

**ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
I SPORTOWYCH**

UL. ST. WYSPIAŃSKIEGO 21

65-036 ZIELONA GÓRA

TEL. (+48) 68 451 20 50 FAKS (+48) 68 451 20 51

REGON 970751554, NIP 973 03 60 678

www.zsois.zgora.pl

Sprawa Nr ZSOiS – 01/02/2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony p.n.

Dostawa żywności do stołówki Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze z podziałem na zadania - liczba zadań 5

(CPV:15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1; 15.89.43.00-4)
na warunkach określonych w załączonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych

Zielona Góra, dnia 14 lutego 2014 r.

Dyrektor

mgr Zygfryd Gandecki

.....
*Podpis Dyrektora lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego*

SPIS TREŚCI

I. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

1. Zamawiający.
2. Tryb postępowania.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych wymaganych dokumentów.
7. Pełnomocnictwo.
8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
9. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów).
10. Podwykonawstwo.
11. Zamówienia uzupełniające.
12. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.
14. Oferty częściowe.
15. Jedna oferta od jednego Wykonawcy.
16. Oferty wariantowe.
17. Opis sposobu przygotowania oferty.
18. Okres związania ofertą.
19. Ogląd miejsca zamówienia.
20. Koszt przygotowania oferty.
21. Wadium.
22. Opakowanie oferty.
23. Składanie ofert.
24. Zmiana lub wycofanie oferty.
25. Otwarcie ofert.
26. Ocena ofert.
27. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.
28. Odrzucenie ofert.
29. Unieważnienie postępowania.
30. Udzielenie zamówienia.
31. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
33. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
34. Udzielanie wyjaśnień.
35. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia zamówieniu.
36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
37. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
38. Zaliczki.
39. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, projekt umowy
40. Inne postanowienia.

II. Załączniki:

- | | |
|-----------------------|--|
| Załącznik nr 1 | Wzór formularza oferty. |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy pzp |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust. 1 ustawy pzp |
| Załącznik nr 4 | Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 pzp |
| Załącznik nr 5 | Wykaz asortymentu dla zadania od 1 do 5 |
| Załącznik nr 6 | Projekt umowy |

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**Zamawiający: Zespół Szkół Ogólnokształcących i Sportowych**

ul. St. Wyspiańskiego 21 , 65-036 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 451 20 50, faks: (+48) 68 451 20 51
www.zsois.zgora.pl

NIP: 973 03 60 678

REGON: 970751554

godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15⁰⁰

2. Tryb postępowania:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.);
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ;
- 2.3. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **w języku polskim** z zachowaniem formy pisemnej.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa żywności do stołówki Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze z podziałem na zadania- liczba zadań 5 :**
 - 3.1.1. **Zadanie nr 1- dostawa produktów mleczarskich**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 zawarty jest w **załączniku Nr 5.1. do SIWZ**
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):**
15.50.00.00-3 - Produkty mleczarskie,
 - 3.1.2. **Zadanie nr 2 - dostawa mięsa, produktów mięsnych i wędlin**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2 zawarty jest w **załączniku Nr 5.2. do SIWZ**
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):**
15.10.00.00-9 - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne,
15.13.11.30-5 - Wędliny,
 - 3.1.3. **Zadanie nr 3 –dostawa różnych produktów spożywczych**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 3 zawarty jest w **załączniku Nr 5.3. do SIWZ**
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):**
15.80.00.00-6 - Różne produkty spożywcze,
 - 3.1.4. **Zadanie nr 4 - dostawa owoców i warzyw**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 4 zawarty jest w **załączniku Nr 5.4. do SIWZ**
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):**
15.30.00.00-1 - Owoce, warzywa i podobne produkty,
 - 3.1.5. **Zadanie nr 5 - dostawa dań gotowych świeżych**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 5 zawarty jest w **załączniku Nr 5.5. do SIWZ**
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):**
15.89.43.00-4- Dania gotowe
- 3.2. Dostawy powinny odpowiadać normom sanitarnym i higienicznym przewidzianym dla żywności na terenie RP
- 3.3. Przedmiot zamówienia będzie pochodził z bieżącej produkcji, tej samej partii produkcyjnej, będzie wytwarzany zgodnie z zasadami GMP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej) i dostarczany zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - a. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie Żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. 2010, nr 136, poz.914 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (Dz. U. z 2005r. Nr 187 poz.1577 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi ,
 - b. rozporządzenia (WE) 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa Żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa Żywności (Dz. U. UE L Nr 31, poz. 1),

- d. rozporządzenia (WE) 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z Żywnością oraz uchylającego Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. U. UE L Nr 338, poz. 4),
 - e. ustawy z dnia 16 grudnia 2005 o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 127 z późn zm.),
 - f. rozporządzenia (WE) 853/2004, Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do Żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L Nr 139, poz. 55 z późn. zm.),
 - g. rozporządzenia (WE) 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. UE L Nr 139, poz. 206 z późn. zm.),
 - h. rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007 w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. Nr 137, poz. 966 z późn. zm.),
 - i. rozporządzenia (WE) 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE L Nr 139, poz. 1 z późn. zm.),
 - j. ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno spożywczych (Dz. U. z 2005 Nr 187, poz. 1577 z późn. zm.).
- 3.4. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem po każdej dostawie na podstawie faktur częściowych w terminie 14 dni, od daty jej złożenia.
- 3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 5 (od 5.1 do 5.5)** do SIWZ. W przypadku podania w tabeli - wykaz asortymentu – załącznik nr 5.1 – 5.9, nazw własnych lub typów to zgodnie z art. 29 ust.3 ustawy pzp, Zamawiający dopuszcza złożenie ofert „równoważnych”. Za „**równoważne**” Zamawiający uzna produkty, które **posiadać będą te same składniki, konsystencję, gramaturę oraz wartości odżywcze i walory smakowe co produkty podane przykładowo. W takim przypadku należy wpisać jaki produkt oferuje Wykonawca.** Jeżeli w tabelach występują nazwy konkretnych produktów, wyrobów lub określenie sugerujące produkty konkretnych firm, Wykonawca winien uznać, iż podano produkty przykładowe, a Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania produktów, równoważnych o właściwościach, parametrach nie gorszych niż określone w tabelach. **Dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych norm i systemów odniesienia**
- 3.6. Informacje ogólne dla zadania 1-5
- 3.6.1. Zadanie będzie realizowane sukcesywnie wg. zapotrzebowania Zamawiającego.
- 3.6.2. Zamawiający przekaze faksem, telefonicznie lub pisemnie Wykonawcy wykaz produktów wraz z terminem i godzinami dostawy.
- 3.6.3. Dostawy winny być realizowane przy użyciu środków transportowych przeznaczonych do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.6.4. Odbioru towaru w siedzibie Zamawiającego zgodnie z jego upoważnieniem dokona wyznaczony przez Zamawiającego pracownik.
- 3.6.5. Koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni odbiór towaru w siedzibie Zamawiającego.
- 3.6.6. Za dostarczoną żywność (w tym ubezpieczenie, stan jakościowy) odpowiada Wykonawca do czasu odbioru zrealizowanego zamówienia przez Zamawiającego.
- 3.6.7. Dostarczany towar winien być świeży z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości tj. I-go gatunku, bez wad fizycznych i jakościowych i odpowiadać Polskim Normom. Wyroby winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości bądź niedostarczenia zamówionego towaru a także niedokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
- 3.6.8. Wykonawca winien posiadać atest laboratoryjny.
- 3.6.9. Przy posiadaniu towaru w innych opakowaniach Wykonawca winien przeliczyć wartość opakowania do gramatury podanej przez Zamawiającego.
- 3.6.10. W przypadku niezgodności dostarczanych artykułów z wymogami i opisem zawartym w SIWZ, Zamawiający odmówi odbioru tych artykułów a Wykonawca poniesie koszty zgodnie z zapisem pkt. 3.6.5.
- 3.6.11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do umowy w zakresie zmniejszenia ilości dostaw w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości dostaw przewidzianych w umowie o 30%.

3.7. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692) średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,2249 zł**.

4. Termin wykonania zamówienia (zadanie od 1 do 5): od dnia podpisania umowy do 31.12.2014 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków :

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp oraz art. 24b. ust.3 ustawy pzp, i spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy pzp oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu :
- 5.1.1. **uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: nie dotyczy
- 5.1.2. **wiedza i doświadczenie:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: nie dotyczy
- 5.1.3. **potencjał techniczny**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: nie dotyczy
- 5.1.4. **osoby zdolne do wykonania zamówienia:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: nie dotyczy
- 5.1.5. **sytuacja ekonomiczna i finansowa:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Nie dotyczy
- 5.2. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie ww. warunki na dzień składania ofert zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem art. 26 ust.3 ustawy pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych wymaganych dokumentów:

6.1 W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnienia warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ), należy przedłożyć:

6.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg **załącznika Nr 3** do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wyszczególnionego w **pkt.6.2.2) SIWZ**, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 z późn. zm.) **albo** informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg **załącznika Nr 4** do SIWZ.

6.5. Inne dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty wg **załącznika Nr 1** do SIWZ;
- 2) dokładnie wypełniona tabela - wykaz asortymentu (w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wg **załącznika Nr 5 (od 5.1 do 5.5)** do SIWZ w zależności od ilości zadań (dotyczy każdego zadania oddzielnie);
- 3) dokument , z którego wynika upoważnienie osoby/osób do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę;
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w myśl art.23 ustawy pzp, należy dostarczyć :
 - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia

- umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,
- dokumenty składane w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy pzp, dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - informację o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie dotyczącym dokumentów podmiotów zagranicznych, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 8) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych (jeśli dotyczy) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.5. Zgodnie jednak z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
- 6.6. Wymienione dokumenty i oświadczenia muszą być załączone do oferty.
- 6.7. Składane dokumenty muszą być w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 6.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.9. W przypadku dokumentów, sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.10. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.
- 6.11. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie to dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1; 6.2; 6.3; 6.4; 6.5.1) SIWZ składa w jednym egzemplarzu (dokument 6.5.2) i 6.4.4) w zależności od potrzeby).
Natomiast dokumenty wymienione w pkt. 6.5.3) SIWZ Wykonawca załącza w ilości odpowiadającej zadaniom, na które składa ofertę (dla jednego lub więcej zadań).

7. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) cena oferty, uwzględniająca należny podatek VAT (cena brutto), podana w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3 SIWZ tj. łączną cenę wszystkich świadczeń (odrębnie dla każdego zadania) wyceniony w oparciu o wypełnione tabele – wykaz asortymentu stanowiące **załącznik Nr 5 (od 5.1. do 5.5) do SIWZ** wraz z transportem, za i rozładunkiem (odrębnie dla każdego zadania);
- 2) wartość asortymentu objętego tabelami- wykaz asortymentu, o których mowa w pkt 8.1) SIWZ, należy obliczyć jako sumę iloczynów ilości jednostek i ich cen jednostkowych brutto;
- 3) ceny jednostkowe i wyliczone wartości produktów wyszczególnione w tabelach, o których mowa w pkt 8.1) SIWZ, muszą być wyrażone w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – **dwa miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 4) cena oferty i ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności zawierają koszty transportu, za i rozładunku, są stałe przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlegają zmianom z jakiegokolwiek powodu;
- 5) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 6) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o *cenach* (tekst jednolity Dz. U. 2013r, poz. 385) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym z zastrzeżeniem pkt 8.8) SIWZ;
- 7) cena podana w ofercie w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem należnego podatku VAT;
- 8) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
- 9) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) zabrania się Wykonawcy, pod rygorem odrzucenia oferty jako niezgodnej z SIWZ, modyfikacji tabeli – wykaz asortymentu zawartych w **załączniku Nr 5 (od 5.1 do 5.5) do SIWZ** poprzez usunięcie którejkolwiek pozycji lub dopisanie asortymentu nie ujętego przez Zamawiającego;
- 11) W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust.1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

9. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów lub oferta złożona wspólnie) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą;
- 2) każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty wymienione w pkt 6.2 i 6.4 SIWZ,
- 3) składane dokumenty powinny potwierdzać **wspólne (łączne)** spełnianie przez współpartnerów wymagań i warunków udziału w postępowaniu – dokumenty przedstawia jeden lub kilku współpartnerów;
- 4) każdy ze współpartnerów oddzielnie poświadczają zgodność z oryginałem kopie dokumentów jego dotyczących,

- 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
Uwaga! Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 7) wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr 1 do SIWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów.

10. Podwykonawstwo:

- 10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 10.2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy pzp żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych art. 26 ust. 2b ustawy pzp (pkt 6.5.8) SIWZ), w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.SIWZ;
- 10.3. jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (pkt 5.1.SIWZ).

11. Zamówienie uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w ramach zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

12. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

13. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

14. Oferty częściowe:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub więcej części (zadań). Za ofertę częściową uważa się ofertę złożoną na pełny asortyment dla danego zadania.

15. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert, jako niezgodnej z przepisami prawa na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) ustawy pzp.

16. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

17. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) oferta powinna być sporządzona według **załącznika Nr 1 do SIWZ**. Do oferty winny być dołączone dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ.
- 2) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, czytelnie, nieścieralnym atramentem- na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 17.4) SIWZ;
- 3) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 4) dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego oświadczenie;
- 5) zaleca się, aby każda **zapisana** strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
- 6) **każda zapisana** strona oferty winna być **podpisana albo zaparafowana** przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 7) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;
- 8) zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była **trwale spięta**;

- 9) w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 10) oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej i zgodna z treścią SIWZ.
- 11) požądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

18. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Ogład miejsca zamówienia: Nie dotyczy

20. Koszt przygotowania oferty: Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

21. Wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

22. Opakowanie oferty:

Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie / Kopertę należy opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy i zaadresować na :

Wykonawca

**Zespół Szkół Ogólnokształcących i Sportowych
65-036 Zielona Góra
ul. St. Wyspiańskiego 21**

z zaznaczeniem:

**„Dostawa żywności do Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych
w Zielonej Górze przy z podziałem na zadania - liczba zadań 5”.**

Oferta dotyczy zadania nr

*(wpisać numer i nazwę zadania, na które składana jest dana oferta).
z dopiskiem:*

Nie otwierać przed **dniem** **godz.**
(wpisać wyznaczony termin otwarcia ofert)

23. Składanie ofert:

- 1) oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Sportowych , 65-036 Zielona Góra, ul. St. Wyspiańskiego 21 , sekretariat –parter w terminie do dnia **24 lutego 2014 roku do godz. 11:00**;
- 2) zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie;
- 3) **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu;**
- 4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona;**
- 5) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
- 6) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

24. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga

złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;

- 2) Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

25. Otwarcie ofert:

- 1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **24 lutego 2014 roku o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego tzn. w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Sportowych, 65-036 Zielona Góra, ul. St. Wyspiańskiego 21, **sala konferencyjna** ;
- 2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 86 ust.3 ustawy pzp;
- 3) w pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANE” , następnie „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu -tj. dat i godzin złożenia ofert;
- 4) podczas otwarcia ofert Zamawiający poda dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp tj. nazwy firm, adresy Wykonawców, a także ceny zawarte w ofertach. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 5) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje z otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek zgodnie z art. 86 ust.5 ustawy pzp;
- 6) w części niejawnej posiedzenia Komisji, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji, będzie dokonywana ocena ofert;
- 7) protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia;
- protokół lub załączniki do protokołu Zamawiający udostępni na wniosek,
- w wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

26. Ocena ofert:

- 1) w pierwszej kolejności każda z ofert podlegać będzie ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 5 SIWZ;
- 2) w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający , na podstawie art. 87 ust.1 ustawy pzp może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 3) zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy pzp lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy pzp , zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
- 4) zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy pzp może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów , o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy pzp

- 5) zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ich wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;
- 6) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie;
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 7) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 27 SIWZ.

27. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Ocenie podlegać będą oferty oddzielnie dla każdego z zadań.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

CENA oferty - 100%

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100,00 otrzyma cena (brutto) najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego przetargiem,
- b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór.

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

Przyznana liczbę punktów wylicza się po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt. i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt.).

28. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

29. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

30. Udzielenie zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów) w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.

31. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust.2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 31.1a SIWZ, na stronie internetowej Zamawiającego BIP (www.lo7.bipzielonagora.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń;

- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183 ustawy pzp w terminie:
 - a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w pkt 33.2) SIWZ,
 - b) nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;
- 4) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 31.3) SIWZ, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy;
- 5) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;
- 6) przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów;
- 7) w przypadku podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy pzp, żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy;
- 8) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami;
- 9) **wyłoniony Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do określenia stawki oraz wartości należnego podatku VAT**
- 10) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy pzp.

32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia w niniejszym postępowaniu.

33. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają **formy pisemnej – złożenia oryginału pisma, oświadczeń lub dokumentów w formie określonej w pkt 6.6 oraz 7 SIWZ**, z zastrzeżeniem pkt. 33.2) SIWZ;
- 2) dla zachowania terminów określonych w postępowaniu Zamawiający **dopuszcza** możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 33.1) SIWZ za pomocą **faksu** pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą **poczty elektronicznej** tylko w przypadku braku faksu u Wykonawcy lub braku możliwości przesłania drogą faksową dokumentu (uszkodzony faks), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem;
- 3) dokumenty przesyłane drogą elektroniczną winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego;
- 4) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy pzp każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku faksu dotyczy również poczty elektronicznej;
- 5) w przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub potwierdzeniem wysyłki z poczty elektronicznej Zamawiającego);
- 6) pytania do treści SIWZ przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 34 SIWZ;
- 7) w przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem,
- 8) Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego porozumiewania się z Wykonawcami .

34. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 34.3) SIWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;
- 5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego (**www.lo7.bipzielonagora.pl**);
- 7) Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ;
- 8) Osobą uprawnioną do **pisemnego** kontaktowania się z Wykonawcami w **sprawach organizacyjnych** jest Pani **Anna Krzyżan** w siedzibie Zamawiającego, w godz. 7.30 – 14.30.
- 9) Pytania należy kierować na adres:

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Sportowych
ul. St. Wyspiańskiego 21
65-036 Zielona Góra
Faks nr (+48) 68 451 20 51

35. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom,
- 2) którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego (**www.lo7.bipzielonagora.pl**); zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
- 3) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Zamawiającego (**www.lo7.bipzielonagora.pl**);
- 1) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 3) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach;
- 4) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego (**www.lo7.bipzielonagora.pl**);

36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

36.1. Odwołanie.

- 1) zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy;

- 2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty Odwołującego;
- 3) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- 4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
- 5) odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia:
 - a) 5 dni -jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 33.2) SIWZ;
 - b) 10 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego (www.io7.bipzielonagora.pl);
- 7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 36.1.5) i 6) SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 8) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu;
- 9) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
- 10) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
- 11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt. 36.1.2) SIWZ;
- 12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 36.1.11) SIWZ Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności;
- 13) na czynności, o których mowa w pkt 36.1.12) SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 36.1.2) SIWZ;
- 14) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego;
- 15) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie;
- 16) czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust.3 ustawy pzp. przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego;
- 17) odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia załączono do odwołania.
- 18) w przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

36.2. Skarga do sądu:

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;

- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
 - 4) prezes Krajowej izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
 - 5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
- 37. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**
Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 38. Zaliczki:**
Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia
- 39. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, projekt umowy:**
Istotne postanowienia do umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik Nr 6 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, zgodnie z zapisami w § 10 projektu umowy.
- 40. Inne postanowienia:**
Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

Podpisy członków komisji:

nieczytelne

- | | |
|---------------------|--------------------------------|
| 1) Bożena Dutkowska | - przewodniczący komisji |
| 2) Anna Krzyżan | - sekretarz komisji..... |
| 3) Krystyna Łabęda | - członek komisji..... |
| 4) Maria Kaczmarek | - członek komisji..... |

ZATWIERDZAM

Dyrektor
mgr Zygfryd Gandecki

.....
*Podpis Dyrektora lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego*

Zielona Góra, dnia 14 lutego 2014 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1**OFERTA NA****DOSTAWĘ ŻYWNOŚCI DO STOŁÓWKI ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I SPORTOWYCH W ZIELONEJ GÓRZE Z PODZIAŁEM NA ZADANIA- LICZBA ZADAŃ 5**

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1; 15.89.43.00-4

1. ZAMAWIAJĄCY: Zespół Szkół Ogólnokształcących i Sportowychul. St. Wyspiańskiego 21 , 65-036 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 451 20 50, faks: (+48) 68 451 20 51

www.zsois.zgora.pl

NIP: 973 03 60 678**REGON:** 970751554**godziny pracy Zamawiającego:**od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15⁰⁰**2. WYKONAWCA ¹****2.1. Osoby fizyczne:**

Imię i nazwisko:, Pesel:

adres zamieszkania:

ulica nr domu

kod miejscowość

powiat województwo

prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:, NIP.....,
REGON

adres prowadzenia działalności gospodarczej:

ulica nr domu

kod miejscowość

powiat województwo

tel:, fax:, e-mail:

2.2. Osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej:.....
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica nr domu

kod miejscowość

powiat województwo

REGON: NIP:

tel:, fax:, e-mail:

2.3. Adres do korespondencji :

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

tel..... faxe-mail

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w pozycję 1 „Wykonawca” zawierającej dane Wykonawcy użyć w zależności od potrzeb oznaczając cyfrą 1.1 i 1.2 i literą w kolejności alfabetycznej, np. 1.1.a) Lider: ..., 1.1.b) Partner: ... itd

3. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

(Imię i nazwisko).....

tel..... faxe-mail

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego przetargiem zgodnie z tabelami asortymentu nr 5.1 do 5.5 tj:

4.1.dla zadania nr 1 –dostawa produktów mleczarskich

- za cenę brutto złotych

(słownie.....).

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia

4.2.dla zadania nr 2 –dostawa mięsa , produktów mięsnych i wędlin

- za cenę brutto złotych

(słownie.....).

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia

4.3.dla zadania nr 3 –dostawa różnych produktów spożywczych

- za cenę brutto złotych

(słownie.....).

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia

4.4.dla zadania nr 4 – dostawa owoców I warzyw

- za cenę brutto złotych

(słownie.....).

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4.5.dla zadania nr 5 - dostawa dań gotowych świeżych

- za cenę brutto złotych

(słownie.....).

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia

5. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), projektem umowy wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego) i akceptujemy warunki w nich zawarte bez zastrzeżeń.

6.Podwykonawcom powierzymy wykonanie n/w części zamówienia:

..... (jeżeli dotyczy)

części zamówienia

Podwykonawcy, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, będą wykonywać:

..... (jeżeli dotyczy)

nazwa (firma)

część zamówienia

7.Przedmiot zamówienia (zadania od 1 do 5) wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego tj. **od dnia podpisania umowy do 31.12.2014 r**

8. Integracyjnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ofertę sporządzono dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osób / osoby
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 2**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm).

Nazwa zadania:

**DOSTAWA ŻYWNOSCI DO STOŁÓWKI ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
I SPORTOWYCH W ZIELONEJ GÓRZE Z PODZIAŁEM NA ZADANIA- LICZBA ZADAŃ 5**

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1; 15.89.43.00-4

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczam/my, że spełniam/my warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 3**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Nazwa zadania:

**DOSTAWA ŻYWNOŚCI DO STOŁÓWKI ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
I SPORTOWYCH W ZIELONEJ GÓRZE Z PODZIAŁEM NA ZADANIA- LICZBA ZADAŃ 5**

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1; 15.89.43.00-4

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczenie z § 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku, poz.231).

Oświadczam/my, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

..... dnia

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 4**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,**

o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zadanie pn:

**DOSTAWA ŻYWNOŚCI DO STOŁÓWKI ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
I SPORTOWYCH W ZIELONEJ GÓRZE Z PODZIAŁEM NA ZADANIA- LICZBA ZADAŃ 5**

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1; 15.89.43.00-4

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy pzp informuję, że podmiot, który reprezentuję/reprezentujemy:

.....
(nazwa firmy)

1. nie należy do grupy kapitałowej*

2. należy do grupy kapitałowej, w związku z tym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

*Niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga:

„Informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ZAŁĄCZNIK Nr 5.1.**TABELA - WYKAZ ASORTYMENTU**

Nazwa zadania:

Dostawa żywności do stołówki Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze z podziałem na zadania - liczba zadań 5

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1; 15.89.43.00-4

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Zadanie nr 1: dostawa produktów mleczarskich

Lp	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto =kol 4 x kol 5
1	2	3	4	5	6
1.	Masło extra 200g. Zawartość tł. min.82% (typu Wolsztyn)	kg.	2.500		
2.	Margaryna w kostkach 250g. (typu Kasia)	szt	500		
3.	Serek do smarowania śmietankowy, homogeniz. od 125g-150g	szt.	2.000		
4.	Twaróg półtłusty krajanka	kg.	600		
5.	Serki homogenizowane owocowe 100g	szt.	2.000		
6.	Ser topiony – krążki 200g (Hochland)	szt.	1.600		
7.	Ser żółty (Gouda, Morski, Edamski, Rycki) gat.I	kg.	400		
8.	Śmietana 30% 500ml UHT	szt.	600		
9.	Mleko 2% UHT 1litr	szt.	1.500		
10	Jogurty owocowe od 100g - 150g	szt.	10.000		
11	Twaróg półtłusty wiaderko 10kg (mielony)	szt	50		
12	Ser topiony plastry -150g (Hochland)	szt	1.400		

13	Jogurt pitny Activia 300g butelka	szt	1.000		
14	Serek do smarowania puszysty- śmietank. od 140g-160g	szt.	600		
15	Serek mini tartare 6x20g	szt.	800		
16	Serek ziarnisty wiejski od150g	szt	1.000		
17	Serek topiony kostka 100g	szt.	800		
18	Serek fromage 100g	szt.	600		
19	Serek bloczek hochland 100g	szt	200		
20	Śmietana 18% 400ml	szt.	2.200		
21	Ser żółty gat.1 Salami	kg	300		
22	Jogurt owocowy Danio smakowy 140g	szt.	600		
23	Deser mix Muller mix od 120g	szt.	600		
24	Ser feta niebieska 270g (Favita)	szt	50		
25	Jogurt naturalny od 130g	szt	600		
26	Ser camembert 120g	szt	150		
27	Ser wędzony rolada ustrzycka	kg	100		
28	Kefir owocowy 0,5 l	szt	600		
29	Jogurt 7 zbóż Men 300g (różne rodzaje)	szt	600		
30	Deser Monte 150g	szt	600		
31	Kaszka z owocami 150g	szt	400		
32	Serek kiri 100g	szt	500		
Razem:					

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

Cena brutto zł

Słownie cena brutto

..... dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 5.2.

TABELA - WYKAZ ASORTYMENTU

Nazwa zadania:

Dostawa żywności do stołówki Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze z podziałem na zadania - liczba zadań 5

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1; 15.89.43.00-4

Nazwa i adres Wykonawcy:

Zadanie nr 2: dostawa mięsa , produktów mięsnych i wędlin

Lp	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto =kol 4 x kol 5
1	2	3	4	5	6
1.	Udko z kurczaka świeże	kg.	1000		
2.	Podudzie z kurczaka świeże	kg	2000		
3.	Ćwiartka z kurczaka świeża	kg	400		
4.	Skrzydło z kurczaka świeże	kg	100		
5.	Filet z kurczaka świeży	kg	2600		
6.	Udko z kurczaka trybowane świeże	kg	200		
7.	Korpus z kurczaka świeży	kg	600		
8.	Filet z indyka świeży	kg	50		
9.	Schab b/k świeży	kg.	2000		
10.	Karkówka b/k świeża	kg	400		
11.	Łopatka świeża b/k gat.1	kg	2600		
12.	Mięso mielone z łopatki	kg	400		
13.	Mięso mielone z łopatki stekowe	kg	200		
14.	Żeberka wieprzowe paski	kg	30		
15.	Boczek b/s,b/żeber świeży	kg	400		
16.	Antrykot wołowy	kg	50		

17.	Boczek wędzony extra	kg	100		
18.	Wołowina extra	kg	30		
19.	Frankfurterki	kg	50		
20.	Kiełbasa biała surowa	kg.	100		
21.	Kiełbasa kanapkowa w bloku	kg	70		
22.	Filet zapiekany z indyka	kg.	150		
23.	Salceson ozorkowy	Kg	30		
24.	Polędwica sopocka z indyka	Kg	100		
25.	Parówki osłonka naturalna cienkie drobiowe	kg	350		
26.	Serdelki wieprzowe	kg	100		
27.	Krakowska sucha z indyka	kg	150		
28.	Jałowcowa	kg	60		
29.	szynkowa	kg	50		
30.	Śląska drobiowa	kg	300		
31.	śląska wp	kg	200		
32.	Kabanosy drobiowe	kg	150		
33.	Polędwica sopocka wp	kg	180		
34.	Kiełbasa surowa polska	kg	50		
35.	Szynka gotowana	kg	150		
36.	Schab z pieca	kg	150		
37.	Krakowska sucha	kg	50		
38.	Ogonówka	kg	50		
39.	Pasztet kremowy śniadaniowy	kg	80		
40.	Pasztecik drobiowy 50g (puszka ALU)	szt	1400		

40.	Kości schabowe	kg	50		
41.	Szyneczka w puszcze od100g-120g	szt	800		
42.	Słonina	kg	30		
Razem:					

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

Wyroby pakowane próżniowo, także w przypadku batonów-wędlin winny być etykietowane na każdej partii z naniesioną informacją dotyczącą: składu (z % ujęciem wsadu mięsnego i pozostałymi zastosowanymi dodatkami spożywczymi), daty przydatności do spożycia oraz wagi danej partii. Przy każdej dostawie należy dostarczyć handlowy dokument identyfikacji -HDI dla mięsa i przetworów mięsnych.

Cena brutto zł

Słownie cena brutto zł

..... dnia

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK Nr 5.3.

TABELA - WYKAZ ASORTYMENTU

Nazwa zadania:

Dostawa żywności do stołówki Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze z podziałem na zadania - liczba zadań 5

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1; 15.89.43.00-4

Nazwa i adres Wykonawcy:

Zadanie nr 3: dostawa różnych produktów spożywczych

Lp	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto =kol 4 x kol 5
1	2	3	4	5	6
1.	Groch łuskany, połówki	kg	120		
2.	Woda niegazowana 0,5l	szt	500		
3.	Sos sałatkowy 9g (Knorr) lub równoważne.....	szt	800		
4.	Fasola średnia Jaś	kg	300		
5.	Kasza gryczana prażona cała 500g (Sulma) lub równoważne.....	kg.	400		
6.	Syrop owocowy 5l (Herbapol)	szt	200		
7.	Kasza jęczmienna mazurska 4x100g(Cenos) lub równoważne.....	szt	1400		
8.	Ryż biały długoziarnisty 4x100g (Cenos) lub równoważne	szt	4.500		
8.	Sól jodowana	kg	600		
9.	Cukier kryształ	kg	2700		
10.	Dżem wieloowocowy 280g Łowicz lub równoważne.....	szt	1000		
11.	Powidła śliwkowe 320g Jamar lub równoważne.....	szt	200		

12.	Koncentrat pomidorowy 30% - 200g Pudliszki (bez konserwatów)	szt	1500		
13.	Sok Kubuś 300 ml (butelka)	szt	3000		
14.	Olej kujawski 1l	szt	850		
15.	Sok Tymbark kartonik 100ml	szt	2000		
16.	Kubuś Go ! 300ml butelka plastik	szt	2000		
17.	Przyprawa do zup w płynie 1l Winiary	szt	160		
18.	Sos pieczeniowy (jasny,ciemny) Knorr 30g	szt	400		
19.	VEGETA 200g (Podravka)	szt	800		
20.	Majonez dekoracyjny 700ml (zawartość żółtka min.6%)Winiary	szt	350		
21.	Musztarda sarepska 450g wyciskana Roleski	szt	600		
22.	Ketchup 480g wyciskany (zawartość minimum 130g pomidorów na 100g produktu)Pudliszki	szt	900		
23.	Mąka tortowa typ 450 (1kg)	kg	700		
24.	Herbata ekspresowa typu Saga (50szt)	szt	80		
25.	Herbata ekspresowa typu Saga (100szt)	szt	400		
26.	Płatki Corn Flakes 1kg	szt	60		
27.	Cukier wanilinowy 16g	szt	100		
28.	Kwasek cytrynowy 20g	szt	100		
29.	Nutella porcjowana 15g	szt	1000		
30.	Płatki ryżowe błyskawiczne 400g	szt	50		
31.	Bułka tarta 0,5kg	kg	150		
32.	Kawa inka 150g	szt	30		
33.	Miód w porcjach 25g	szt	2.000		

34.	Galaretka owocowa różne smaki proszek 75g (bez sztucznych barwników) Winiary	szt	2.000		
35.	Sok pomidorowy Pudliszki 300 ml butelka szklana	szt	600		
36.	Ryż 5kg	szt	10		
37.	Soczewica czerwona 400g	Szt	40		
38.	Frugo 250 ml butelka szklana	szt	2000		
39.	Czekolada gorzka (nie wyrób czekoladopodobny)100g Milka	szt	1000		
40.	Czekolada mleczna (nie wyrób czekoladopodobny)100g Milka	szt	1000		
41.	Sos do makaronu boloński 46g Winiary	szt	300		
42.	Przyprawa do mięs Delikat 75g czerwona	szt	450		
43.	Czosnek granulowany 20g Kamis lub równoważne.....	szt	700		
44.	Majeranek otarty 8g Kamis lub równoważne.....	szt	400		
45.	Ziele angielskie całe 15g Kamis lub równoważne.....	szt	200		
46.	Zioła prowansalskie 20g Kamis lub równoważne.....	szt	100		
47.	Liść laurowy cały 6 g Kamis lub równoważne.....	szt	300		
48.	Pieprz czarny mielony 20g Kamis lub równoważne.....	szt	1000		
49.	Papryka mielona słodka 20g Kamis	szt	600		
50.	Cebulka prażona	kg	5		
51.	Kasza jaglana 400g	szt	50		
52.	Miód wielokwiatowy 0,9l	szt	20		

53.	Makaron zacierka babuni 250g	szt	100		
54.	Makaron Babuni 250g	szt	800		
55.	Makaron gwiazdki 250g	szt	80		
56.	Makaron extra spaghetti 500g Sulma czarna	szt	1000		
57.	Makaron świder duży 500g Sulma czarna 100% durum	szt	1000		
58.	Makaron łazanka 100% durum 2kg Lubella	szt	100		
59.	Tymbark napój butelka 0,5 l	szt	1.000		
60.	Wafel Grześ w czekoladzie 36g	szt	1000		
61.	Rogal 7days 60-70g	szt	1000		
62.	Mąka ziemniaczana 1kg	szt	30		
63.	Nutella 400g	szt	30		
64.	Biszkopty 120g	szt	400		
				Razem:	

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

Cena brutto zł

Słownie cena brutto zł

..... dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 5.4.

TABELA - WYKAZ ASORTYMENTU

Nazwa zadania:

Dostawa żywności do stołówki Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze z podziałem na zadania - liczba zadań 5

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1; 15.89.43.00-4

Nazwa i adres Wykonawcy:

Zadanie nr 4: dostawa owoców i warzyw

Lp	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto =kol 4 x kol 5
1	2	3	4	5	6
1.	Ziemniaki	kg	15.000		
2.	Ziemniaki młode (od maja do września)	kg	1.900		
3.	Marchew	kg	50		
4.	Pietruszka korzeń	kg.	50		
5.	cebula	kg	450		
6.	Seler korzeń	kg	50		
7.	Por duży	szt.	50		
8.	Koper	pęczek	1.500		
9.	Natka pietruszki	pęczek	1800		
10.	Szczypiorek	pęczek	800		
11.	Pomidor (czerwiec-październik)	kg	800		
12.	Pomidor (październik – marzec)	kg	100		
13.	Ogórek zielony (kwiecień-wrzesień)	kg	800		
14.	Ogórek zielony	kg	800		
15.	Ogórek kwaszony	kg	500		

16.	Kapusta kwaszona surówkowa	kg	1.000		
17.	Pieczarki	kg	400		
18.	Papryka świeża mix (lipiec-październik)	kg	400		
19.	Papryka świeża kolorowa	kg	80		
20.	Salata masłowa (kwiecień-paźdz)	szt	500		
21.	Salata masłowa	szt	500		
22.	Salata lodowa	szt	100		
23.	Cytryny	kg	300		
24.	Włoszczyzna	pęczek	200		
25.	Banan	kg	1.500		
26.	Jabłko	kg	1.600		
27.	Rzodkiewka	pęczek	200		
28.	Pomarańcza	kg	400		
29.	Mandarynka	kg	200		
30.	Botwina (pęczek)	szt	50		
31.	Ogórek konserwowy 480g słoik	szt	900		
32.	Papryka konserwowa Frubex 1,6l słoik	szt	50		
33.	Kalafior	szt	20		
34.	Brokuł	szt	20		
35.	Kapusta pekińska	kg	200		
36.	Surówka gotowa (Sznura) wiaderko 10kg	szt	500		
37.	Buraczki tarte wiórki słoik 470 g (Krystmar)	szt	1500		
38.	Rzodkiew biała	kg	50		
39.	Kukurydza w puszcze Pudliszki 400g	szt	50		

40.	Cukinia zielona	kg	50		
41.	Salatka szwedzka 900g	szt	60		
42.	Szczaw siekany konserwowy 300g (Rolnik)	szt	50		
43.	Seler konserwowy słoik 320ml	szt	40		
44.	Kapusta włoska	kg	50		
45.	Cebula czerwona	kg	50		
46.	Fasola czerwona w puszce 400g Pudliszki	szt	50		
Razem:					

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

Cena brutto zł

Słownie cena bruttozł

..... dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpisy osoby
upoważnionej / ych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 5.5.

TABELA - WYKAZ ASORTYMENTU

Nazwa zadania:

Dostawa żywności do stołówki Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze z podziałem na zadania - liczba zadań 5

CPV: 15.50.00.00-3; 15.10.00.00-9; 15.13.11.30-5; 15.80.00.00-6; 15.30.00.00-1; 15.89.43.00-4

Nazwa i adres Wykonawcy.....

Zadanie nr 5: dostawa dań gotowych świeżych

Lp	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto =kol 4 x kol 5 (zł)
1	2	3	4	5	6
1.	Pierogi ruskie luz nie mrożone	kg	1700		
2.	Pierogi leniwe luz nie mrożone	kg	500		
3	Pierogi z kapustą i grzybami luz nie mrożone	kg	400		
4	Naleśniki z dżemem nie mrożone	szt	2000		
5	Krokiety z pieczarkami i kapustą nie mrożone	szt	800		
6	Naleśniki z serem nie mrożone	szt	3600		
7	Gołąbki nie mrożone	kg	750		
8	Salatka jarzynowa luz nie mrożona	kg	100		
9	Placki ziemniaczane luz nie mrożone	kg	200		
10	Pierogi z owocami niemrożone	kg	600		
11	Pierogi z mięsem nie mrożone	kg	800		
				Razem:	

Pieczyno musi być świeże, miękkie, bez przypaleń, nie może się kruszyć przy smarowaniu masłem, musi być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

Cena brutto zł

Słownie cena bruttozł

..... dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 6

PROJEKT UMOWY
Umowa Nr/.....

o wykonanie dostawy

zawarta w dniu2014r. w Zielonej Górze pomiędzy **Miastem Zielona Góra – Zespołem Szkół Ogólnokształcących i Sportowych** w Zielonej Górze, ul. St. Wyspiańskiego 21 reprezentowanym przez:

Zygryda Gandeckiego - Dyrektora Szkoły przy kontrasygnacie Grażyny Marchewskiej -Głównego Księgowego Szkoły zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**” z jednej strony,

a

..... z siedzibą w przy
..... NIP.....,REGON.....,zwanym dalej
„**Wykonawcą**” z drugiej strony ,reprezentowanym przez :

.....

o następującej treści :

§ 1.1. Zamawiający w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) przetargu nieograniczonego powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dostawę żywności do stołówki Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze** określonej w formularzu asortymentowym - **załącznik nr....** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w podanych ilościach i cenie, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia o 30% wartości brutto umowy w trakcie jej realizacji w związku z odpowiednim zmniejszeniem ilości zamawianego towaru objętego umową. Odpowiednie zmniejszenie ilości oznacza możliwość zmniejszenia zamawianych ilości każdej pozycji asortymentowej w załączonej tabeli – wykaz asortymentu – **załączniku nr** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.

§ 2.1.Odbiór towaru będzie dokonywany w magazynie Zamawiającego, w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe.

2. Dla określenia jakości odbieranego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez SANEPID, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania w ciągu trwania umowy poboru prób dostarczanego towaru oraz ich przebadania na koszt Wykonawcy we właściwym laboratorium celem określenia zgodności towaru z normami jakościowymi. Dwukrotny negatywny wynik badanego towaru stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

4. Zamawiającemu po stwierdzeniu niezgodności ilościowych albo wad jakościowych w momencie dostawy, przysługuje prawo odmowy przyjęcia zakwestionowanej partii towaru i zażądania wymiany na towar wolny od wad i zgodny ilościowo z pierwotnym zamówieniem w terminie do trzech godzin od chwili stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie. Zamienna partia towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.

5.W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości bądź niedostarczenia zamówionego towaru a także nie dokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.

6.Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie uzna oceny Zamawiającego co do kwestionowanej ilości towaru i jego jakości, Zamawiający odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii i rozpocznie procedurę reklamacyjną na podstawie sporządzonego protokołu reklamacyjnego, powiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę.

7.Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający ma prawo do pobrania za pośrednictwem SANEPIDU próby towaru i przekazania do zbadania w specjalistycznym laboratorium. Orzeczenie stanowi

Ostateczną podstawę do określenia jakości towaru. Koszty badań laboratoryjnych ponosi strona, która błędnie oceniła jakość Towaru.

8. W przypadku potwierdzenia słuszności reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego, Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym, ustali sposób i termin dostarczenia partii towaru wolnej od wad w terminie 2 dni od daty wydania orzeczenia w trybie wskazanym w pkt 7, bez żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Dostarczona partia towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.
9. W przypadku braku możliwości dostarczenia partii towaru wolnej od wad Wykonawca zwróci jego równowartość po cenach obowiązujących w umowie. W takim przypadku Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 7.
10. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

§ 3.1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień**2014r..**

2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień **31.12.2014 r.**

3. Szczegółowe terminy dostaw Zamawiający będzie podawać Wykonawcy telefonicznie, faksem lub pisemnie.

4. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, na podstawie zapotrzebowania żadanego asortymentu towaru złożonego przez Zamawiającego pisemnie lub telefonicznie.

5. Jedyną podstawą dokonania każdej dostawy jest złożone przez Zamawiającego zamówienie.

6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony towar własnym transportem, na swój koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. do **Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze, ul. St. Wyspiańskiego 21 , 65-036 Zielona Góra** . Zamawiający potwierdzi na piśmie przyjęcie dostawy, co jest podstawą uzyskania zapłaty za dostarczenie żywności.

7. Zakres dostaw będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia – wykaz asortymentu zadania stanowiącym **załącznik nr** do umowy.

§ 4.1. Wykonawca oświadcza , że przedmiot zamówienia będzie pochodził z bieżącej produkcji, tej samej partii produkcyjnej, będzie wytwarzany zgodnie z zasadami GMP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej) i dostarczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wykonawca dostarczy towar zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (Dz.U. z 2005r. Nr 187 poz.1577 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi , rozporządzeniami Unii Europejskiej, w szczególności rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dziennik Urzędowy UE, wydanie specjalne w języku polskim, rozdział 13, tom 34, str. 319.), rozporządzeniem (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002r. ustanawiającym ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności

oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE L z dnia 1 lutego 2002r.) oraz opisem przedmiotu zamówienia zgodnym z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Opakowania jednostkowe oraz zbiorowe, powinny być oznakowane i zawierać informacje dotyczące m.in.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakościowej, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia. Opakowania powinny być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

4. Strony ustalają, że jakość towaru odpowiadać będzie wymaganiom Polskich Norm. Wyroby będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Dowóz towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, ubezpieczonym transportem do Zamawiającego.

6. Wykonawca dostarczy towar transportem przystosowanym do przewozu żywności tj. samochodami chłodniami ewentualnie innymi pojazdami przystosowanymi do transportu produktów spożywczych zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdów do przewozu tych produktów przez Państwowego Inspektora Sanitarnego. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu i ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu.

7. Zawartość zanieczyszczeń w produkcie oraz dozwolonych substancji dodatkowych i substancji pomagających w przetwarzaniu, a także wymagania mikrobiologiczne muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami.

8. Wykonawca wszystkie dostawy artykułów spożywczych do Zamawiającego realizował będzie od poniedziałku do piątku w godzinach :

- Warzywa i owoce **codziennie** w godzinach od 7.00 do 9.00
- Mięso i wyroby wędliniarskie **codziennie** w godzinach od 6.00 do 7.30
- Artykuły spożywcze **codziennie** w godzinach od 7.00 do 8.00

- Nabiał **codziennie** w godzinach od 7.00 do 8.00
 - Dań gotowych świeżych w miarę potrzeb w godzinach od 8.00 do 10.00
9. W wyjątkowych sytuacjach strony umowy dopuszczają zmianę godziny dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym (dostawy winny być realizowane w godzinach pracy Zamawiającego).
10. Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego do wymiany towaru jednego rodzaju na inny rodzaj z zachowaniem zasady równoważności i równowartości.

§ 5.1. Ustala się wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy do kwoty w wysokościzł netto (słownie :.....), należny podatek VAT wynosizł (słownie :.....), wartość brutto wynosizł, (słownie :.....);

2. Cena określona w ust. 1 stanowi maksymalny limit finansowy, do którego Zamawiający może realizować umowę. Ostateczna wartość wynagrodzenia umownego z zastrzeżeniem ust.1 określona będzie na podstawie rzeczywistych ilości dostaw artykułów spożywczych według cen określonych przez Wykonawcę w ofercie.

3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian ilościowych w granicach +/- 20 % w stosunku do wielkości zapotrzebowań określonych w SIWZ, uwzględniając bieżące potrzeby Zamawiającego , przy czym wartość umowy nie może przekroczyć wartości określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia o 30% wartości brutto umowy w trakcie jej realizacji a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.

5. Ustalone wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy wraz z kosztem transportu, za i rozładunkiem.

§ 6.1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem po każdej dostawie, na podstawie faktur częściowych, wystawionych na adres: **Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze , ul. St. Wyspiańskiego 21 , 65-036 Zielona Góra, NIP 973-03-60-678**, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni, od daty prawidłowo wystawionej i złożonej faktury u Zamawiającego.

2. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7. W tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stronom przysługują kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

- a) 20% wartości brutto umowy zamówienia określonej w § 5 ust 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
- b) 0,5% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ale nie więcej niż 50% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.
- c) 0,5 % wartości brutto Umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia

2. Zamawiający zapłaci kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 pomniejszonej o wartość zrealizowanych dostaw, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

4. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego Kooperantów/ Podwykonawców.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych dostaw

§ 8.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy:

- 1) ze skutkiem natychmiastowym – w przypadku trzykrotnego
 - niedotrzymania terminów dostaw przez Wykonawcę;
 - dostarczenia towaru z brakami ilościowymi;
- 2) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku dwukrotnego naruszenia norm jakościowych dostarczanego towaru.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może

odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony umowy sporządzają w terminie 2 dni od daty odstąpienia, protokół wykonanych dostaw, który stanowić będzie w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia zamówienia.

4. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.

5. Poza przypadkami, o których mowa powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

1) wobec Wykonawcy zostanie zgłoszony wniosek o upadłość, układ lub wszczęta zostanie procedura likwidacyjna,

2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT w terminie 10 tygodni od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie.

§ 9.1. Wykonawca powierza, zgodnie ze złożoną ofertą, realizację części przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 w zakresie Podwykonawcy (-om):

2. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne zachowanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.

§ 10 Zmiany postanowień zawartej umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie aneksu za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w zakresie:

a) w stosunku do terminu realizacji umowy:

1) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zadania, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;

b) w stosunku do osób:

1) zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;

c) w stosunku do wartości umowy:

1) Zmiany cen zawartych w ofercie tj. w zestawieniu kosztów zadania (załącznik nr) jedynie w udokumentowanych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, to jest:

- zmiana stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a wartość netto pozostanie bez zmian,

- zmiana wskaźnika zmiany cen towaru i usług konsumpcyjnych podawanego kwartalnie przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim, jednak nie wcześniej niż po jego ogłoszeniu.

d) inne:

1) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty Realizacji przedmiotu zamówienia);

2) dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian ilościowych w granicach +/- 20 % w stosunku do wielkości zapotrzebowań określonych w SIWZ, uwzględniając bieżące potrzeby Zamawiającego , przy czym wartość umowy nie może przekroczyć wartości określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

3) dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian do umowy w zakresie zmniejszenia ilości dostaw o 30% w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia.

4) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;

5) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach

6) zmiany nazwy zadania.

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego,

b) zmiany danych teleadresowych,

c) zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonanie niniejszej umowy osobie trzeciej poza określone w § 9.

§ 11.1. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy jest : Pan Zygfryd Gandecki – Dyrektor, tel. (+48) 68 451-20-50.

2.. Przedstawicielem Zamawiającego do stałej obsługi tj. zamówienia towaru, odbioru towaru i sprawdzenie pod względem ilościowym i jakościowym zgodnie z zamówieniem jest wyznaczony przez Zamawiającego pracownik: Pani Stefania Nowicka – intendent - tel. (+48) 68 451-20-70 wew.17

3. Przedstawicielem Wykonawcy do stałej obsługi Zamawiającego jest :.....
tel.

§ 12 Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. We wszystkich sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy *Kodeksu cywilnego* i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§ 14. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. SIWZ

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....