny dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym (dostawy winny być realizowane w godzinach pracy Zamawiającego).
- 5) Dostawa dotycząca 1 zamówienia winna zawierać wszystkie zamówione artykuły. Zamawiający nie wyraża zgody na dzielenie zamówionej dostawy na części.
- 6) Dostarczany towar winien być w oryginalnych opakowaniach producenta oznakowanych i zawierających informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
- 7) Mięso, wędliny winny być dostarczane świeże.

- 8) Dostarczane towary winien spełniać wymogi jakościowe dotyczące produktów tj:
- wygląd, tekstura i konsystencja: charakterystyczne dla rodzaju i stopnia rozdrobnienia.
 - smak: charakterystyczny dla rodzaju surowca, bez obcych posmaków.
 - zapach: charakterystyczny dla rodzaju surowca, przyjemny, bez obcych zapachów.
 - brak zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, brak zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych.
 - opakowanie: odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, całe, szczelne. Dostarczane mięso i wędliny winny być opakowane hermetycznie z widoczną datą przydatności do spożycia i składem surowcowym.
- 9) Wszystkie produkty muszą posiadać niezbędne dokumenty dotyczące badań i dopuszczenia do obrotu oraz certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii przedmiotu umowy lub odrzucenia jej części w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej i organoleptycznej zostanie stwierdzona zła jakość produktów, będą widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia partii przedmiotu umowy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę określonego w umowie terminu realizacji partii.
- 12) Dostawa towarów będzie odbywać się zgodnie z procedurą określoną w dokumentacji sanitarnej, wg zasad dobrej praktyki produkcyjnej (GMP) i dobrej praktyki higienicznej (GHP). Przy dostawie każdej partii wykonawca musi załączyć świadectwo jakości dostarczanego przedmiotu umowy (atest) lub handlowy dokument identyfikacyjny oraz dokumentację pozwalającą na zidentyfikowanie źródła pochodzenia dostarczonej partii towaru (producent i kraj pochodzenia).
- 13) Odbioru towaru w magazynie, dokonają wyznaczeni i upoważnieni pracownicy Zamawiającego. Odbiór powinien być potwierdzony protokołem odbioru lub przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

6. Wymagania dotyczące wytworzenia i dowozu przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca dostarczy produkt spełniający wymogi określone w SIWZ i wytworzony zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności takimi jak:
 - 1) Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (tekst jednolity z Dz. U. z 2018r., poz. 1541 z późn. zm);
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach* (Dz. U. z 2016. poz.1154),
 - 3) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008r. *w sprawie dodatków do żywności*;
 - 4) Ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. *o produktach pochodzenia zwierzęcego* (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 242 z późn.zm.), oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy,
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. *w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych* (Dz. U. z 2015r. ,poz.29 z późn. zm.);
 - 6) Ustawą z dnia 21.12.2000 r. *o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych* (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 2212 z późn.zm.) wraz z aktami wykonawczymi, dyrektywami i rozporządzeniami UE w szczególności:
 - a) Rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. *w sprawie higieny środków spożywczych* (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 1-54; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 34, str. 319-337),
 - b) Rozporządzeniem (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 55, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 14, z późn. zm.),
 - c) Rozporządzeniem (WE) Nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. UE L 139 z

30.04.2004, str. 206-319, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 75-119, z późn. zm.),

- d) Rozporządzenie (WE) nr 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regułami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz.U. UE L 191 z 30.04.2004, str. 1; Dz.U. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 200),
 - e) Rozporządzenie (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE L 31 z dnia 1 lutego 2002r. str. 1-24 z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463-486, z późn. zm.),
 - f) Rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. U. UE L 338 z 13 listopada 2004 r.).
2. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia transportem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7.Termin wykonania zamówienia: od dnia 02.01.2019r. do 31.12.2019 r.

III. Instrukcja dla wykonawcy.

1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1.1 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji oraz z opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.2 Każdy Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę.
- 1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 1.5. **Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie** zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. 2018 r. poz. 1025– tekst jednolity z późn. zm.) **(art. 99 § 1)**.
- 1.6. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale III pkt. 3.1. niniejszej specyfikacji.
- 1.7 **W przypadku przedłożenia kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika** . W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty zgodnie z § 14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zmianami).
Winna być podpisana każda zapisana strona dokumentu w niżej podany sposób:
„za zgodność z oryginałem” – pieczętka lub ręczny zapis oraz czytelny podpis lub podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej.
- 1.8 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.9 Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym.
- 1.10 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte oraz ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
- 1.11. W przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

1.12. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

Wykonawca :.....

Zamawiający
Zespół Szkół Ogólnokształcących i Sportowych
65-036 Zielona Góra
ul. St. Wyspiańskiego 21

z zaznaczeniem: „**Dostawa mięsa, produktów mięsnych i wędlin do stołówki Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych przy ul. Wyspiańskiego w Zielonej Górze**”

z dopiskiem:

Nie otwierać przed **dniem 10 grudnia 2018 godz. 10:00**

(*wpisać wyznaczony termin otwarcia ofert*)

- 1.13. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać ofertę wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty lub wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 1.12. SIWZ), a koperta dodatkowo oznaczona określeniem „**zmiana**” lub „**wycofanie**”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty, należy dodatkowo koperty opatrzyć napisem „ zmiana nr...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”.
- 1.14. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.
- 1.15. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 1.16. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:
- 1.16.1. musi być podpisana przez osoby upoważnione. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.16.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w zawarciu umowy. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- 1.16.3. wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców;
- 1.16.4. w druku oferty miejscu na wpisanie Wykonawcy wypełniając formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), jak również inne dokumenty powołując się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące (firmy, nazwy) wszystkich współpartnerów (Wykonawców) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów.
- 1.16.5. każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 3.1.2), 3.2. i 3.3.1) SIWZ.
- 1.17. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
- 1.18. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:
- a) nazwa i adres Wykonawcy,

b) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie w terminie składania oferty, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.

UWAGA: Oznacza to, iż jeśli Wykonawca chce zastrzec ich ujawnianie musi wykazać w ofercie, że określone zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.20. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

1.20.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert).

1.20.2. Przekazanie protokołu lub załączników nastąpi przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1.20.3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

1.20.4. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

1.20.5. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie Zainteresowanego.

1.20.6. W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA:

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

2.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2.3. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

2.4. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, w związku z czym nie zachodzą okoliczności określone w art. 22a ustawy Pzp tj. poleganie na zdolnościach innych Wykonawców.

3. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ ZDOLNOŚĆ OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Z WYMAGANIAMI ZAMAWIAJĄCEGO:

3.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę :

1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika nr 1 do SIWZ**,

- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg **załącznika nr 2 do SIWZ**,
- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy,
- 4) wypełniona Tabela- wykaz asortymentu stanowiąca **załącznik Nr 4 do SIWZ** .

3.2. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy , który złożył ofertę –przekazuje Zamawiającemu bez wezwania w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji tj. zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego www.zsois.zgora.pl informacji z sesji otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp,

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2018 r. poz. 798,650, 1637 i 1669.) , o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu . A w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia - zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 - do SIWZ.

3.3. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy (na wezwanie) , którego oferta została najwyżej oceniona :

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

3.4. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom , zamieszcza w oświadczeniu o którym mowa w pkt 3.1.2) SIWZ informacje potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tych Podwykonawców .

3.5. Z treści dokumentów i oświadczeń , o których mowa w pkt 3.1 -3.4. SIWZ musi wynikać jednoznacznie , iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

3.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.3.1) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.6. SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert , zgodnie z wymaganiami pkt 3.6. SIWZ.

3.8. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:

a. Dokumenty przetargowe, które zostały utworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający,

b. Formularz oferty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty,

c. Nie załączenie któregośkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie Wykonawcy z uwzględnieniem art. 26 ust. 2 i 3 PZP.

UWAGA!

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zmianami), w formie elektronicznej pod

określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku, o którym mowa nin. pkt 1, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

2. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zmianami), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
3. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena oferty „C” – 60%

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku –końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{\text{Cena}_{\min}}{\text{Cena}_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

„C” – ilość punktów przyznana za kryterium cena brutto

C_{min} – cena oferty z najniższą ceną brutto (zł)

C_{bad} - cena oferty badanej brutto (zł)

60% - waga kryterium „C”

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto oferty, określona przez Wykonawcę w załączniku nr 4 do SIWZ oraz w punkcie 2.1. oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

2. Termin płatności „T ”

Zaoferowany termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni. Najdłuższy termin płatności nie może przekroczyć 30 dni zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (tekst jednolity Dz. U. 2016r. poz. 684 z późn.zm.).

Przy ocenie oferty w kryterium termin płatności („T”) najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najdłuższy termin płatności w formularzu oferty w punkcie 3 (Załącznik nr 1 do SIWZ), pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$„T” = \frac{\text{T}_{\text{bad}}}{\text{T}_{\text{max}}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

gdzie:

- „T” - ilość punktów przyznana ofercie za kryterium „termin płatności”
- T_{bad} - termin płatności wynikający z oferty badanej (w dniach)
- T_{max} - najdłuższy termin płatności wykazany w ofercie (w dniach)
- 40% - waga kryterium „T”

W przypadku braku wypełnienia pkt. 2.2 w formularzu oferty Zamawiający uzna i przyjmie do wyliczenia kryterium, że termin ten wynosi 14 dni.

Łączna punktacja P wyliczana będzie ze wzoru:

$$P = C \times 60 \% + T \times 40 \%$$

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji, wynosi 100.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 5.1. Cena oferty uwzględniająca należny podatek VAT, podana w pkt. 2.1 w załączniku nr 1 do SIWZ musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu zamówienia wycenione w oparciu o Tabelę - wykaz asortymentu stanowiącą załącznik Nr 4 do SIWZ z uwzględnieniem postanowień pkt II SIWZ -opis przedmiotu zamówienia.
- 5.2. Wartość brutto w Tabeli- wykaz asortymentu stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ należy obliczyć jako iloczyn sumy iloczynów ilości jednostek miary i ich cen jednostkowych netto i stawki należnego podatku VAT.
- 5.3. Cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
- 5.4. Cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt 5.13 SIWZ, jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu.
- 5.5. Cena oferty oraz wartość podana w Tabeli –wykaz asortymentu stanowiącą załącznik nr 4 do SIWZ muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym) po zaokrągleniu do pełnych groszy –dwa miejsca po przecinku (przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.
- 5.6. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (tekst jednolity Dz. U. z 2017r, poz. 1830 z późn.zm.) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 5.14 SIWZ.
- 5.7. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2018r. poz.2174-tekst jednolity z późn.zm.). Informację na temat wysokości stawki podatku VAT lub zwolnienia należy podać w załączniku nr 1 do SIWZ. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
- 5.8. Cena oferty podana w załączniku nr 1 do SIWZ musi być podana cyfrą i słownie , z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.9. Ceny zawarte w ofercie tj. w Tabeli – wykaz asortymentu (załącznik nr 4) mogą ulec zmianie jedynie w przypadkach określonych w pkt. 18 SIWZ.
- 5.10. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
- 5.11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2018r, poz. 2177- tekst jednolity); wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie; wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska; powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

1. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

5.12. W cenie oferty złożonej przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia , a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz pracy, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego (tj. Płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie , których obowiązek uregulowania dotyczy Zamawiającego).

5.13. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2018r, poz. 2177- tekst jednolity) . W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, tj.

a) osobę fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej albo

b) Osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego , niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze Zleceniobiorcami wymaga się przedstawienia wraz z fakturą (rachunkiem) częścią lub końcową stanowiącą podstawę wypłaty wynagrodzenia częściowego/końcowego **pisemnej informacji** (np. w formie zestawienia) o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdzającej, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ww. ustawie, a całkowita wysokość wynagrodzenia nie przekracza ceny oferty, o której mowa w pkt 5.1 SIWZ

5.14. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku .

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

6. OCENA OFERTY:

- 1) Zamawiający w niniejszym postępowaniu korzysta z uprawnienia wynikającego z **art. 24aa ustawy Pzp**.
- 2) w pierwszej kolejności Komisja przystąpi do oceny ofert na podstawie dokumentów, o których mowa w 3.1.1) i 3.1.3) i 3.1.4) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 6.9) SIWZ.

- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 1 ustawy Pzp może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 4 SIWZ.
- 6) Zamawiający uzna za najwyżej ocenioną ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów –sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „T” w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert , z zachowaniem pkt. 6.7) SIWZ.
- 7) Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „T”) Zamawiający za najwyżej ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”). Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- 8) Zamawiający na podstawie art. 26 ust.2 ustawy Pzp wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie **wyznaczonym przez Zamawiającego**, nie krótszym niż 5 dni, do złożenia aktualnych na dzień ich złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 3.3. SIWZ.
- 9) zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych pełnomocnictw lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10) zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona , który nie złożył wymaganego w pkt 3.1.2) SIWZ oświadczenia i/ lub oświadczeń, oświadczenie to jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do złożenia go, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zmianami), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. ODRZUCENIE OFERT:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

8. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 8.2. i 8.3. SIWZ, również na stronie internetowej Zamawiającego.

9. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ :

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę:

- a) który spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz
- b) który niepodlega wykluczeniu z postępowania, oraz
- c) którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została najwyższej oceniona spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert;

2. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie faktyczne i prawne jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację zgodnie z art. 92 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp;
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy pzp również wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę uznano za niewystarczające zgodnie z art. 91 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp;
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach i odrzucenia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zgodnie z art. 91 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp;

3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust.2 ustawy Pzp na stronie internetowej Zamawiającego www.zsois.zgora.pl .

10. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

od dnia 02.01.2019r. do 31.12.2019 r.

11. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU:

11.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert czy dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11.3. Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ o którym mowa w pkt 11.1. SIWZ.

11.4. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami/odpowiedziami przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego www.zsois.zgora.pl .

11.5. Pytania należy kierować na adres:

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Sportowych
ul. St. Wyspiańskiego 21, 65-036 Zielona Góra
Faks (+48) 68 451 20 51
e-mail :sekretariat@zsois.zgora.pl

11.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego www.zsois.zgora.pl .

11.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na

wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Zamawiającego www.zsois.zgora.pl .

- 11.8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 11.9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 11.10. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach.
- 11.11. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej Zamawiającego www.zsois.zgora.pl .

12. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z pkt 1.12 Rozdział III w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, w **Zespole Szkół Ogólnokształcących i Sportowych przy ul. St. Wyspiańskiego 21, 65-036 Zielona Góra, sekretariat nie później niż dnia 10 grudnia 2018r. do godz. 10⁰⁰** .

13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

- 13.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **10 grudnia 2018r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w **Zielonej Górze przy ul. St. Wyspiańskiego 21, sala konferencyjna**
- 13.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami.
- 13.3. W części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 ustawy Pzp poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane,
- 13.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego www.zsois.zgora.pl informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz informacje odczytane na otwarciu ofert.
- 13.6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem pkt. 1.20.4 Rozdz. III.SIWZ.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 14.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15. INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT:

15.1. Przetarg odbywa się według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

15.2. Zakres działania komisji przeprowadzającej przetarg obejmuje:

1. W części jawnej:

- a) zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
- b) otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.
- c) Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
 - oferty z napisem „ZMIANA OFERTY...”
 - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
 - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.
- d) sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert – druk pomocniczy,
- e) podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 Prawa zamówień publicznych) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-1).

2. W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):

- a) ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;
- b) ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
- c) propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.

16. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Stefania Nowicka (+48) 68 451 20 70 wew.17 , od poniedziałku - piątku, w godz. 8.00-14.00

17. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY:

17.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik Nr 5 do SIWZ – projekt umowy.

17.2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż :

- a) 5 dni – jeżeli zawiadomienie przesłano przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- b) 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.

17.3. Zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 17.2 SIWZ jeżeli:

- a) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
- b) w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

17.4. Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy.

17.5. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.

17.6. Zgodnie z art. 94 ust.3 ustawy Pzp jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

18. MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY:

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:

1) w stosunku do wartości umowy:

- a. Zmiany cen zawartych w ofercie tj. w Tabeli- wykaz asortymentu (załączniki nr 4) jedynie w udokumentowanych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, o kwotę wynikającą ze zmiany:

- urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia,
 - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia,
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia,
 - zmiany wskaźnika zmiany cen towaru i usług konsumpcyjnych podawanego kwartalnie przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim, jednak nie wcześniej niż po jego ogłoszeniu,
 - gdy cena towaru wskazana w ofercie odbiega o 30% od ceny rynkowej towaru – dopuszcza się obniżenie lub podwyższenie ceny. Zmiana nie może być dokonana do połowy okresu jaki został określony na wykonanie zamówienia.
- 2) w stosunku do terminu realizacji umowy:
- a. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
 - b) przedłużającej się procedury przetargowej;
- 3) w stosunku do osób:
- a) zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy po wcześniejszej pisemnej informacji,
- 4) inne:
- a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji zamówienia);
 - b) zmiany nazwy zadania;
- c) w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową, w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, pod warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego;
- d) w przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem dostawy, możliwość dostarczania odpowiedników towarów objętych umową, o parametrach nie gorszych niż towary objęte ofertą, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego towaru na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego;
- e) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach
- f) dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian ilościowych w granicach +/- 20 % w stosunku do wielkości zapotrzebowań określonych w SIWZ, uwzględniając bieżące potrzeby Zamawiającego, przy czym wartość umowy nie może przekroczyć wartości określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
- g) dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian do umowy w zakresie zmniejszenia ilości dostaw o 30% w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia,
- h) w przypadku gdy nastąpiła zmiana przepisów (rozporządzeń, ustaw i innych wytycznych), których uchwalenie bądź wejście w życie nastąpiło w czasie trwania niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian mających wpływ na realizację umowy.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy *Prawo zamówień publicznych*:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, NIP, REGON),
 - b) zmiany danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
5. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp .

1. Odwołanie:

- 1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 1.2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego;
 - d. opisu przedmiotu zamówienia;
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 1.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 1.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanym także Prezesem Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 1.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 1.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Pzp.
- 1.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 1.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 1.7. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Pzp.

2. Terminy wnoszenia odwołań:

- 2.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust 5 Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostałyby przesłane w inny sposób,
- 2.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego www.zsois.zgora.pl .
- 2.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2.1 i 2.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 2.4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 2.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 2.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej www.zsois.zgora.pl , na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 2.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 2.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 2.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 2.10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy pzp przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 2.11. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 ustawy pzp nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy pzp.
- 2.12. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

3. Skarga do sądu.

- 3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 3.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - *Kodeks postępowania cywilnego* o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 3.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 3.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz 2018r. poz. 106, 138, 650, 1118 i 1629) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 3.5. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 3.6. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
- 3.7. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

20. Inne postanowienia:

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy Pzp.

Podpisy członków komisji:

nieczytelne

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|-------|
| 1) Mariusz Szelecki | - przewodniczący komisji | |
| 2) Hanna May | - sekretarz komisji | |
| 3) Katarzyna Podlipska | - członek komisji | |
| 4) Maksymilian Majchrzak | - członek komisji | |

ZATWIERDZAM

.....

Zielona Góra, dnia 29 listopada 2018 r

Załącznik nr 1

ZAMAWIAJĄCY: Miasto Zielona Góra – Zespół Szkół Ogólnokształcących i Sportowych

ul. St. Wyspiańskiego 21 , 65-036 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 451 20 50, faks: (+48) 68 451 20 51
www.zsois.zgora.pl email : sekretariat@zsois.zgora.pl
NIP: 973 03 60 678, REGON: 970751554
godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Dostawa mięsa, produktów mięsnych i wędlin do stołówki Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych, przy ul. St. Wyspiańskiego w Zielonej Górze ”.
CPV – 15100000-9, 15131130-5

1. WYKONAWCA: należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającej ofertę :

Zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP/PESEL.....KRS/CEiDG.....

nr tel. nr faksu.....

adres poczty elektronicznej:..... @.....

REGON

Województwo

Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem: TAK NIE¹ bądź małym: TAK

NIE¹ lub średnim przedsiębiorstwem¹: TAK NIE¹

(adres do korespondencji))

Tel.....e- mail.....))

upoważniony przedstawiciel

.....
(imię i nazwisko)

2. OFERUJEMY WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRZETARGIEM

¹ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro .

² informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2.1 i 2.2. stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w pkt 4 SIWZ

2.1. w oparciu o Tabelę – wykaz asortymentu stanowiącą załącznik nr 4 do SIWZ za cenę **brutto**złoty
(słownie :.....), na którą składa się :

a) wynagrodzenie netto w wysokościzł

b) i podatek od towarów i usług (należy wypełnić odpowiednie rubryki):

w wysokości% na podstawie art.....ust.....pktustawy o VAT

albo

przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie artust.....pkt..... ustawy VAT lub;

jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w art. 113 ustawy o VAT lub

jestem osobą fizyczną niewykonywającą działalności gospodarczej;

lub inne

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego za i rozładunkiem.

2.2. termin płatności wynosić będzie dni ² (min. 14 dni max. 30 dni) od daty wystawienia faktury (w przypadku braku wypełnienia pkt. 2.2. Zamawiający uzna i przyjmie do wyliczenia kryterium, że termin ten wynosi 14 dni).

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i umowie, i przyjmujemy je. Akceptujemy SIWZ wraz z ewentualnymi zmianami dokonanymi w wyniku odpowiedzi na pytania oraz zmianami wprowadzonymi przez Zamawiającego oraz zdobyliśmy konieczne informacje , potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że dostarczanie artykułów objęte zamówieniem będą zgodne z obowiązującymi zasadami w systemie HACCP oraz wymogami sanitarno - epidemiologicznymi.

5. Oświadczamy, że Oferowane produkty będą pochodzić od producenta stosującego dobrą praktykę produkcyjną (GMP) oraz dobrą praktykę higieniczną (GHP).

6. Informujemy, że podlegamy stałemu nadzorowi właściwej miejscowo Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o *bezpieczeństwie żywności i żywienia* (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1541 z późn. zm.).

7. Oświadczamy , że jest nam znany , sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Dysponujemy środkiem/środkami transportu spełniającymi warunki wymagane do przewozu żywności .

11. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego

od dnia 2 stycznia 2019r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

12. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy przy udziale nw. **Podwykonawców*** :

1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzmy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

- ;

- ;

2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzmy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

- ;

- ;

Uwaga! W przypadku nie wypełnienia pkt 12 Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

13. Informujemy, że wybór oferty **będzie prowadzić /nie będzie prowadzić *** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi , których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania tj. ,
oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku

* - odpowiedni skreślić

14.Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1.
2.
3.
4.

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *.

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Ofertę sporządzono dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

Załącznik Nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

dotyczy: „**Dostawy mięsa, produktów mięsnych i wędlin do stołówki Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych, przy ul. St. Wyspiańskiego w Zielonej Górze**”.
CPV – 15100000-9, 15131130-5

Wykonawca

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

Data
(pieczęć i podpis wykonawcy)
(podpis)

Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Data
(pieczęć i podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Data
(pieczęć i podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2018 r. poz. 798,650, 1637 i 1669)

dotyczy: „**Dostawy mięsa, produktów mięsnych i wędlin do stołówki Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych, przy ul. St. Wyspiańskiego w Zielonej Górze**”.
CPV – 15100000-9, 15131130-5

Wykonawca

Składając ofertę w postępowaniu zorganizowanym przez Zespół Szkół Ogólnokształcących Sportowych w Zielonej Górze na ww. zadanie, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) biorąc udział w postępowaniu niniejszym informuję, że:

nie należę/my do grupy kapitałowej* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2018 r. poz. 798,650, 1637 i 1669) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe;

należę/my do grupy kapitałowej* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2018 r. poz. 798,650, 1637 i 1669) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe. W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

Wykonawca winien złożyć ww. oświadczenie do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

Załącznik nr 4

TABELA

WYKAZ ASORTYMENTU

Nazwa zadania :

Dostawa mięsa, produktów mięsnych i wędlin do stołówki Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych, przy ul. St. Wyspiańskiego w Zielonej Górze .

CPV – 15100000-9, 15131130-5

Nazwa Wykonawcy.....

L.p.	Nazwa Towaru asortyment	Jedn. Miary	Max ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto 4x5	Stawka VAT %	Wartość VAT od kol 6	Wartość brutto 6 i 8
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Skrzydło z kurcząt świeże	kg	100					
2	Udło z kurczaka świeże	kg	2000					
3	Filet z kurczaka świeży	kg	2300					
4	Porcja rosółowa korpus świeży	kg	80					
5	Wątroba drobiowa	kg	140					
6	Ćwiartka z kurczaka	kg	500					
7	Kurczak cały świeży	kg	50					
8	Filet z indyka świeży	kg	1000					
9	Wątroba Indyjska	kg	60					
10	Udo z indyka bez kości i skóry	kg	200					
11	Schab wp b/k świeży	kg	1400					
12	Karkówka wp b/k świeża	kg	600					
13	Łopátka świeża b/k, b.s gat1	kg	1000					
14	Szynka myszka surowa gat 1- mięso	kg	1000					
15	Mięso mielone z łopátki	kg	2800					
17	Boczek wędzony extra świeży	kg	100					

18	Boczek b/skóry, b/żeber, świeży, surowy	kg	200					
20	Frankfurterki kielbaski	kg	200					
21	Kiełbasa biała parzona	kg	80					
22	Kiełbasa biała delikatesowa cienka	kg	60					
23	Serdelki z drobiem	kg	200					
24	Parówki osłonka naturalna, dziecięce	kg	200					
25	Serdelki wieprzowe extra	kg	100					
26	Połędwica drobiowa	kg	50					
27	Kiełbasa śląska wieprzowa	kg	150					
28	Szynka konserwowa prezydenta	kg	50					
29	Kiełbasa myśliwska	kg	30					
30	Kiełbasa szynkowa extra	kg	50					
31	Kabanosy wieprzowe	kg	50					
32	Szynka z piersi kurcząt	kg	50					
33	Kiełbasa krucha wieprzowa	kg	50					
34	Ogonówka wędzona surowa	kg	90					
35	Filet z indyka zapiekany	kg	80					
36	Szynka ze wsi	kg	80					
37	Połędwica sopocka	kg	80					
38	Szynka z pieca	kg	80					
39	Szynka gajowego	kg	80					

40	Schab z pieca	kg	60					
41	Salami różne rodzaje	kg	60					
42	Pasztet o smaku grzybowym	kg	20					
43	Pasztet miodowy	kg	80					
44	Kiełbasa żywiecka	kg	80					
45	Galaretka drobiowa 200g	szt	100					
46	Galaretka wieprzowa 200g	szt	100					
47	Kaszanka	kg	30					
Razem:								

Wszystkie produkty muszą być wysokiej jakości, bez uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu. Mięso i wędliny winny być pakowane hermetycznie z widoczną datą przydatności do spożycia i składem surowcowym. Nie dopuszcza się produktów, które przed dostawą przeszły proces mrożenia.

Cena brutto zł

Słownie cena brutto zł

..... dnia

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

Załącznik nr 5

PROJEKT UMOWY UMOWA nr...../20.... o wykonanie dostawy

zawarta w dniu r. w Zielonej Górze pomiędzy **Miastem Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra NIP: 973-100-74-58 – Zespołem Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze, ul. St. Wyspiańskiego 21** reprezentowanym przez:

Panią **Beatę Joksz-Skibińską - Dyrektora**, działającego na podstawie Pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta przy kontrasygnacie Grażyny Marchewskiej- Głównego Księgowego zwanym dalej „**Zamawiającym**” z jednej strony,
a

.....zamieszkałym w
przy ul....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
....., z siedzibą w przy
ul..... wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej / Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez

zwani łącznie „stronami”, a każdy z osobna „stroną”

W wyniku rozstrzygnięcia o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) została zawarta umowa na **dostawę mięsa, produktów mięsnych i wędlin do stołówki Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych, przy ul. St. Wyspiańskiego 21 w Zielonej Górze**, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa towaru określonego w Tabeli –wykaz asortymentu - załącznik nr 4 do SIWZ, w podanych ilościach i cenie, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia o 30% wartości brutto umowy na etapie jej realizacji w związku z odpowiednim zmniejszeniem ilości zamawianego towaru objętego umową. Odpowiednie zmniejszenie ilości oznacza możliwość zmniejszenia zamawianych ilości każdej pozycji asortymentowej. Jednocześnie realizacja żadnej z pozycji asortymentowej nie może przekroczyć ilości maksymalnej określonej w załączonej Tabeli – załączniku nr 4 do SIWZ. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.
3. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, wg zapotrzebowania Zamawiającego, które będą realizowane zgodnie z zamówieniem i w terminie nie dłuższym niż **12-24 godzin. licząc od godziny złożenia zamówienia. A w przypadku mięsa w terminie nie dłuższym niż 12 godzin od zamówienia.**
4. Wykonawca wszystkie dostawy realizował będzie codziennie od poniedziałku do piątku wraz z wniesieniem do magazynu w tym:
- Mięso i wyroby wędliniarskie od 6:30 do 7:30
5. W wyjątkowych sytuacjach strony umowy dopuszczają zmianę godziny dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym (lub faksem czy pisemnie) pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
6. Każda dostawa winna zawierać wszystkie zamówione artykuły. Zamawiający nie wyraża zgody na dzielenie zamówionej dostawy na części.
7. Dostarczany towar winien być w oryginalnych opakowaniach producenta oznakowanych i zawierających informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
8. Mięso, produkty mięsne i wędliny będą dostarczane świeże.
9. Dostarczany towar winien spełniać wymogi jakościowe dotyczące produktów tj:
 - 1) wygląd, tekstura i konsystencja: charakterystyczne dla rodzaju i stopnia rozdrobnienia.
 - 2) smak: charakterystyczny dla rodzaju surowca, bez obcych posmaków.

- 3) zapach: charakterystyczny dla rodzaju surowca, przyjemny, bez obcych zapachów.
- 4) brak zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, brak zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych.
- 5) opakowanie: odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, całe, szczelne. Dostarczane mięso i wędliny winny być opakowane hermetycznie z widoczną datą przydatności do spożycia i składem surowcowym.
10. Wszystkie produkty muszą posiadać niezbędne dokumenty dotyczące badań i dopuszczenia do obrotu oraz certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami.

§ 2

TERMIN WYKONANIA I WARUNKI DOSTAW

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z ofertą Wykonawcy w terminie od **dnia 02.01.2019r.** do **31.12.2019 r.** .
2. Szczegółowe terminy dostaw będą podawane Wykonawcy telefonicznie, faksem lub pisemnie wraz z terminem i godzinami dostawy.
3. Jedyną podstawą dokonania każdej dostawy, jest złożone przez Zamawiającego zamówienie.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony towar własnym transportem, na swój koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. do magazynu **stołówki Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych, przy ul. St. Wyspiańskiego 21 w Zielonej Górze.**
5. W przypadku zmiany miejsca dostawy, Wykonawca dostarczy towar na zmieniony wskazany przez Zamawiającego adres na terenie miasta Zielona Góra.
6. Zamawiający potwierdzi zgodność dostawy pod względem ilościowym i jakościowym w dokumencie odbioru (protokole, Wz Wykonawcy, itp.).
7. Zakres dostaw będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Tabeli– wykaz asortymentu stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej zamówionej partii dostawy lub odrzucenia jej części w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej i organoleptycznej zostanie stwierdzona zła jakość produktów, będą widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia zamówionej partii dostawy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę określonego w umowie terminu realizacji dostawy.

§ 3

WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają wartość maksymalnego wynagrodzenia zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:
 - a) Wartość wynagrodzenia netto..... zł
 - b) Podatek VAT% tj. zł
 - c) Wartość wynagrodzenia brutto zł.
 Słownie:zł),
2. Wynagrodzenie to obejmuje całość kosztów związanych z kompleksową realizacją zadania wraz z kosztem transportu i rozładunku.
3. Faktury VAT/rachunki za zamówiony towar dostarczane winny być wraz z towarem. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem po każdej dostawie, na podstawie faktur częściowych, wystawionych zgodnie z obowiązującymi przepisami na adres
Nabywca:
Miasto Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65- 424 Zielona Góra NIP: 973-100-74-58
Odbiorca:
Zespół Szkół Ogólnokształcących i Sportowych, 65-036 Zielona Góra, ul. St. Wyspiańskiego 21
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na wskazane konto Wykonawcy w terminie dni od daty prawidłowo wystawionej i złożonej faktury u Zamawiającego.
5. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.
6. W przypadku wyczerpania kwoty umowy, określonej w ust. 1, niniejsza umowa wygasa bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności należnych z tytułu umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego oraz oświadcza że jest/ nie jest* czynnym płatnikiem podatku VAT.
9. Wykonawca jest / nie jest* czynnym płatnikiem podatku VAT
*(niepotrzebne skreślić).
10. Cena określona w ust. 1 stanowi maksymalny limit finansowy, do którego Zamawiający może realizować umowę. Ostateczna wartość wynagrodzenia umownego, z zastrzeżeniem ust.1. określona będzie na podstawie rzeczywistych ilości dostaw towaru według cen określonych przez Wykonawcę w Ofercie.
11. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian ilościowych w granicach +/- 20 % w stosunku do wielkości zapotrzebowań określonych w SIWZ, uwzględniając bieżące potrzeby Zamawiającego, przy czym wartość umowy nie może przekroczyć wartości określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia o 30% wartości brutto umowy w trakcie jej realizacji, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania

z

tytułu utraconych korzyści.

§ 4 ROZLICZENIE

1. Rozliczenie wykonanych dostaw nastąpi w oparciu o faktury częściowe.
2. Na fakturze VAT Wykonawca wymieni:
 - Zamawiającego (Nabywca, Odbiorca)
 - towar opisany w sposób zgodny z przedmiotem niniejszej umowy
 - jednostkę miary zgodnie z niniejszą umową,
 - ilość towaru,
 - jego cenę jednostkową netto,
 - stawkę podatku VAT,
 - wartość brutto.
3. W przypadku nie dopełnienia wymagań, określonych w ust. 2 oraz w § 2 ust. 6, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Zamawiający nie ponosi skutków zwrotu do Wykonawcy nieprawidłowo wystawionych faktur VAT/rachunków.

§ 5 WYMAGANIA ODNOŚNIE DO TOWARU ORAZ SPOSÓB I MIEJSCE DOSTAWY

1. Wykonawca dostarczy towar zgodnie:
 - 1) Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (tekst jednolity z Dz. U. z 2018r., poz. 1541 z późn. zm);
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach* (Dz. U. z 2016. poz.1154),
 - 3) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008r. *w sprawie dodatków do żywności*;
 - 4) Ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. *o produktach pochodzenia zwierzęcego* (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 242 z późn.zm.), oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy,
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. *w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych* (Dz. U. z 2015r., poz.29 z późn. zm.);
 - 6) Ustawą z dnia 21.12.2000 r. *o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych* (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 2212 z późn.zm.) wraz z aktami wykonawczymi, dyrektywami i rozporządzeniami UE w szczególności:
 - a) Rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. *w sprawie higieny środków spożywczych* (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 1-54; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 34, str. 319-337),

- b) Rozporządzeniem (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 55, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 14, z późn. zm.),
- c) Rozporządzeniem (WE) Nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 206-319, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 75-119, z późn. zm.),
- d) Rozporządzenie (WE) nr 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regułami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz.U. UE L 191 z 30.04.2004, str. 1; Dz.U. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 200),
- e) Rozporządzenie (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE L 31 z dnia 1 lutego 2002r str. 1-24 z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463-486, z późn. zm.),
- f) Rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. U. UE L 338 z 13 listopada 2004 r.).
2. Strony ustalają, że jakość towaru odpowiadać będzie wymaganiom Polskich Norm lub odpowiadającym im normom europejskim. Wyroby będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 3. Dowóz Towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, ubezpieczonym transportem, do placówki Zamawiającego.
 4. Wykonawca dostarczy towar transportem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć Towar na czas przewozu i ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu.
 5. Zawartość zanieczyszczeń w produkcie oraz dozwolonych substancji dodatkowych i substancji pomagających w przetwarzaniu a także wymagania mikrobiologiczne muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami.
 6. Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego do wymiany towaru jednego rodzaju na inny rodzaj z zachowaniem zasady równoważności i równowartości.
 7. Dostawa towarów będzie odbywać się zgodnie z procedurą określoną w dokumentacji sanitarnej, wg zasad dobrej praktyki produkcyjnej (GMP) i dobrej praktyki higienicznej (GHP). Przy dostawie każdej partii wykonawca musi załączyć świadectwo jakości dostarczanego przedmiotu umowy (atest) lub handlowy dokument identyfikacyjny oraz dokumentację pozwalającą na zidentyfikowanie źródła pochodzenia dostarczonej partii towaru (producent i kraj pochodzenia).

§ 6

ODBIÓR JAKOŚCIOWY ORAZ ILOŚCIOWO - WARTOŚCIOWY

1. Odbiór Towaru będzie dokonywany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, w placówce Zamawiającego, w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe.
2. Dla określenia jakości odbieranego towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez SANEPID, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania w ciągu trwania umowy poboru prób dostarczanego Towaru oraz ich przebadania na koszt Wykonawcy we właściwym miejscowo akredytowanym laboratorium celem określenia zgodności Towaru z normami jakościowymi. Dwukrotny negatywny wynik badanego Towaru stanowi podstawę do rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia z winy Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 7 umowy.
4. Zamawiający po stwierdzeniu niezgodności ilościowych albo wad jakościowych w momencie dostawy, odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii towaru i zażąda wymiany na wolny od wad i zgodny ilościowo z pierwotnym zamówieniem w terminie do trzech godzin od chwili stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie. Zamienna partia towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.

5. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości bądź niedostarczenia zamówionego towaru a także niedokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
6. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie uzna oceny Zamawiającego co do kwestionowanej ilości towaru i jego jakości, Zamawiający odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii i rozpocznie procedurę reklamacyjną na podstawie sporządzonego protokołu reklamacyjnego, powiadamiając o tym niezwłocznie Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający ma prawo do pobrania za pośrednictwem SANEPID-U próby towaru i przekazania do zbadania w specjalistycznym akredytowanym laboratorium. Orzeczenie stanowi ostateczną podstawę do określenia jakości towaru. Koszty badań laboratoryjnych ponosi strona, która błędnie oceniła jakość Towaru.
8. W przypadku potwierdzenia słuszności reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego, Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym, ustali sposób i termin dostarczenia partii towaru wolnej od wad w terminie 2 dni od daty wydania orzeczenia, bez żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Dostarczona partia towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.
9. W przypadku braku możliwości dostarczenia partii towaru wolnej od wad Wykonawca zwróci jego równowartość po cenach obowiązujących w umowie. W takim przypadku Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 7 umowy.
10. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 20% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust.1 Umowy, w przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) 0,5% wartości brutto niezrealizowanej w terminie zamówionej dostawy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ale nie więcej niż 50% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust.1 Umowy,
 - c) 0,5% wartości zamówienia w przypadku podzielenia i nie dostarczenia w całości zamówionej części dostawy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust.1 Umowy pomniejszonej o wartość zrealizowanych dostaw.
3. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów/ podwykonawców.
4. Zapłata kar umownych nastąpi każdorazowo na wezwanie Strony uprawnionej do żądania kary umownej w terminie wskazanym w wezwaniu, z tym że Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY, ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, z winy Wykonawcy
 - 1) ze skutkiem natychmiastowym – w terminie tygodnia od wystąpienia trzykrotnego:
 - niedotrzymania terminów dostaw przez Wykonawcę;
 - dostarczenia towaru z brakami ilościowymi,
 - dostarczania towaru niezgodnego z wymogami i zapisami SIWZ a dotyczącego zamówionego asortymentu.
 - 2) ze skutkiem natychmiastowym w terminie tygodnia od wykrycia dwukrotnego naruszenia norm jakościowych dostarczanego towaru.

- 3) ze skutkiem natychmiastowym w terminie tygodnia gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony umowy sporządzają w terminie 2 dni od daty odstąpienia, protokół wykonanych dostaw, który stanowić będzie w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia zamówienia.
4. Poza przypadkami, o których mowa powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) wobec Wykonawcy zostanie zgłoszony wniosek o upadłość, układ lub wszczęta zostanie procedura likwidacyjna,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

§ 9

MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:
 - 1) w stosunku do wartości umowy:
 - a) Zmiany cen zawartych w ofercie tj. w Tabeli- wykaz asortymentu (załączniki nr 4) jedynie w udokumentowanych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, o kwotę wynikającą ze zmiany:
 - urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia,
 - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia,
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia,
 - zmiany wskaźnika zmiany cen towaru i usług konsumpcyjnych podawanego kwartalnie przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim, jednak nie wcześniej niż po jego ogłoszeniu,
 - gdy cena towaru wskazana w ofercie odbiega o 30% od ceny rynkowej towaru – dopuszcza się obniżenie lub podwyższenie ceny. Zmiana nie może być dokonana do połowy okresu jaki został określony na wykonanie zamówienia.
 - 2) w stosunku do terminu realizacji umowy:
 - a) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
 - b) przedłużającej się procedury przetargowej;
 - 3) w stosunku do osób:
 - a) zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy po wcześniejszej pisemnej informacji,
 - 4) inne:
 - a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji zamówienia);
 - b) zmiany nazwy zadania;
 - c) w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową, w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, pod warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego;
 - d) w przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem dostawy, możliwość dostarczania odpowiedników towarów objętych umową, o parametrach nie gorszych niż towary objęte ofertą, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego towaru na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego;

- e) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach
 - f) dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian ilościowych w granicach +/- 20 % w stosunku do wielkości zapotrzebowań określonych w SIWZ, uwzględniając bieżące potrzeby Zamawiającego, przy czym wartość umowy nie może przekroczyć wartości określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - g) dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian do umowy w zakresie zmniejszenia ilości dostaw o 30% w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia,
 - h) w przypadku gdy nastąpiła zmiana przepisów (rozporządzeń, ustaw i innych wytycznych), których uchwalenie bądź wejście w życie nastąpiło w czasie trwania niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian mających wpływ na realizację umowy.
- 2.** Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 3.** Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy *Prawo zamówień publicznych*:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, NIP, REGON),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
- 4.** Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§10 PODWYKONAWCY

- 1.** Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy o którym mowa w § 1 z udziałem Podwykonawcy (-ów), za działania lub zaniechania którego (-ych) ponosi pełną odpowiedzialność.
- 2.** Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy (-om) wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, na dostawy stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą). Umowy o podwykonawstwo stanowią załącznik do umowy.
- 3.** Zmiana Podwykonawcy, rezygnacja z Podwykonawcy lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

§11 PRZEDSTAWICIELE STRON

- 1.** Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy jest Pani **Beata Joksz-Skibińska- Dyrektor, Tel (+48) 68 451-20-50.**
- 2.** Przedstawicielem Zamawiającego do stałej obsługi tj. zamówienia towaru, odbioru towaru i sprawdzenie pod względem ilościowym i jakościowym zgodnie z zamówieniem jest wyznaczony przez Zamawiającego pracownik **Pani Stefania Nowicka- intendent Tel. (+48) 68 451-20-70 wew. 17.**
- 3.** Przedstawicielem Wykonawcy do stałej obsługi Zamawiającego jesttel.

§ 12 INFORMACJE POUFNE

- 1.** W zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy należy przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innych przepisów dot. ochrony danych osobowych.
- 2.** W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, w zakresie przetwarzania danych osobowych, w następstwie czego Zamawiający - jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu do wypłaty

odszkodowania lub zostanie ukarany na podstawie przepisów karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć w całości poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego szkody.

3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. *o dostępie do informacji publicznej* (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

§13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Stron oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu i będą dopuszczalne w granicach normowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
2. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi powszechnemu dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz *Kodeksu Cywilnego* a także przepisy *regulujące ochronę danych osobowych oraz ochronę informacji poufnych*.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowi :

- 1) Tabela- Wykaz asortymentu ,
- 2) Oferta Wykonawcy,
- 3) SIWZ,
- 4) Umowy o podwykonawstwo.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....