

**ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I SPORTOWYCH  
UL. ST. WYSPIAŃSKIEGO 21, 65-036 ZIELONA GÓRA  
TEL. (+48) 68 451 20 50, FAKS (+48) 68 451 20 51**

---

www.zsois.zgora.pl  
e-mail:info@7liceum.internetdsl.pl

ZSOiS – 12/11/2014/ż

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**przetarg nieograniczony  
do 207.000 euro  
na  
dostawę żywności do stołówki Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych  
w Zielonej Górze  
z podziałem na zadania – liczba zadań 3**

**CPV – 15100000-9,15131130-5, 15500000-3,15800000-6**

**Zamawiający: ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I SPORTOWYCH  
UL. ST. WYSPIAŃSKIEGO 21, 65-036 ZIELONA GÓRA  
TEL. (+48) 68 451 20 50 ; FAKS (+48) 68 451 20 51**

---

**Opracowanie zawiera:**

1. Informacje ogólne.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Instrukcja dla wykonawców.
4. Załączniki.

Dyrektor  
mgr Zygfryd Gandecki

.....  
(data i podpis Dyrektora lub osoby  
uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego)

Zielona Góra, 28 listopada 2014 r.

**SPIS TREŚCI**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do przetargu nieograniczonego na dostawę żywności do stołówki Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze z podziałem na zadania- liczba zadań 3.  
CPV – 15100000-9,15131130-5, 15500000-3,15800000-6

Tel. (+48) 68 451 20 50 , faks: (+48) 68 451 20 51

**I. Postanowienia ogólne**

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

**III. Instrukcja dla wykonawcy**

1. Opis przygotowania oferty.
2. Informacje dotyczące warunków wymaganych od wykonawców.
3. Wymagane dokumenty.
4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Ocena oferty.
7. Wymagany termin realizacji zadania.
8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
9. Sposób, miejsce i termin składania oferty.
10. Miejsce i termin otwarcia ofert.
11. Termin związania ofertą.
12. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.
13. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.
14. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić wykonawca przed podpisaniem umowy.
15. Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
16. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.
17. Inne postanowienia

**IV. Załączniki**

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy.
- Załącznik nr 2a – Oświadczenie wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4 – Zestawienie kosztów dla zadania 1-3
- Załącznik nr 5 – Projekt umowy

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. Postanowienia ogólne

**Zespół Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na zadanie pod nazwą dostawa żywności do stołówki Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze z podziałem na zadania- liczba zadań 3, zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.**

CPV – 15100000-9,15131130-5, 15500000-3,15800000-6

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (tekst jednolity Dz. U. z 2014, poz. 121 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.lo7.bipzielonagora.pl](http://www.lo7.bipzielonagora.pl)
4. Zgodnie z art. 27 PZP, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem i/lub pocztą elektroniczną [info@7liceum.internetdsl.pl](mailto:info@7liceum.internetdsl.pl) z zastrzeżeniem, że formę faksu, dopuszcza się pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia otrzymania faksu i poczty elektronicznej. Natomiast forma poczty elektronicznej może nastąpić tylko w przypadku braku faksu u Wykonawcy, lub braku możliwości przesłania drogą faksową (faks uszkodzony), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia otrzymania poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub drogi elektronicznej Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub raportu wysłania.
5. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.lo7.bipzielonagora.pl](http://www.lo7.bipzielonagora.pl) . Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz ewentualne informacje o środkach ochrony prawnej.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
7. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (3 zadania ( części) ) na wybrane przez siebie zadanie/zadania ( części). Oferta musi obejmować całość zamówienia. Za ofertę częściową uważa się ofertę złożoną na pełny asortyment dla danego zadania (części).
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert, jako niezgodnej z przepisami prawa na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) PZP.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w ramach zamówienia podstawowego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i zawierania umów ramowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. W przypadku realizacji zadania przy udziale Podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy Podwykonawcy. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony Podwykonawcom. Zakres zamówienia planowany do powierzenia Podwykonawcom musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Zgodnie z art. 42 ust. 2 PZP Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od otrzymania wniosku.
19. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
20. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia.**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa (transport wraz z wniesieniem) żywności do stołówki Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze z podziałem na zadania- liczba zadań 3.**

**CPV – 15100000-9,15131130-5, 15500000-3,15800000-6**

1. Zamawiający podzielił zamówienie na 3 części tj:

Zadanie nr 1. Dostawa mięsa ,produktów mięsnych i wędlin,

Zadanie nr 2. Dostawa produktów mleczarskich,

Zadanie nr 3. Dostawa różnych produktów spożywczych.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (3 części) na jedna lub więcej części ( zadań).  
Za ofertę częściową uważa się ofertę złożoną na pełny asortyment dla danego zadania.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia **zawiera załącznik 4-4.2. do SIWZ**

W przypadku podania w zestawieniu kosztów zadania - załącznik nr 4, nazw własnych lub typów to zgodnie z art. 29 ust. 3 Ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza złożenie ofert „**równoważnych**”.

Za „równoważne” Zamawiający uzna produkty, które posiadać będą te same składniki, konsystencję, ekstrakt, wartości odżywcze i walory smakowe, gramaturę opakowania, kolor co produkty podane przykładowo, w takim przypadku należy wpisać jaki produkt oferuje Wykonawca.

Jeżeli w tabelach występują nazwy konkretnych produktów, wyrobów lub określenie sugerujące produkty konkretnych firm, Wykonawca winien uznać, iż podano produkty przykładowe, a Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania produktów równoważnych.

**4. Miejsce dostaw:**

- 1) Wykonawca dostarczać będzie towar do stołówki Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze, przy ul. St. Wyspiańskiego 21.
- 2) Odbioru towaru w magazynie Zamawiającego, znajdującym się przy ul. St. Wyspiańskiego 21 w Zielonej Górze, dokonają wyznaczeni i upoważnieni pracownicy Zamawiającego. Odbiór powinien być potwierdzony protokołem odbioru, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

## 5. Informacje Ogólne dla zadania 1-3.

- 1) Zadanie będzie realizowane sukcesywnie wg. zapotrzebowania Zamawiającego.
- 2) Dostawy winny być realizowane przy użyciu środków transportowych przeznaczonych do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Odbioru dokona upoważniony i wyznaczony przez Zamawiającego pracownik w magazynie Zamawiającego zgodnie z pkt 4.
- 4) Koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni odbiór zamówionego towaru w Internacie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych przy ul. St. Wyspiańskiego 21 w Zielonej Górze
- 5) Za dostarczoną żywność (w tym stan jakościowy) odpowiada Wykonawca do momentu odbioru zrealizowanego zamówienia przez Zamawiającego.
- 6) Faktury/rachunki za zamówiony towar Wykonawca winien dostarczać wraz z towarem.
- 7) Dostarczany towar winien być świeży z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości tj. I-go gatunku bez wad fizycznych i jakościowych i odpowiadać Polskim Normom. Wyroby winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych norm i systemów odniesienia.
- 8) W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości, bądź niedostarczenia zamówionego towaru w wymaganych godzinach a także niedokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
- 9) Na dostarczany towar, Wykonawca winien posiadać wymagane certyfikaty, atesty laboratoryjne, które będą udostępniane na prośbę Zamawiającego.
- 10) W przypadku niezgodności dostarczanych artykułów z wymogami i opisem zawartym w SIWZ, Zamawiający odmówi odbioru tych artykułów a Wykonawca poniesie koszty zgodnie z zapisem pkt. 5.8).
- 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w zakresie zmniejszenia wielkości i/lub wartości dostaw maksymalnie o 30 %. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem wielkości i wartości dostaw towarów wymienionych w zał. nr 4-4.2. do SIWZ. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.
- 12) W przypadku braku towaru o wymaganej przez Zamawiającego gramaturze dopuszcza się zaproponowanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach o innych lecz zbliżonych wielkościach/gramaturach. W takim przypadku Wykonawca **winien przeliczyć wartość opakowania do gramatury podanej/wymaganej przez Zamawiającego.**

## 6. Dostawy i odbiór towaru.

- 1) Poszczególne dostawy odbywać się będą partiami wg zapotrzebowania Zamawiającego. Dostawy winny być realizowane zgodnie z zamówieniem i w terminie nie dłuższym niż **12-24 godzin** licząc od godziny złożenia zamówienia.
- 2) Zamówienia będą składane telefonicznie, faksem lub pisemnie wraz z terminem i godzinami dostawy
- 3) Wykonawca wszystkie dostawy realizował będzie **codziennie** od poniedziałku do piątku w tym:  
Mięso i wyroby wędliniarskie od **6.00 – 7.30**  
Artykuły spożywcze od **6.30 do 7.30**  
Produkty mleczarskie od **6.00 – 7.30**
- 4) W wyjątkowych sytuacjach strony umowy dopuszczają zmianę godziny dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym (dostawy winny być realizowane w godzinach pracy Zamawiającego).
- 5) Dostawa dotycząca 1 zamówienia winna zawierać wszystkie zamówione artykuły. Zamawiający nie wyraża zgody na dzielenie zamówionej dostawy na części.
- 6) Dostarczany towar winien być w oryginalnych opakowaniach producenta oznakowanych i zawierających informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami.

Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

- 7) Termin przydatności do spożycia artykułów spożywczych powinien być nie krótszy niż trzy miesiące od daty dostarczenia, za wyjątkiem mięsa i nabiału które winny być dostarczane świeże.
- 8) Dostarczane art. spożywcze winny spełniać wymogi jakościowe dotyczące produktów:
  - a. Wygląd, tekstura i konsystencja: charakterystyczne dla rodzaju i stopnia rozdrobnienia, konsystencja sypka, bez grudek, niezlepiająca się przy ucisku, bez zbryleń, delikatna.
  - b. Smak: charakterystyczny dla rodzaju surowca, bez obcych posmaków.
  - c. Zapach: charakterystyczny dla rodzaju surowca, przyjemny, bez obcych zapachów.
  - d. Właściwości fizykochemiczne i biologiczne: brak zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, brak zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych.
  - e. Opakowanie: torebki odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, całe, szczelne.
  - f. Dostarczany ser biały, żółty oraz mięso i wędliny winny być opakowane hermetycznie z widoczną datą przydatności do spożycia i składem surowcowym.
- 9) Wszystkie produkty muszą posiadać niezbędne dokumenty dotyczące badań i dopuszczenia do obrotu oraz certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii przedmiotu umowy lub odrzucenia jej części w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej i organoleptycznej zostanie stwierdzona zła jakość produktów, będą widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia partii przedmiotu umowy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę określonego w umowie terminu realizacji partii.
- 12) Dostawa towarów będzie odbywać się zgodnie z procedurą określoną w dokumentacji sanitarnej, wg zasad dobrej praktyki produkcyjnej (GMP) i dobrej praktyki higienicznej (GHP). Przy dostawie każdej partii wykonawca musi załączyć świadectwo jakości dostarczanego przedmiotu umowy (atest) lub handlowy dokument identyfikacyjny oraz dokumentację pozwalającą na zidentyfikowanie źródła pochodzenia dostarczonej partii towaru (producent i kraj pochodzenia).
- 13) Odbioru towaru w magazynie, dokonają wyznaczeni i upoważnieni pracownicy Zamawiającego. Odbiór powinien być potwierdzony protokołem odbioru przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

## **7. Wymagania dotyczące wytworzenia i dowozu przedmiotu zamówienia**

- 1) Wykonawca dostarczy produkt spełniający wymogi określone w SIWZ i wytworzony zgodnie z obowiązującymi przepisami takimi jak w szczególności:
  - a. ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. 2010 nr 136 poz. 914 ze zm.),
  - b. ustawą z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno- spożywczych (Dz.U. 2014 poz. 669.), wraz z aktami wykonawczymi;
  - c. dyrektywami i rozporządzeniami UE w szczególności: Rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 34, str. 319), Rozporządzeniem (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 55, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 14, z późn. zm ), Rozporządzeniem (WE) Nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 206, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 75, z późn. zm), Rozporządzenie (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności ( Dz. U. UE L z dnia 1 lutego 2002r z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm),

d) ustawy z dnia 16 grudnia 2005 o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 127 z późn zm.),

2) Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia transportem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**8. Termin wykonania zamówienia:** od dnia **07.01.2015 r. do dnia 31.12.2015 r.**

### **III. Instrukcja dla wykonawcy.**

#### **1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 1.1 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 1.2 Każdy Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę na wybrane przez siebie zadanie /zadania (części).
- 1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca winien zapoznać się z wymaganiami i przedmiotem zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.4 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 1.5. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego w zw. z art. 82 ust 2 ustawy Pzp).
- 1.6. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale III pkt. 3 niniejszej specyfikacji. Zaistniałe w załączonych dokumentach (w załącznikach) różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować jej odrzuceniem.
- 1.7 W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).  
Winna być podpisana każda zapisana strona dokumentu w niżej podany sposób:  
„za zgodność z oryginałem” – pieczętka lub ręczny zapis oraz podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej.
- 1.8 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.9 Oferta winna być napisana w języku polskim.
- 1.10 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte oraz ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
- 1.11 Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie / Kopertę należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy i zaadresować na :

Wykonawca .....

**Zespół Szkół Ogólnokształcących i Sportowych  
65-036 Zielona Góra  
ul. St. Wyspiańskiego 21**

z zaznaczeniem:

**„Dostawa żywności do stołówki Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze z podziałem na zadania - liczba zadań 3”.**

**Oferta dotyczy zadania nr .....**

(wpisać numer i nazwę zadania, na które składana jest dana oferta).

z dopiskiem:

Nie otwierać przed **dniem .....** **godz. ....**

( wpisać wyznaczony termin otwarcia ofert)

- 1.12. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczętowne i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 1.11, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
- 1.13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.
- 1.14. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP.
- 1.15. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:
  - 1.15.1. musi być podpisana przez osoby upoważnione. Zgodnie z art. 141 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 1.15.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie;
  - 1.15.3. wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców;
  - 1.15.4. w miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.16. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
- 1.17. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:
  - 1.17.1. nazwa i adres Wykonawcy,
  - 1.17.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP.

*UWAGA: Oznacza to, iż jeśli Wykonawca chce zastrzec ich ujawnianie musi wykazać w ofercie, że określone zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*
- 1.19. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
  - 1.19.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert).
  - 1.19.2. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.



11.19.3. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie Zainteresowanego.

1.19.4. W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnia postępowania.

## **2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW DLA ZADANIA NR 1-3.**

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

2.1.1. **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: nie dotyczy

2.1.2. **posiadają wiedzę i doświadczenie:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: nie dotyczy

2.1.3. **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: nie dotyczy

2.1.4. **spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: nie dotyczy

2.1.5. Wykonawca winien oświadczyć, że:

- a) spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*,
- b) oraz że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z przedmiotowego postępowania.

2.2. Sprawdzenie ww. warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

2.3. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie ww. warunki na dzień składania ofert zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem art. 26 ust.3 ustawy pzp.

### *Uwaga:*

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust 2b art. 26 ustawy Pzp odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku powołania się na zasoby innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, należy wykazać:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innych podmiotów,
2. sposób wykorzystania tego zasobu,
3. charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z tym podmiotem,
4. zakres i okres udziału podmiotu w wykonaniu zamówienia.

Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej. W tej sytuacji doświadczenie dzieli zawsze byt prawny przedsiębiorstwa. Stąd też, dla wykazania dysponowania odpowiednimi zasobami podmiotu trzeciego przy ocenie spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia, niezbędne może być powołanie się na udział podmiotu trzeciego w wykonywaniu części udzielanego zamówienia.

### **3. WYMAGANE DOKUMENTY DLA ZADANIA NR 1- 3**

#### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.**

- 3.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:
  - a. oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust 1 ustawy - zgodnie z formularzem stanowiącym - **załącznik nr 2 – cz. I** do SIWZ.
- 3.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:
  - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy PZP – **Załącznik nr 2 – cz. II** do SIWZ.
  - b. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę na więcej niż 1 zadanie ww. dokumenty należy złożyć w 1 egz.
- 3.3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 ustawy.
- 3.4. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione pkt. 3.2 SIWZ winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument z pkt. 3.2. lit. b SIWZ winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę lub podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
- 3.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2. lit. b SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3.6. Dokumenty o których mowa w pkt 3.5. lit. a SIWZ wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.2. lit b SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

*Uwaga: Jeżeli Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczane wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia wszczęcia postępowania.*

#### **3.9. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy pzp listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów(Dz. U. Nr 50, poz.331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej wg **załącznika nr 3** do SIWZ.

### 3.10. **Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu:**

- a. wypełniony formularz oferty (wg wzoru **załącznika nr 1** do SIWZ),
- b. Zestawienie kosztów zadania **załącznik Nr 4 i /lub 4.1, i /lub 4.2** do SIWZ,
- c. dokument, z którego wynika upoważnienie osoby/osób do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę;
- d. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w myśl art.23 ustawy pzp, należy dostarczyć :
  - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,
  - dokumenty składane w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy pzp, dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
  - informację o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- e. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

### 3.11. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:

- a. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
- b. Formularz oferty oraz załączniki Nr 2-4, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
- c. Nie załączenie któregośkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 PZP.

## 4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY.

### 4.1. Zamawiający będzie rozpatrywał i oceniał oferty oddzielnie dla każdego z zadań ( części).

4.1.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

1. **Cena A (x) – 95%**
2. **Termin płatności B ( x) - 5%**

**Kryteria i ich wartość w ocenie : 1% = 1 pkt.**

#### **Ad 1) Cena –A (x)**

- a. przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem (od każdego członka Komisji),
- b. ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{\text{Cena min}}{\text{Cena (x) oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 95 \%$$

gdzie:

**A(x)** – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny,

**C min** – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadania objęte przetargiem,

**C(x)** – cena zawarta w ofercie badanej „x”.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto zadania w okresie trwania umowy, określona przez Zamawiającego w załączniku nr 4-4.2. do SIWZ oraz w punkcie 4 oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

*Przyznaną liczbę punktów wylicza się po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt. i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt.).*

**Cenę dla poszczególnych zadań - części należy przedstawić wg formularza asortymentowo - cenowego (załącznik nr 4-4.2 do niniejszej specyfikacji).**

#### **Ad. 2) Termin płatności B (x)**

gdzie:

**B (x)** – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium termin płatności

**7 dni - 0 pkt**

**14 dni – 1 pkt**

**21 dni - 3 pkt**

**30 dni – 5 pkt**

**Najdłuższy termin płatności nie może przekroczyć 30 dni zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych ( Dz. U. 2013r. poz.403).**

**Łączna punktacja C będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach wzoru:**

$$C = A + B$$

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji, wynosi 100

#### **5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY dla każdego zadania osobno.**

- 5.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia) i załączniku Nr 4-4.2 do SIWZ w zależności od wybranego zadania/zadań.
- 5.2. Wycenę należy przedstawić w formularzu asortymentowo-cenowym według załączonego wzoru – **załącznik nr 4-4.2. do SIWZ**
- 5.3. Wykonawca winien wycenić wszystkie wyszczególnione w formularzu cenowym pozycje.
- 5.4. W formularzu oferty oraz formularzach zestawieniu kosztów zadania należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z wyliczeniem zawartym w **załączniku Nr 4-4.2.**
- 5.5. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).
- 5.6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy *o podatku od towarów i usług*. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
- 5.7. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5.8. Ceny zawarte w ofercie tj. w zestawieniu kosztów zadania (załącznik nr 4-4.2.) mogą ulec zmianie jedynie w przypadkach określonych w pkt. 15.

- 5.9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
- 5.10. Jeśli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie o którym mowa w art. 90 ust.1 ustawy pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 5.11. W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **6. OCENA OFERTY – dla każdego zadania oddzielnie.**

- 6.1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.
- 6.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6.3. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 PZP, może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
- 6.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu. W przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
- 6.5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 6.7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi jednocześnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy pzp oraz wskaże przewidywany termin podpisania umowy zgodnie z art. 94 ustawy pzp.
- 6.8. Jednocześnie Zamawiający zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy pzp na stronie internetowej Zamawiającego [www.lo7.bipzielonagora.pl](http://www.lo7.bipzielonagora.pl) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **7. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA:**

**Od dnia 07.01.2015 roku do dnia 31.12.2015 roku**

## **8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.**

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ o którym mowa w pkt 8.1.
- 8.4. Zamawiający treść wyjaśnień / odpowiedzi będzie przekazywał wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępniał je będzie na stronie internetowej bez ujawniania źródeł zapytania. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją także na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.5. Pytania należy kierować na adres:  
**Zespół Szkół Ogólnokształcących i Sportowych**  
**ul. St. Wyspiańskiego 21, 65-036 Zielona Góra**  
**Faks (+48) 68 451 20 51,**

## **9. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

**Ofertę należy złożyć** w zamkniętej kopercie zgodnie z pkt 1.11 Rozdział III w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Sportowych przy ul. St. Wyspiańskiego 21, 65-036 Zielona Góra (sekretariat) **nie później niż do dnia 11.12.2014r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

## **10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

- 10.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **11.12.2014r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze przy ul. St. Wyspiańskiego 21, sala konferencyjna,
- 10.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert,
- 10.3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy pzp.
- 10.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy pzp tj. nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane,
- 10.6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem pkt. 1.19.4 Rozdz. III.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

11. 1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **12. INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT.**

12.1. Przetarg odbywa się według zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. Nr 2013 r., poz. 907 z późn. zm.). Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.

12.2. Zakres działania komisji przeprowadzającej przetarg obejmuje:

1. W części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):

- a) zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
- b) otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.

1. Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:

- oferty z napisem „ZMIANA OFERTY....”
- oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
- pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.

c) sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert (na druku pomocniczym),

d) sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert – na druku pomocniczym, podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 *Prawa zamówień publicznych*) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-1 „kierownika zamawiającego/ pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności/członka komisji przetargowej/ biegłego/ innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia”).

2. W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):

- a) ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;
- b) ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej SIWZ;
- c) wybór najkorzystniejszej oferty.

## **13. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Anna Krzyżan (+48) 68 451 20 50 wew. 19 w godz. 8.00-13.00

## **14. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY.**

14.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera **załącznik Nr 5 do SIWZ** – projekt umowy.

14.1.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 lub 10 dni (w zależności od formy przekazania) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż w terminie związania ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust. 2 PZP.

14.1.2. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.

14.1.3. **Wyłoniony Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do określenia stawki oraz wartości należnego podatku VAT,**

14.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy pzp.

## **15. MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.**

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:

1) w stosunku do wartości umowy:

- a. Zmiany cen zawartych w ofercie tj. w zestawieniu kosztów zadania (**załącznik nr 4-4.2.**) jedynie w udokumentowanych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, o kwotę wynikającą ze zmiany:

a) urzędowej zmiany stawki podatku VAT,

- b) zmiany wskaźnika zmiany cen towaru i usług konsumpcyjnych podawanego kwartalnie przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim, jednak nie wcześniej niż po jego ogłoszeniu.
- 2) w stosunku do terminu realizacji umowy:
  - a. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zadania, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
- 3) inne:
  - a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji zadania);
  - b) zmiany nazwy zadania.
  - c) w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową, w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, pod warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego;
  - d) w przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem dostawy, możliwość dostarczania odpowiedników towarów objętych umową, o parametrach nie gorszych niż towary objęte ofertą, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego towaru na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego;
  - e) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach
  - f) dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian ilościowych w granicach +/- 20 % w stosunku do wielkości zapotrzebowań określonych w SIWZ, uwzględniając bieżące potrzeby Zamawiającego, przy czym wartość umowy nie może przekroczyć wartości określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
  - g) dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian do umowy w zakresie zmniejszenia ilości dostaw o 30% w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia,
- 2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy *Prawo zamówień publicznych*:
  - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego,
  - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
- 4. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

**16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

**1.** Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy w szczególności:

**2. Odwołanie:**

2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.



- 2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzućenia oferty Odwołującego.
- 2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanym także Prezesem Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Pzp.
- 2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Pzp.
- 2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 2.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 2.7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Pzp.

## **2. Terminy wnoszenia odwołań:**

- 3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3.1 i 3.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 3.4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 3.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 3.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 3.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 3.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 3.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 3.10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Pzp., przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 3.11. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3Pzp.

### **3. Skarga do sądu.**

- 4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 4.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 4.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 4.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe ( Dz. U. poz.1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4.5. Prezes Krajowej Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 4.6. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

### **17. Inne postanowienia:**

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

Podpisy członków komisji:

nieczytelne

- |                     |                                |
|---------------------|--------------------------------|
| 1) Bożena Dutkowska | - przewodniczący komisji ..... |
| 2) Anna Krzyżan     | - sekretarz komisji.....       |
| 3) Krystyna Łabęda  | - członek komisji.....         |
| 4) Maria Kaczmarek  | - członek komisji.....         |

### **ZATWIERDZAM**

Dyrektor  
mgr Zygfryd Gandecki

.....

*(Podpis Dyrektora lub osoby  
uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego)*

Zielona Góra, dnia 28 listopada 2014 r

**Załącznik nr 1**

**OFERTA**

Wyrażam chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym zorganizowanym przez Zespół Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze na:

**DOSTAWĘ ŻYWNOŚCI DO STOŁÓWKI ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I SPORTOWYCH W ZIELONEJ GÓRZE Z PODZIAŁEM NA ZADANIA – liczba zadań 3  
CPV – 15100000-9,15131130-5, 15500000-3,15800000-6**

**WYKONAWCA <sup>1</sup>:**

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: .....

.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....

nr tel. .... nr faksu..... adres poczty

elektronicznej:..... @.....

3. Wyznaczamy ..... (*imię i nazwisko*)

do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej.

**4. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRZETARGIEM ZA CENĘ**  
zgodnie z zestawieniem kosztów zadania – załącznikiem nr 4 – 4.02.tj\*:  
**dla zadania Nr 1- załącznikiem nr 4 - Dostawa mięsa, produktów mięsnych i wędlin**

**Wartość brutto** ..... zł

(słownie:

.....)

**dla zadania Nr 2- załącznikiem nr 4.1- Dostawa produktów mleczarskich**

**Wartość brutto** ..... zł

(słownie: .....

**dla zadania Nr 3- załącznikiem nr 4.2 - Dostawa różnych produktów spożywczych.**

**Wartość brutto** ..... zł

(słownie: .....

**\* należy wpisać cenę ofertową dla oferowanego zadania**

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

***Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu do siedziby Zamawiającego i opakowania przedmiotu zamówienia.***

5. Termin płatności wynosi .....dni

<sup>1</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w pozycję 1 „Wykonawca” zawierającej dane Wykonawcy użyć w zależności od potrzeb oznaczając cyfrą 1 i 2 i literą w kolejności alfabetycznej, np. 1.1.a) Lider: ..., 1.1.b) Partner: ... itd.

6. Informujemy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i umowie. Akceptujemy SIWZ wraz z ewentualnymi zmianami dokonanymi w wyniku odpowiedzi na pytania oraz zmianami.
7. Dostarczanie artykułów objęte zamówieniem będą zgodne z obowiązującymi zasadami w systemie HACCP oraz wymogami sanitarno - epidemiologicznymi.
8. Oferowane produkty będą pochodzić od producenta stosującego dobrą praktykę produkcyjną (GMP) oraz dobrą praktykę higieniczną (GHP)
9. Informujemy, iż podlegamy stałemu nadzorowi właściwej miejscowo Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. 2010 nr 136 poz. 914 ze zm.).
10. Dysponujemy środkiem/środkami transportu spełniającymi warunki wymagane do przewozu żywności.
11. Nasz numer NIP ..... R E G O N .....
12. Przedmiot zamówienia (zadania od 1 do 3) wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego tj. **od dnia 07.01.2015r. do 31.12.2015 r**
13. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:  
.....
14. Informujemy, że część zamówienia ..... wykonamy przy udziale Podwykonawcy (wpisać zakres)
15. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:
  1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
  6. ....

Ofertę sporządzono dnia .....

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osób / osoby upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DLA ZADANIA 1-3  
z art. 22 ust.1 i 24 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* z dnia 29 stycznia 2004 r.  
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

**dotyczy: dostawy żywności do stołówki Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych  
w Zielonej Górze z podziałem na zadania – liczba zadań 3  
CPV – 15100000-9,15131130-5, 15500000-3,15800000-6**

**cz. I.**

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczam/my, że spełniam/my warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**cz. II.**

Jednocześnie, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013,poz. 231) oświadczam/my, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

..... dnia .....

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby  
upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy*

### Załącznik nr 3

#### INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*  
Dz. U. Nr. 50, poz. 331 z późn. zm.)

**dotyczy: dostawy żywności do stołówki Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych  
w Zielonej Górze z podziałem na zadania – liczba zadań 3  
CPV – 15100000-9,15131130-5, 15500000-3,15800000-6**

Składając ofertę w postępowaniu zorganizowanym przez **Zespół Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze przy ul. St. Wyspiańskiego 21, 65-036 Zielona Góra** na ww. zadanie, stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) biorąc udział w postępowaniu niniejszym informuję, że:

1. **Należymy/Nie należymy\*** do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) i **złożyliśmy/nie złożyliśmy\*** oferty do udziału w tym postępowaniu należąc do tej samej grupy kapitałowej.
2. **Należę** do grupy kapitałowej zgodnie z załączoną do oferty listą podmiotów\*\*

*\*Odpowiednio skreślić*

*\*\* (w przypadku złożenia oferty i przynależności do grupy kapitałowej należy załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej).*

..... dnia .....

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 4****ZESTAWIENIE KOSZTÓW DLA ZADANIA NR 1**

**dotyczy: dostawy żywności do stołówki Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych  
w Zielonej Górze z podziałem na zadania – liczba zadań 3  
15800000-6, 15100000-9, 15500000-3,15800000-6**

Nazwa Wykonawcy.....

**Zadanie nr 1. Dostawa mięsa, produktów mięsnych i wędlin.**

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto = kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
1.	Skrzydło z kurcząt świeże	kg	100		
2.	Udło z kurczaka świeże	kg	2200		
3.	Filet z kurczaka świeży podwójny	kg	2000		
4.	Filet z kurczaka mielony świeży	kg	300		
5.	Porcje rosółowe ( korpus) świeży	kg	350		
6.	Kurczak cały świeży	Kg	50		
7.	Filet z indyka świeży	kg	170		
8.	Schab wp b/k świeży	Kg	1300		
9.	Karkówka b/k świeża	Kg	700		
10.	Łopátka świeża b/k, b/s bez słoniny gat.1	Kg	1000		
11.	Szynka myszka surowa (kulka) gat.1	Kg	800		
12.	Mięso mielone z łopatki extra świeże	Kg	700		
13.	Mięso mielone z łopatki stekowe ( grubiej mielone) świeże	Kg	1000		
14.	Żeberka wieprzowe (paski) świeże	Kg	100		
15.	Boczek świeży b/zeber, b/s	Kg	400		
16.	Boczek wędzony extra wyłuskany świeży	Kg	100		
17.	Wołowina rosółowa świeża	Kg	50		

18.	Wołowina extra b/k świeża	Kg	80		
19.	Kości od schabu surowe	Kg	100		
20.	Kości wędzone od schabu	Kg	30		
21.	Ogony wędzone	Kg	20		
22.	Frankfurterki	kg	50		
23.	Kiełbasa biała surowa	kg	100		
24.	Parówki cienkie drobiowe osłonka naturalna	kg	300		
25.	Serdelki wieprzowe	Kg	50		
26.	Kiełbasa śląska drobiowa	kg	300		
27.	Kiełbasa śląska wp	kg	200		
28.	Kiełbasa surowa polska	kg	50		
29.	Kiełbasa kanapkowa w bloku	kg	50		
30.	Kiełbasa krakowska sucha drobiowa	kg	50		
31.	Kiełbasa jałowcowa	kg	100		
32.	Kiełbasa szynkowa parzona wędzona	kg	100		
33.	szynka konserwowa	kg	50		
34.	Kiełbaski piwoszki	kg	50		
35.	Kabanosy drobiowe	kg	50		
36.	Kiełbasa żywiecka wp	kg	50		
37.	Szynka tyrolska	kg	50		
38.	Ogonówka wędzona wieprzowa	kg	60		
39.	Filet z indyka wędzony	kg	100		
40.	Polędwica z indyka z przyprawami	kg	50		
41.	Polędwica sopocka	kg	100		
42.	Szynka gotowana wp wędzona parzona (myszka)	kg	100		



43.	Schab z pieca	kg	40		
44.	Kiełbasa salami	kg	30		
45.	Pieczeń rzymska	Kg	80		
46.	Wątroba wp świeża	Kg	80		
47.	Wątróbka drobiowa świeża	Kg	80		
48.	Wątrobianka wędzona	Kg	60		
49.	Mielonka z indyka konserwa łatwo otwierana 110g	Szt	1000		
50.	Pasztecik drobiowy 50g puszka ALU	Szt	1200		
51.	Pasztecik drobiowy francuski z kawałkami wątróbek 150g	Szt	500		
<b>Razem:</b>					

Wszystkie produkty muszą być wysokiej jakości, bez uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu. Mięso i wędliny winny być pakowane hermetycznie z widoczną datą przydatności do spożycia i składem surowcowym.

**Cena brutto ..... zł**

**słownie cena brutto ..... zł**

.....dnia .....

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/ y osób/ osoby upoważnionej/ ych do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 4.1.****ZESTAWIENIE KOSZTÓW DLA ZADANIA NR 2****dotyczy: dostawy żywności do stołówki Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze z podziałem na zadania – liczba zadań 3****15800000-6, 15100000-9, 15500000-3,15800000-6**

Nazwa Wykonawcy.....

**Zadanie nr 2. Dostawa produktów mleczarskich.**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa towaru</b>	<b>Jedn. miary</b>	<b>Max. ilość</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość brutto =kol 4 x kol 5</b>	<b>Produkt równoważny*</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1.	Masło w kostkach 200g o zawartości tłuszczu nie mniej niż 82%	szt	8000			
2.	Margaryna w kostkach 250g typu Kasia lub równoważny	szt.	900			
3.	Twaróg półtłusty krajanka pakowany hermetycznie	kg	600			
4.	Twaróg półtłusty wiaderko 10kg (mielony)	Szt	70			
5.	Mleko 2% UHT 1l	Szt	1500			
6.	Śmietana 30% 500 ml UHT	Szt	500			
7.	Śmietana 18% 400 ml	Szt	2400			
8.	Ser topiony plastry – 150g typu Hochland lub równoważny	Szt	2000			
9.	Ser topiony – krążki 200g typu Hochland lub równoważny	szt.	2000			
10.	Ser żółty podpuszczkowy dojrzewający pełnotłusty 45 % tł. Typu : Gouda, Morski, Królewski, Edamski, Rycki, Zamojski	Kg	600			
11.	Ser wędzony Ramzes	Kg	80			
12.	Ser camembert 120g ( 5x 24g)	Szt	400			
13.	Ser feta niebieska 270g	Szt	50			
14.	Ser żółty salami gat 1	Kg	300			
15.	Serek mini tartare 6x20g	Szt	800			
16.	Serek do smarowania śmietankowy kanapkowy 150g	szt.	2000			

17.	Serek ziarnisty 150g typu Piątnica lub równoważny	szt.	800			
18.	Serek topiony kostka 100g różne smaki	Szt	800			
19.	Serek fromage 100g	szt.	800			
20.	Serek kiri 100g	szt.	200			
21.	Serek homogenizowany owocowy 100g	Szt	2000			
22.	Serek smażony naturalny od 100-150g	Szt	300			
23.	Serek puszysty do smarowania 150g różne smaki	Szt	400			
24.	Ser twarogowy krążki 140g różne smaki	Szt	200			
25.	Serek czekoladowy 125g typu Czarnków lub równoważny					
26.	Kefir naturalny 1,5% 200g	szt.	600			
27.	Kefir owocowy 400ml 1,5%	szt.	400			
28.	Serek homogenizowany typu Danio 150g (waniliowy,czekoladowy,owocowy)lub równoważny	Szt	700			
29.	Deser typu Muller różne smaki 120g lub równoważny	szt.	800			
30.	Jogurt naturalny z ziarnami od 130g	Szt	600			
31.	Deser typu Monte 150g lub równoważny	Szt	800			
32.	Kaszka manna z sosem owocowym 130g różne smaki	Szt	600			
33.	Ryż na mleku typu Belriso 180g różne smaki lub równoważny	Szt	400			
34.	Pudding Serduszko typu Zott 120g różne smaki lub równoważny	Szt	600			
35.	Fruciaki mus owocowy 90g różne smaki	Szt	2000			
36.	Jogurt typu Jogobella 150g różne smaki lub równoważny	Szt	2000			
37.	Jogurt do picia 250ml różne smaki	Szt	2000			
38.	Jogurt typu Milko 250ml lub równoważny	Szt	2000			
39.	Jogurt fantazja owocowa 122g	Szt	2000			

40.	Jogurt typu Fantasia z czekoladą różne formy 110g lub równoważny	Szt	1500			
41.	Jogurt kremowy typu Bakoma 150g lub równoważny	Szt	1200			
42.	Jogurt typu Jogobella musli 150g lub równoważny	Szt	1200			
43.	Jogurt typu „Ale owoc” 150g lub równoważny	Szt	3000			
44.	Jogurt pitny typu Activia 300g lub równoważny	Szt	2000			
45.	Jogurt biszkoptowy typu Danone 120g lub równoważny	Szt	400			
				<b>Razem:</b>		

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu Dostarczany ser biały (w tym krajanka) i żółty winny być pakowane hermetycznie z widoczną datą przydatności do spożycia i składem surowcowym.

**Cena brutto ..... zł**

**Słownie cena brutto ..... zł**

..... dnia .....

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

**\* w przypadku produktu równoważnego proszę wpisać w kolumnie 7 nazwę produktu równoważnego**

**Załącznik nr 4.2.**

**ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA DLA ZADANIA NR 3**  
**dotyczy: dostawy żywności do stołówki Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych**  
**w Zielonej Górze z podziałem na zadania – liczba zadań 3**  
**CPV – 15800000-6, 15100000-9, 15500000-3,15800000-6**

Nazwa Wykonawcy.....

**Zadanie nr 3. Dostawa różnych produktów spożywczych**

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto = kol. 4 x kol. 5	Produkt równoważny*
1	2	3	4	5	6	7
1.	Groch łuskany połówki	kg	100			
2.	Sos sałatkowy 9g typu Knorr lub równoważny	Szt	800			
3.	Fasola średnia Jaś sucha	KG	400			
4.	KASZA GRYCZANA PRAŻONA CAŁA	KG	600			
5.	Kasza jęczmienna mazurska woreczki 4x100	Szt	1800			
6.	Ryż długoziarnisty biały woreczki 4x100	Szt	5000			
7.	Sól jodowana	Kg	800			
8.	Cukier kryształ 1 kg	kg	3000			
9.	Olej kujawski 1l	Szt	950			
10.	Przyprawa do zup w płynie 1l typu Winiary lub równoważny	Szt	200			
11.	Vegeta 200g	Szt	900			
12.	Majonez dekoracyjny 700ml zawartość żółtka min 6% typu Winiary lub równoważny	Szt	400			
13.	Musztarda sarepska 450g wyciskana	Szt	700			
14.	Ketchup 480g wyciskany typu Pudliszki lub równoważny	Szt	1000			
15.	Mąka tortowa typ 450g 1kg	Kg	800			
16.	Bułka tarta 400g	Szt	400			
17.	Syrop owocowy koncentrat 5l typu Herbapol lub równoważny	Szt	250			
18.	Dżem wieloowocowy 280g	Szt	1100			
19.	Powidła śliwkowe 320g	Szt	250			
20.	Marmolada	Kg	20			
21.	Koncentrat pomidorowy 30% 200g słoik typu Pudliszki bez konserwantów lub równoważny	Szt	1600			

22.	Pomidory krojone bez skórki w puszcze 2550g typu Pudliszki lub równoważny	Szt	10			
23.	Kawa zbożowa instant 150g	Szt	20			
24.	Kasza manna błyskawiczna 500g	Szt	30			
25.	Płatki owsiane 500g	Szt	50			
26.	Kisiel wiśniowy, żurawinowy 77g typu Winiary lub równoważny	Szt	50			
27.	Galaretka owocowa 75g różne smaki w proszku	Szt	2000			
28.	Herbata exp 40szt typu Saga lub równoważny	Szt	30			
29.	Herbata exp typu Saga 90szt lub równoważny	Szt	350			
30.	Herbata owocowa ekspresowa 25 szt	Szt	50			
31.	Herbata miętowa ekspresowa 25 szt	Szt	50			
32.	Cukier waniliowy 16g	Szt	50			
33.	Kwasek cytrynowy 20g	Szt	100			
34.	Płatki ryżowe błyskawiczne 400g	Szt	60			
35.	Kawa inka 150g	Szt	30			
36.	Płatki kukurydziane 1kg	Szt	30			
37.	Płatki kukurydziane z miodem 1kg	Szt	30			
38.	Płatki śniadaniowe czekoladowe 1kg	Szt	20			
39.	Nutella porcjowana 15g	Szt	1000			
40.	Miód porcjowany 25g	Szt	2500			
41.	Makaron nitki rosółowe 250g	Szt	800			
42.	Makaron gwiazdki 250g	Szt	100			
43.	Makaron zacierka 250g	Szt	100			
44.	Makaron rurki (durum 100%)	Kg	200			
45.	Makaron kokardki durum 100%	Kg	300			
46.	Makaron świdy durum 100%	Kg	500			
47.	Makaron spaghetti durum 100%	Kg	400			
48.	Makaron łazanka durum 100%	Kg	200			
49.	Makaron muszle durum 100%	Kg	100			
50.	Makaron kolanko z falbanką durum 100%	Kg	50			
51.	Ziele angielskie 15g	Szt	250			
52.	Liść laurowy 10g	Szt	400			
53.	Pieprz czarny mielony 20g (100%)	Szt	1100			
54.	Majeranek otarty 20g (100%)	Szt	450			
55.	Papryka ostra mielona 20g 100%	Szt	650			
56.	Papryka słodka mielona 20g 100%	Szt	200			
57.	Czosnek granulowany 20g	Szt	600			
58.	Zioła prowansalskie 20g	Szt	100			
59.	Przyprawa curry 20g	Szt	50			
60.	Sos pieczeniowy 30g	Szt	400			
61.	Sos do makaronu boloński 46g	Szt	350			
62.	Przyprawa do fasoli 20g	Szt	50			
63.	Barszcz biały w proszku 66g	Szt	250			

64.	Żurek w proszku 49g	Szt	100			
65.	przyprawa do mięs 75g	Szt	500			
66.	Oregano suszone 10g	Szt	50			
67.	Tymianek suszony otarty 10g	Szt	50			
68.	Chrzan tarty 300g	Szt	100			
69.	Kubuś Go 300 ml	Szt	2000			
70.	Soczek w kartoniku 200ml 100%	Szt	2000			
71.	Napój ROCO 0,2 l	Szt	600			
72.	Napój ROCO 0,33 l z Dziubkiem	Szt	600			
73.	Czekolada gorzka nie wyrób czekoladopodobny 100g	Szt	1000			
74.	Tymbark napój butelka 0,5 l	Szt	1000			
75.	Wafel w czekoladzie 36g	Szt	1000			
76.	Rogal 7days 60-70g	Szt	1000			
77.	Pestki dyni	Kg	5			
78.	Pieprz ziarnisty 800g pet	Szt	3			
79.	Woda niegazowana 0,5 l	Szt	600			
80.	Wafelek knoopers 25g	Szt	600			
81.	Wafelek Góralki 50g	Szt	600			
82.	Ciastka zbożowe Belvita 50g	Szt	600			
83.	Jabluszek prażone plastry 20g	Szt	300			
				<b>Razem:</b>		

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

**Cena brutto ..... zł**

**Słownie cena brutto ..... zł**

.....dnia .....

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

**\* w przypadku produktu równoważnego proszę wpisać w kolumnie 7 nazwę produktu równoważnego**

## Załącznik nr 5

### PROJEKT UMOWY DLA ZADANIA 1-3

#### UMOWA nr..... o wykonanie dostawy

zawarta w dniu .....2014r. w Zielonej Górze pomiędzy **Miastem Zielona Góra – Zespołem Szkół Ogólnokształcących i Sportowych** w Zielonej Górze, ul. St. Wyspiańskiego 21 reprezentowanym przez:

**Zygfryda Gandeckiego** - Dyrektora Szkoły przy kontrasygnacie Grażyny Marchewskiej -Głównego Księgowego Szkoły zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**” z jednej strony,

**a**

..... z siedzibą w ..... przy  
.....NIP.....,REGON.....,zwanym dalej  
„**Wykonawcą**” z drugiej strony ,reprezentowanym przez :

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie „przetargu nieograniczonego” zgodnie z ustawą *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) w zakresie zadania polegającego na **dostawie żywności do stołówki Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze z podziałem na zadania**, została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, (transport wraz z wniesieniem) produktów żywnościowych określonych w formularzu asortymentowo – cenowym - załączniku nr 4... do SIWZ, w podanych ilościach i cenie, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia o 30% wartości brutto umowy na etapie jej realizacji w związku z odpowiednim zmniejszeniem ilości zamawianego towaru objętego umową. Odpowiednie zmniejszenie ilości oznacza możliwość zmniejszenia zamawianych ilości każdej pozycji asortymentowej. Jednocześnie realizacja żadnej z pozycji asortymentowej nie może przekroczyć ilości maksymalnej określonej w załączonej tabeli – załączniku nr 4.... do SIWZ. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.
3. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, wg. zapotrzebowania Zamawiającego, które będą realizowane zgodnie z zamówieniem i w terminie nie dłuższym niż **12-24 godzin** licząc od godziny złożenia zamówienia.
4. Wykonawca wszystkie dostawy realizował będzie **codziennie** od poniedziałku do piątku wraz z wniesieniem do magazynu, w tym:  
Mięso i wyroby wędliniarskie od **6.00 do 7.30**  
Artykuły spożywcze od **6.30 do 7.30**  
Produkty mleczarskie od **6.00 do 7.30**
5. W wyjątkowych sytuacjach strony umowy dopuszczają zmianę godziny dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym (lub faksem czy pisemnie) pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
6. Każda dostawa winna zawierać wszystkie zamówione artykuły. Zamawiający nie wyraża zgody na dzielenie zamówionej dostawy na części.
7. Dostarczany towar winien być w oryginalnych opakowaniach producenta oznakowanych i zawierających informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
8. Termin przydatności do spożycia artykułów spożywczych winien być nie krótszym niż trzy miesiące od daty dostarczenia, za wyjątkiem mięsa, warzyw, nabiału i jaj, które będą dostarczane świeże.
9. Dostarczane art. spożywcze winny spełniać wymogi jakościowe dotyczące produktów tj:



- 1) wygląd, tekstura i konsystencja: charakterystyczne dla rodzaju i stopnia rozdrobnienia, konsystencja sypka, bez grudek, nielepiająca się przy ucisku, bez zbryleń, delikatna.
  - 2) smak: charakterystyczny dla rodzaju surowca, bez obcych posmaków.
  - 3) zapach: charakterystyczny dla rodzaju surowca, przyjemny, bez obcych zapachów.
  - 4) właściwości fizykochemiczne i biologiczne: brak zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, brak zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych.
  - 5) opakowanie: torebki odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, całe, szczelne. Dostarczany ser biały, żółty oraz mięso i wędliny winny być opakowane hermetycznie z widoczną datą przydatności do spożycia i składem surowcowym.
10. Wszystkie produkty muszą posiadać niezbędne dokumenty dotyczące badań i dopuszczenia do obrotu oraz certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami.

## **§ 2**

### **TERMIN WYKONANIA I WARUNKI DOSTAW**

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z ofertą Wykonawcy w terminie od **dnia 07.01.2015 r. do dnia 31.12.2015 r.**
2. Szczegółowe terminy dostaw będą podawane Wykonawcy telefonicznie, faksem lub pisemnie wraz z terminem i godzinami dostawy.
3. Jediną podstawą dokonania każdej dostawy jest złożone przez Zamawiającego zamówienie.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony towar własnym transportem, na swój koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. do magazynu **Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze przy ul. St. Wyspiańskiego 21, 65-036 Zielona Góra**, zwany dalej Odbiorcą.
5. W przypadku zmiany miejsca dostawy, Wykonawca dostarczy towar na zmieniony wskazany przez Zamawiającego adres na terenie miasta Zielona Góra.
6. Zamawiający potwierdzi zgodność dostawy pod względem ilościowym i jakościowym w dokumencie odbioru (protokole, Wz Wykonawcy, itp.) co stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury/rachunku. Dokument odbioru jw. Stanowić będzie załącznik do faktury/rachunku.
7. Zakres dostaw będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia – zestawieniem kosztów zadania stanowiącym **załącznik nr 4..... do SIWZ.**
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej zamówionej partii dostawy lub odrzucenia jej części w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej i organoleptycznej zostanie stwierdzona zła jakość produktów, będą widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia zamówionej partii dostawy w przypadku niedotrzymania przez wykonawcę określonego w umowie terminu realizacji dostawy.

## **§ 3**

### **WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony ustalają wartość maksymalnego wynagrodzenia zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:
  - a) ..... zł netto
  - b) Podatek VAT ..... zł
  - c) Wartość wynagrodzenia brutto ..... zł.Słownie: .....zł),
2. Wynagrodzenie to obejmuje całość kosztów związanych z kompleksową realizacją zadania wraz z kosztem transportu, za i rozładunkiem.
3. Faktury VAT/rachunki za zamówiony towar dostarczane winny być wraz z towarem
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie ..... dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

5. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.
6. W przypadku wyczerpania kwoty umowy, określonej w ust. 1, niniejsza umowa wygasa bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności należnych z tytułu umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego oraz oświadcza że jest/ nie jest\* czynnym płatnikiem podatku VAT.
9. Wykonawca jest / nie jest\* czynnym płatnikiem podatku VAT  
*\*(niepotrzebne skreślić).*
10. Cena określona w ust. 1 stanowi maksymalny limit finansowy, do którego Zamawiający może realizować umowę. Ostateczna wartość wynagrodzenia umownego z zastrzeżeniem ust.1 określona będzie na podstawie rzeczywistych ilości dostaw artykułów spożywczych według cen określonych przez Wykonawcę w ofercie.
11. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian ilościowych w granicach +/- 20 % w stosunku do wielkości zapotrzebowań określonych w SIWZ, uwzględniając bieżące potrzeby Zamawiającego , przy czym wartość umowy nie może przekroczyć wartości określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia o 30% wartości brutto umowy w trakcie jej realizacji a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.

#### **§ 4 ROZLICZENIE**

1. Rozliczenie wykonanych dostaw nastąpi w oparciu o faktury częściowe.
2. Na fakturze VAT Wykonawca wymieni:
  - Zamawiającego,
  - towar opisany w sposób zgodny z przedmiotem niniejszej umowy
  - jednostkę miary zgodnie z niniejszą umową,
  - ilość towaru,
  - jego cenę jednostkową netto,
  - stawkę podatku VAT,
  - wartość brutto.
3. W przypadku nie dopełnienia wymagań, określonych w ust. 2 oraz w § 2 ust. 6, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z dokumentem odbioru.
4. Zamawiający nie ponosi skutków zwrotu do Wykonawcy nieprawidłowo wystawionych faktur VAT/rachunków.

#### **§ 5 WYMAGANIA ODNOŚNIE DO TOWARU ORAZ SPOSÓB I MIEJSCE DOSTAWY**

1. Wykonawca dostarczy Towar zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia ((tj. Dz.U. 2010 nr 136 poz. 914 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi, rozporządzeniami Unii Europejskiej, w szczególności rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dziennik Urzędowy UE, wydanie specjalne w języku polskim, rozdział 13, tom 34, str. 319.), rozporządzeniem (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002r. ustanawiającym ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE L z dnia 1 lutego 2002r.) oraz opisem przedmiotu zamówienia zgodnym z SIWZ.

2. Strony ustalają, że jakość towaru odpowiadać będzie wymaganiom Polskich Norm lub odpowiadającym im normom europejskim. Wyroby będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dowóz Towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, ubezpieczonym transportem, do placówki Zamawiającego.
4. Wykonawca dostarczy Towar transportem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest należyście zabezpieczyć Towar na czas przewozu i ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu.
5. Zawartość zanieczyszczeń w produkcie oraz dozwolonych substancji dodatkowych i substancji pomagających w przetwarzaniu a także wymagania mikrobiologiczne muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego do wymiany towaru jednego rodzaju na inny rodzaj z zachowaniem zasady równoważności i równowartości.
7. Dostawa towarów będzie odbywać się zgodnie z procedurą określoną w dokumentacji sanitarnej, wg zasad dobrej praktyki produkcyjnej (GMP) i dobrej praktyki higienicznej (GHP). Przy dostawie każdej partii wykonawca musi załączyć świadectwo jakości dostarczanego przedmiotu umowy (atest) lub handlowy dokument identyfikacyjny oraz dokumentację pozwalającą na zidentyfikowanie źródła pochodzenia dostarczonej partii towaru (producent i kraj pochodzenia).

## **§ 6**

### **ODBIÓR JAKOŚCIOWY ORAZ ILOŚCIOWO - WARTOŚCIOWY**

1. Odbiór Towaru będzie dokonywany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, w placówce Zamawiającego, w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe.
2. Dla określenia jakości odbieranego towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez SANEPID, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania w ciągu trwania umowy poboru prób dostarczanego Towaru oraz ich przebadania na koszt Wykonawcy we właściwym miejscowo akredytowanym laboratorium celem określenia zgodności Towaru z normami jakościowymi. Dwukrotny negatywny wynik badanego Towaru stanowi podstawę do rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia z winy Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 7.
4. Zamawiający po stwierdzeniu niezgodności ilościowych albo wad jakościowych w momencie dostawy, odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii towaru i zażąda wymiany na wolny od wad i zgodny ilościowo z pierwotnym zamówieniem w terminie do trzech godzin od chwili stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie. W takim przypadku Zamawiający nie będzie wszczynał procedury reklamacyjnej. Zamienna partia towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.
5. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości bądź niedostarczenia zamówionego towaru a także niedokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
6. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie uzna oceny Zamawiającego co do kwestionowanej ilości towaru i jego jakości, Zamawiający odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii i rozpocznie procedurę reklamacyjną na podstawie sporządzonego protokołu reklamacyjnego, powiadamiając o tym niezwłocznie Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający ma prawo do pobrania za pośrednictwem SANEPID-U próby towaru i przekazania do zbadania w specjalistycznym akredytowanym laboratorium. Orzeczenie stanowi ostateczną podstawę do określenia jakości towaru. Koszty badań laboratoryjnych ponosi strona, która błędnie oceniła jakość Towaru.
8. W przypadku potwierdzenia słuszności reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego, Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym, ustali sposób i termin dostarczenia partii towaru wolnej od wad w terminie 2 dni od daty wydania orzeczenia, bez żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Dostarczona partia towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.

9. W przypadku braku możliwości dostarczenia partii Towaru wolnej od wad Wykonawca zwróci jego równowartość po cenach obowiązujących w umowie. W takim przypadku Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 7.
10. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

## **§ 7**

### **KARY UMOWNE**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stronom przysługują kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - a) 15% wartości brutto umowy określonej w §3 ust.1 Umowy, w przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
  - b) 0,2% wartości brutto niezrealizowanej w terminie zamówionej dostawy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ale nie więcej niż 50% wartości brutto umowy określonej w §3 ust.1 Umowy,
  - c) 0,2% wartości zamówienia w przypadku podzielenia i nie dostarczenia w całości zamówionej części dostawy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 15% wartości brutto umowy określonej w §3 ust.1 Umowy pomniejszonej o wartość zrealizowanych dostaw.
4. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów/ podwykonawców.
5. Zapłata kar umownych nastąpi każdorazowo na wezwanie Strony uprawnionej do żądania kary umownej w terminie wskazanym w wezwaniu, z tym że Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

## **§ 8**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY, Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, z winy Wykonawcy
  - 1) ze skutkiem natychmiastowym – w terminie tygodnia od wystąpienia trzykrotnego:
    - niedotrzymania terminów dostaw przez Wykonawcę;
    - dostarczenia towaru z brakami ilościowymi,
    - dostarczania towaru niezgodnego z wymogami i zapisami SIWZ a dotyczącego zamówionego asortymentu.
  - 2) ze skutkiem natychmiastowym w terminie tygodnia od wykrycia dwukrotnego naruszenia norm jakościowych dostarczanego Towaru.
  - 3) ze skutkiem natychmiastowym w terminie tygodnia gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 9**

### **MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.**

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:
  - 1) w stosunku do wartości umowy:

- b. zmiany cen zawartych w ofercie tj. w zestawieniu kosztów zadania, jedynie w udokumentowanych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, o kwotę wynikającą ze zmiany:
  - c) urzędowej zmiany stawki podatku VAT,
  - d) zmiany wskaźnika zmiany cen towaru i usług konsumpcyjnych podawanego kwartalnie przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim, jednak nie wcześniej niż po jego ogłoszeniu.
- 2) w stosunku do terminu realizacji umowy:
  - a. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zadania, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
- 3) inne:
  - a. w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową, w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, pod warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego;
  - b. w przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem dostawy, możliwość dostarczania odpowiedników towarów objętych umową, o parametrach nie gorszych niż towary objęte ofertą, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego towaru na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego;
  - c. w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji zadania);
  - d. z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach
  - e. dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian ilościowych w granicach +/- 20 % w stosunku do wielkości zapotrzebowań określonych w SIWZ, uwzględniając bieżące potrzeby Zamawiającego, przy czym wartość umowy nie może przekroczyć wartości określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
  - f. dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian do umowy w zakresie zmniejszenia ilości dostaw o 30% w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia,
- 2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego,
  - b. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

## **§10 PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy jest : Pan Zygfryd Gandecki – Dyrektor, tel. (+48) 68 451-20-50.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do stałej obsługi tj. zamówienia towaru, odbioru towaru i sprawdzenie pod względem ilościowym i jakościowym zgodnie z zamówieniem jest wyznaczony przez Zamawiającego pracownik: Pani Stefania Nowicka – intendent - tel. (+48) 68 451-20-70 wew.17
3. Przedstawicielem Wykonawcy do stałej obsługi Zamawiającego jest :.....tel. ....

## **§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.

2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Stron oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu i będą dopuszczalne w granicach normowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.).
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz *Kodeksu Cywilnego*.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Zestawienie kosztów zadania.
2. Oferta Wykonawcy
3. SIWZ

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....