

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Wykonawcy**  
zainteresowani udziałem w nw. postępowaniu

Zapraszamy do udziału o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), bez przeprowadzenia negocjacji, na warunkach określonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Nazwa prowadzonego postępowania:

**Dostawa mięsa, produktów mięsnych, drobiu i wędlin do stołówki Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego w Zielonej Górze.**

Zamówienie podzielone na 2 części: część nr 1 - mięso i drób; część nr 2 – wędliny

Postępowanie jest prowadzone dla zamówienia klasycznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu unijnego, w odniesieniu dla dostaw, której kwota wynosi 215 000 euro, co stanowi **957 524,00 zł**, bez podatku od towarów i usług.

Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiącym podstawę przeliczenia wartości zamówienia wynosi **4,4536 zł**.

*Zatwierdziła:*  
*Dyrektor*  
*/-/ dr Beata Joksz-Skibińska*

Zielona Góra, dnia 03 listopada 2022 r.

**SPIS TREŚCI**

1. Rozdział 1 – Dane zamawiającego.
2. Rozdział 2 – Tryb udzielenia zamówienia i informacje ogólne.
3. Rozdział 3 – Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami.
4. Rozdział 4 – Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
5. Rozdział 5 – Opis przedmiotu zamówienia.
6. Rozdział 6 – Termin wykonania zamówienia.
7. Rozdział 7 – Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Rozdział 8 – Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Rozdział 9 – Podmiotowe środki dowodowe oraz oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
10. Rozdział 10 – Wadium.
11. Rozdział 11 – Termin związania ofertą.
12. Rozdział 12 – Opis sposobu przygotowania oferty.
13. Rozdział 13 – Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
14. Rozdział 14 – Sposób i termin składania ofert. Termin otwarcia ofert.
15. Rozdział 15 – Opis kryteriów oceny ofert i sposobu oceny ofert.
16. Rozdział 16 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
17. Rozdział 17 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
18. Rozdział 18 – Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Rozdział 19 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
20. Rozdział 20 – Elektroniczne fakturowanie.
21. Rozdział 21 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

**Załączniki do SWZ**

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
Załącznik nr 2	Formularz oferty/OFERTA
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 4	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
Załącznik nr 0	ID postępowania

## Rozdział 1 Dane zamawiającego

### 1. Informacje o zamawiającym.

**Miasto Zielona Góra -  
Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego  
ul. St. Wyspiańskiego 21  
65 - 036 Zielona Góra  
NIP 9730360678; REGON 970751554**

e-mail: [sekretariat@zsms.zgora.pl](mailto:sekretariat@zsms.zgora.pl)

adres internetowy szkoły: [www.zsms.zgora.pl](http://www.zsms.zgora.pl)

tel.: +48 68 4512 050

Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek - piątek od 7:00 do 15:00

**Adres strony internetowej na której prowadzone jest postępowanie oraz udostępnione zostaną zmiany i wyjaśnienia dotyczące treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośredni związane z prowadzonym postępowaniem:**

[https://lo7.bipzielonagora.pl/zamowienia\\_publiczne/5/status/rodzaj/wzp/zwt/](https://lo7.bipzielonagora.pl/zamowienia_publiczne/5/status/rodzaj/wzp/zwt/) - dostęp poprzez link zawierający nazwę niniejszego postępowania- zwanej w części SWZ **stroną internetową prowadzonego postępowania.**

**Adres internetowy szkoły:** [www.zsms.zgora.pl](http://www.zsms.zgora.pl)

**Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP:** /zsoiszg/SkrytkaESP

**Oznaczenie odbiorcy (zamawiającego) w formularzach ePUAP:** Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego, ul. St. Wyspiańskiego 21, Zielona Góra (dawny Zespół Szkół Ogólnokształcących i Sportowych)

**ID postępowania (wygenerowany przez miniPortal) stanowi załącznik nr 0 do SWZ.**

## Rozdział 2 Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”.
2. **Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.**
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz obowiązujące akty wykonawcze wydane na jej podstawie lub wcześniej obowiązujących przepisów.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Ilekroć w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz w załącznikach jest mowa o:
  - 1) **cyfrowym odwzorowaniu** – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
  - 2) **ID postępowania** – należy przez to rozumieć numer identyfikacyjny postępowania generowany przez **miniPortal**;
  - 3) **podpisie osobistym** – należy przez to rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego. Zgodnie z ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r., poz. 671 ze zm.) wykonawca może złożyć

- wniosek o zamieszczenie w dowodzie osobistym certyfikatu podpisu elektronicznego wydanego przez podmiot świadczący usługi zaufane, wtedy dowód osobisty pozwoli na przechowywanie i korzystanie z obu rodzajów podpisów: osobistego i elektronicznego;
- 4) **podpisie zaufanym** - należy przez to rozumieć formę komunikacji dopuszczalną w niniejszym postępowaniu, umożliwiającą wykorzystanie systemu teleinformatycznego pozwalającego na użycie pamięci elektronicznej ministra właściwego ds. informatyzacji, przez wykorzystanie podpisu zaufanego w systemie ePUAP;
  - 5) **RODO** - należy przez to rozumieć rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
  - 6) **ustawie Pzp** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.);
  - 7) **SWZ** - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację warunków zamówienia.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się **pisemnie** (przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej).
  8. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
  9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
  10. Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN). Szczegółowe warunki płatności zostały określone w **załączniku nr 4 do SWZ** - projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
  11. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
  12. Obliczanie terminów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
    - 1) termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia - zgodnie z art. 111 § 1 kodeksu cywilnego;
    - 2) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło - zgodnie z art. 111 § 2 kodeksu cywilnego;
    - 3) termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca – zgodnie z art. 112 kodeksu cywilnego;
    - 4) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą - zgodnie z art. 115 kodeksu cywilnego;
    - 5) termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze - zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy Pzp;
    - 6) dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota - zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy Pzp;
    - 7) termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny – zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy Pzp;
    - 8) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło - zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

### Rozdział 3

#### Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
  - ePUAPu, dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
  - poczty elektronicznej e-mail: [sekretariat@zsms.zgora.pl](mailto:sekretariat@zsms.zgora.pl)
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
  4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu miniPortalu i ePUAP opisane zostały w:
    - 1) regulaminie korzystania z systemu miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
    - 2) instrukcji użytkownika systemu miniPortal – ePUAP, dostępnej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>
    - 3) warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) dostępnych pod adresem <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
  5. Dokumenty, oświadczenia i informacje sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” **wynosi 150 MB**.
  7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na **ePUAP**.
  8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania lub numerem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem prowadzonej **przed upływem terminu składania ofert**, wykonawca zobowiązany podać adres skrzynki **ePUAP**, na który zamawiający ma przekazać odpowiedź. W przypadku braku takiej informacji lub braku możliwości przekazania informacji związanych z postępowaniem na adres skrzynki **ePUAP** podany przez wykonawcę, np. nierozpoznanie adresu przez **ePUAP** zamawiający przekaże korespondencję na adres skrzynki **ePUAP** nadawcy.
  10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości do adresata ze względu na ochronę antywirusową i antyspamową, błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych wykonawcy, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
  11. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji i dokumentów - innych niż oferta - za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [sekretariat@zsms.zgora.pl](mailto:sekretariat@zsms.zgora.pl)

#### Rozdział 4

##### Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ winien zostać złożony do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ winien wskazywać postępowanie, którego wniosek dotyczy. Wniosek należy przekazać:
  - pocztą elektroniczną na adres **email: sekretariat@zsms.zgora.pl** lub
  - poprzez **miniPortal** przy użyciu „**Formularza do komunikacji**” lub
  - poprzez przesłanie wniosku na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) **ePUAP Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego**, ul. St. Wyspiańskiego 21, Zielona Góra.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z

- wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  6. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania  
[https://lo7.bipzielonagora.pl/zamowienia\\_publiczne/5/status/rodzaj/wzp/zwr/](https://lo7.bipzielonagora.pl/zamowienia_publiczne/5/status/rodzaj/wzp/zwr/)
  8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmiany treści SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
  9. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści odpowiednio SWZ. Informację o terminie zebrania zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania  
[https://lo7.bipzielonagora.pl/zamowienia\\_publiczne/5/status/rodzaj/wzp/zwr/](https://lo7.bipzielonagora.pl/zamowienia_publiczne/5/status/rodzaj/wzp/zwr/)
  10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania  
[https://lo7.bipzielonagora.pl/zamowienia\\_publiczne/5/status/rodzaj/wzp/zwr/](https://lo7.bipzielonagora.pl/zamowienia_publiczne/5/status/rodzaj/wzp/zwr/) Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SWZ.
  11. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest: Pani **Patrycja Karpiuk**, e-mail: [sekretariat@zsms.zgora.pl](mailto:sekretariat@zsms.zgora.pl)

## Rozdział 5

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
Kod CPV główny:  
15100000-9 – produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne  
Dodatkowe kody:  
15112000-6 - drób
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mięsa, produktów mięsnych, drobiu i wędlin do stołówki Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego, przy ul. St. Wyspiańskiego 21 w Zielonej Górze.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do SWZ - wykaz asortymentu oraz jego ilości.

### Oferty częściowe

4. Zamówienie jest podzielone na 2 części:
  - Część nr 1 – mięso i drób
  - Część nr 2 – wędliny
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty częściowej. **Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub na wszystkie części zamówienia.**
6. Szczegółowe wymagania dotyczące warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawierają *projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiące załącznik nr 4 do SWZ.*

### Oferty wariantowe

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

## Rozdział 6

### Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 12 miesięcy, począwszy od dnia 2 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r., z wyłączeniem dni wolnych od nauki szkolnej - włącznie z tym dniem, w którym wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umowy

osiągnięciem wartości minimalnego wynagrodzenia dla Wykonawcy, określonego w **§ 3 ust. 2 i/lub ust. 4** umowy, dla danej części.

2. W przypadku skorzystania przez zamawiającego z prawa opcji, wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy do momentu, w którym wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy osiągnie wartość, która będzie określona w **§ 3 ust. 3 i/lub ust. 5** projektowanych postanowień umowy – wykonawca jest zobowiązany do świadczenia dostaw towaru, bez wprowadzenia aneksu do umowy w terminie nie dłuższym niż okres trwania umowy.

## **Rozdział 7**

### **Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych oraz **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835 i 1713).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835 i 1713) zwanej dalej „ustawą” wyklucza się:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655 i 835) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 i 2022 r. poz. 1488), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.”

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ppkt 1-3.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,



- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
  6. Wykluczenie wykonawcy następuje:
    - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
    - 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
    - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
    - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
    - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
  7. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  8. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu.

## **Rozdział 8**

### **Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

#### **Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

## **Rozdział 9**

### **Podmiotowe środki dowodowe oraz oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia**

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1.1 oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SWZ:
    - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców, dotyczy także spółki cywilnej,
  - 1.2 w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub innego właściwego rejestru:
    - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. dokumenty składa każdy z wykonawców, dotyczy także spółki cywilnej.

[Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa wyżej, jeżeli](#)

zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

- 1.3 pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w **pkt 1.2**.
2. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **pkt 1** oraz dodatkowo **załączyć pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, składa się w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. Ilekroć występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia **tłumaczenia na język polski** pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, **przekazuje się ten dokument**.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **pkt 7**, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) innych dokumentów, odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **pkt 7** może dokonać również **notariusz**.
9. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **pkt 9**, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) pełnomocnictwa - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **pkt 9** może dokonać również **notariusz**.

11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

## **Rozdział 10 Wadium**

Wykonawca przystępujący do postępowania nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

## **Rozdział 11 Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres do dnia **20 grudnia 2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego wyżej, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy **niż 30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym, osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.
4. Oferta wykonawcy, który nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zostanie odrzucona.

## **Rozdział 12 Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na **język polski**.
2. Ofertę należy sporządzić poprzez wypełnienie i podpisanie **Formularza oferty**, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do SWZ.
3. Do oferty należy załączyć:
  - dokumenty określone w rozdziale 9 pkt 1 SWZ;
  - dokumenty określone w rozdziale 9 pkt 2 SWZ – jeżeli dotyczy.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
5. W **Formularzu oferty**, stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ wykonawca zobowiązany jest podać adres **skrzynki ePUAP**, na który przesyłana będzie korespondencja dla wykonawcy związana z postępowaniem oraz adres poczty elektronicznej.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” wynosi 150 MB.
7. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
8. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na **format .pdf** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, **aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym**.
9. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego

- samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
10. Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty w formacie danych: pdf., odt., doc lub docx. ([zamawiający rekomenduje format PDF](#))
  11. W przypadku podpisu kwalifikowanego zaleca się:
    - a) dokumenty w formacie „pdf” podpisywać formatem PAdES i wybierać **typ podpisu otoczony**;
    - b) inne formaty plików (np. doc, docx, xls, xlsx.) podpisywać formatem XAdES oraz zaleca się **typ podpisu otoczony**;
    - c) w przypadku wybrania typu podpisu **zewnątrzny**, wymaga się załączenia dodatkowo oddzielnego pliku z podpisem. W takim przypadku wykonawca będzie zobowiązany załączyć oprócz podpisanego dokumentu **oddzielny plik z podpisem**.

**Zamawiający nie zaleca podpisu kwalifikowanego zewnętrznego.**
  12. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu **.zip**. lub **7zip**. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  13. Jeżeli informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnianie, wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji winien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Po zaznaczeniu, plik ten należy zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.

### Rozdział 13

#### Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy obliczyć w **Formularzu oferty**, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do SWZ uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty opakowania towaru, transportu, załadunku, rozładunku, podatki, akcyzę, ubezpieczenia środków transportu, itp.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z prawa opcji **do 20%**, poprzez zwiększenie dostaw minimalnej ilości towaru opisanego w **załączniku nr 1** do SWZ, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem **pkt 9**.
3. W **Formularzu oferty**, stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ należy podać wartość netto i cenę całkowitą brutto, za wyszczególnione w **załączniku nr 1** do SWZ - Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia pozycje towaru, dla każdej części zamówienia.
4. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w **Formularzu ofertowym**, stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ.
5. Przyjęcie w ofercie nieprawidłowej stawki podatku VAT jest równoznaczne z błędem w obliczeniu zawartej w ofercie ceny, polegającym na wadliwym doborze przez wykonawcę elementu mającego wpływ na obliczenie wysokości zaoferowanej ceny. W takim przypadku znajduje zastosowanie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP **skutkujący odrzuceniem oferty** zawierającej cenę obliczoną z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT (błąd w obliczeniu ceny).
6. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie przedmiotu

- umowy, zgodnie ze SWZ oraz ofertą wykonawcy, będzie **wynagrodzenie umowne**, wyliczone w oparciu o faktycznie wykonaną i odebraną dostawę towaru na podstawie cen jednostkowych netto/brutto za każdy poszczególny asortyment towaru, określony w **Formularzu ofertowym**, stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ, przemnożonej przez faktycznie dostarczony towar liczony w jednostkach miar podanych o ofercie (kg, szt.), z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
7. **Minimalną** przewidywaną wartość przedmiotu zamówienia, określoną w pkt 1 **Formularza ofertowego**, stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ, dla każdej z części należy wyliczyć wg zastosowanego wzoru w **załączniku nr 2A**.
  8. **Maksymalną** wartość przedmiotu zamówienia, z **zastosowaniem prawa opcji stanowiącym do 20% zamówienia**, wykonawca wyliczy dla każdej z części wg wzoru zastosowanego w formularzu oferty i **załączniku nr 2A** do SWZ.
  9. Podana w ofercie cena minimalna brutto nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia wykonawcy, gdyż wynikać będzie z przewidywanego ilościowego wyliczenia minimalnego zakresu przedmiotu zamówienia, które może ulec zmniejszeniu maksymalnie o **20%**. Zatem cena, jaka zapłaci zamawiający wybranemu wykonawcy, będzie wynikać z ilości faktycznie dostarczonego towaru przez wykonawcę w ramach realizowanej dostawy, pomniejszonego o maksymalnie **20%** przewidywanej wartości minimalnej.
  10. Warunki skorzystania z prawa opcji:
    - a) skorzystanie z zamówienia opcjonalnego (prawa opcji) uzależnione będzie od potrzeb zamawiającego;
    - b) zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji w terminie obowiązywania umowy;
    - c) wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w SWZ i umowie;
    - d) zastosowanie prawa opcji nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu;
    - e) skorzystanie z prawa opcji może nastąpić wyłącznie po zabezpieczeniu środków w planie finansowym zamawiającego,
    - f) zamówienie zrealizowane w ramach prawa opcji jest jednostronnym uprawnieniem zamawiającego. Brak złożenia zamówień objętych opcją nie rodzi po stronie wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do zamawiającego.
  11. Ceny poszczególnych pozycji należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
  12. W cenie poszczególnego towaru wykonawca wliczy wszelkie upusty i rabaty.
  13. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).
  14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
  15. Jeżeli wykonawca wykaże w **Formularzu oferty**, stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ informacje, że wybór jego oferty prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla zastosowania kryterium cena zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, która miałby obowiązek rozliczyć. W związku z powyższym wykonawca w ofercie ma obowiązek do wskazania:
    - 1) nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania;
    - 2) wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
    - 3) stawki (lub kwoty) podatku od towarów i usług, która powinna być doliczona do ceny złożonej oferty, o ile wynika to z treści złożonej oferty, lub która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## Rozdział 14

### Sposób i termin składania ofert. Termin otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy zaszyfrować na platformie miniPortal, dostępnej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu” dotyczącej miniPortal dostępnej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
3. **Kolejność składania ofert:**
  - a) wypełnienie dokumentów
  - b) podpisanie dokumentów – kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci

- elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- c) stworzenie pliku ZIP
  - d) szyfrowanie pliku ZIP.
4. Identyfikator niniejszego postępowania zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania i stanowi on **załącznik nr 0 do SWZ**. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki **Postępowania**.
  5. Zaszyfrowaną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego na platformie miniPortal pod adresem.
  6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) szkoły: **/zsoiszg/SkrzytkaESP**. Aby złożyć ofertę wykonawca musi posiadać konto na ePUAP.

#### **Termin składania ofert**

7. Termin składania ofert upływa dnia **21 listopada 2022 r. do godz. 09:30**.
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **WYCOFAĆ** ofertę za pośrednictwem *Formularza do wycofania oferty*, dostępnego na **ePUAP** i udostępnionego na **miniPortalu**. Sposób wycofania oferty został opisany w **Instrukcji użytkownika systemu miniPortalu**. W przypadku wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez **ePUAP**. Ten numer należy zapisać i zachować, będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
10. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofania złożonej oferty.
11. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sporządzenie i złożenie oferty w niewłaściwy sposób.
12. Oferta sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami i formą określoną przez zamawiającego w SWZ podlega odrzuceniu, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **Otwarcie ofert.**

14. Otwarcie ofert jest niejawne.
15. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego **w dniu 21 listopada 2022 r. o godz. 10.00**, nie później jednak niż następnego dnia po tym dniu, po przeprowadzeniu ich deszyfrowania bezpośrednio na **miniPortalu**.
16. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii - o zmianie terminu otwarcia ofert zamawiający poinformuje wykonawców, zamieszczając informację o tym fakcie, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania [https://lo7.bipzielonagora.pl/zamowienia\\_publiczne/](https://lo7.bipzielonagora.pl/zamowienia_publiczne/) informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach zawartych w ofertach.
18. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 lub art. 256 ustawy Prawo zamówień publicznych.
19. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia oraz udostępni niezwłocznie informacje o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie prawne i faktyczne, na stronie internetowej prowadzonego postępowania [https://lo7.bipzielonagora.pl/zamowienia\\_publiczne/](https://lo7.bipzielonagora.pl/zamowienia_publiczne/)

## **Rozdział 15**

### **Opis kryteriów oceny ofert i sposobu oceny ofert**

1. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Uzasadnienie wyboru ceny jako kryterium o wadze przekraczającej 60%: Zgodnie z dyspozycją art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia standardy (wymagania) jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, w załączniku nr 1 do SWZ.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: 100% cena minimalna podana dla w Formularzu oferty dla części nr 1 oraz dla części nr 2

$$„C” = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:  $C_{\min}$  - cena minimalna oferty z najniższą ceną (zł);

$C_{\text{bad}}$  - cena minimalna oferty badanej (zł);

100% - waga kryterium „C”

Jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę. Nowa cena nie może być ceną wyższą niż zaoferowana w uprzednio złożonej ofercie przez wykonawcę.

#### **Rozdział 16**

##### **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowią **załącznik nr 4 do SWZ.**

#### **Rozdział 17**

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział 18**

##### **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przestania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.**
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o sposobie, miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w *Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.*
5. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, regulującą ich współpracę zawierającą, co najmniej:
  - a) strony umowy, cel działania, sposób współdziałania,
  - b) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich – zgodny ze złożonym oświadczeniem w postępowaniu,
  - c) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
  - d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
  - e) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
6. W przypadku nieprzedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy.

## **Rozdział 19**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej, określone są w Dziale IX *Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych*.

## **Rozdział 20**

### **Elektroniczne fakturowanie**

1. Wykonawca może złożyć faktury elektronicznie. Do przesyłania między zamawiającym, a wykonawcą ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.).
2. Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy zamawiającym, a wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>. Wykonawca obowiązany jest wtedy do wysyłania faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zwanego „platformą” nr PEPPOL/NIP – **9730360678**.
3. Wykonawca chcący wysyłać zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne konto podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysłała upoważniona przez wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o wykonawcy.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne dla konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>
5. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
6. Informacje dotyczące płatności zawiera umowa zawarta z wykonawcą.

## **Rozdział 21**

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pani Dyrektor Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego w Zielonej Górze, ul. St. Wyspiańskiego 21, 65-036 Zielona Góra;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkół Mistrzostwa Sportowego w Zielonej Górze jest Pan Kamil Kolenik e-mail: [lod1@cuw.zielona-gora.pl](mailto:lod1@cuw.zielona-gora.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 1 i 2 lit. b i art. 10 RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona



- zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy Pzp; zasada jawności, o której mowa w 96 ust. 3 ustawy Pzp ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, za wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 RODO zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia-ograniczenie zasady jawności, o której mowa w art. 18 ust. 3-6, stosuje się odpowiednio dane osobowe;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; skorzystanie z prawa dostępu do danych osobowych wymaga przedstawienia informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty prowadzonego lub zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych\*; skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania do czasu zakończenia postępowania, w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.