**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA** (aktualizacja 29.08.14r)

**Szkoła Podstawowa nr 10**

**w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze**

WSO opracowano z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia z dnia 20.08.2010r.(Dz. U. Nr 199/2004 poz. 2046) w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

ZASADY I TRYB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO  
**§1**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :   
   - poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,   
   - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,   
   - motywowania ucznia do dalszej pracy,   
   - dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,   
   - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :   
   - formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),   
   - bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie wg skali podanej niżej,   
   - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych na koniec semestru (roku szkolnego) i warunki ich poprawienia.

JAWNOŚĆ OCEN  
**§2**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających realizowanego przez siebie programu nauczania oraz ze sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i warunkach oraz trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceniania zachowania.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ  
**§3**

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostaniu wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
4. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia   
   w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię specjalistyczną.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I KOŃCOWA  
**§4**

Rok szkolny podzielony jest na 2 semestry.

Końcoworoczne i śródroczne podsumowanie pracy uczniów kl. I-III

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocena śródroczna przedstawiona jest opisowo w formie karty osiągnięć edukacyjnych ucznia na każdym poziomie edukacyjnym.

Końcoworoczne podsumowanie pracy uczniów

1. Klasyfikacja końcoworoczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.
3. Końcoworoczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
5. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III na wniosek wychowawcy klasy oraz po uzyskaniu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia zgody do Dyrektora Szkoły na niepromowanie swojego dziecka do następnej klasy w terminie nieprzekraczającym dzień 31 maja b.r.
6. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzona jest raz w ciągu roku szkolnego w terminie styczeń.
7. Klasyfikacja końcoworoczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania (przeprowadzona jest w czerwcu).
8. Na 2 tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej poszczególni nauczyciele informują uczniów o przewidywaniach dla nich ocenach. W tym samym terminie (2 tygodnie) wychowawca informuje na piśmie lub przy użyciu poczty elektronicznej rodziców o spodziewanych ocenach ucznia.
9. Uczniowie uprawnieni do zdawania egzaminu klasyfikacyjnego składają go w terminie do 2 - 4 tygodni, lecz nie wcześniej niż 1 tydzień po posiedzeniu rady klasyfikacyjnej /§3 Ust. 1, pkt.3 Rozp./.

**SKALA OCEN**  
**§5**

W klasach I-III osiągnięcia i postępy ucznia określa się w skali:

6- celująco, doskonale, znakomicie, wspaniale

5- bardzo dobrze, biegle, prawidłowo

4- dobrze, poprawnie, sprawnie

3- dostatecznie, zadawalająco, wystarczająco, przeciętnie   
2- dopuszczająco, słabo, błędnie, niechętnie

1- niedostatecznie, niewystarczająco, niezadowalająco, negatywnie

Przyjmuje się następujące ogólne kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych:

6 - Uczeń celująco opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania. Samodzielnie inicjuje rozwiązania konkretnych problemów w czasie lekcji, jak i w pracy pozalekcyjnej. Aktywnie bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, wykazuje postawę twórczą lub szczególne umiejętności.

5 - Uczeń bardzo dobrze opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi prawidłowo zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

4 - Uczeń dobrze opanował zdecydowaną większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, poprawnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne. Korzysta z poznanych w czasie zajęć źródeł informacji, potrafi zastosować zdobytą wiedzę w typowych sytuacjach.

3 - Uczeń wystarczająco i zadowalająco opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, stara się rozwiązywać typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych informacji.

2 - Uczeń słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, nie jest w stanie samodzielnie rozwiązać większości zadań o elementarnym stopniu trudności. Posiada poważne braki w wiedzy, które jednak można nadrobić w dłuższym okresie czasu.

1 - Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania. Nie potrafi rozwiązywać prostych zadań i problemów o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.

W klasach IV – VI SP :   
**a**) ocena klasyfikacyjna końcowa wyrażona jest w stopniach wg skali 1-6 :   
1 - niedostateczna   
2 - dopuszczająca   
3 - dostateczna   
4 - dobra   
5 - bardzo dobra   
6 - celująca   
**b)** ocena bieżąca wyrażona jest w tej samej skali, przy czym dopuszcza się stosowanie plusów (+) i minusów (-).

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych. Informacja dotyczy:   
   - wymagań programowych wyrażonych na 2 poziomach,   
   - nauczyciel przedmiotu wystawia ocenę uznaniowo, a nie arytmetycznie,   
   - wymagań zobowiązujących ucznia do udziału w sprawdzaniu osiągnięć metodami wskazanymi przez nauczyciela.
2. Dla umożliwienia bieżącego informowania uczniów i rodziców podsumowania osiągnięć uczniów klasy oraz dokumentowania pracy nauczyciele gromadzą informacje bieżące dotyczące:  
   - osiągnięć i braków (karta ucznia, karta klasy, karta informacyjna lub inne),  
   - wyników sprawdzania osiągnięć uczniów (strona w dzienniku).
3. Zasady przeprowadzania prac klasowych i sprawdzianów oraz poprawiania ocen cząstkowych:  
   - z języka polskiego, matematyki, przyrody, historii oraz języków obcych przeprowadza się co najmniej 1 pracę klasową w semestrze,   
   - prace klasowe muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem oraz ich termin zanotowany w dzienniku,   
   - w jednym tygodniu uczniowie nie mogą pisać więcej niż **3** prac klasowych (nie w tym samym dniu), poza przypadkami, w których uczniowie zmienili termin pracy klasowej na własne życzenie,  
   - w przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej, nauczyciel może sprawdzić wiadomości i umiejętności z zakresu tej pracy klasowej w wybranej przez siebie formie.

WYMAGANIA  
**§6**

1. Wymagania na ocenę **dopuszczającą** obejmują treści:   
   - niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,   
   - potrzebne w życiu. Wskazują na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a także na opanowaniu w znacznym stopniu wiadomości i umiejętności podstawowych.
2. Wymagania podstawowe na ocenę **dostateczną** obejmują treści:   
   - najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,   
   - łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,   
   - o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,   
   - często powtarzające się w programie nauczania,   
   - dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,   
   - określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,   
   - głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.
3. Wymagania podstawowe na ocenę **dobrą** obejmują treści:   
   - istotne w strukturze przedmiotu,   
   - bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli treści zaliczone do wymagań podstawowych,   
   - użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,   
   - o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,   
   - wymagające umiejętności, stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów znanych z lekcji i z podręcznika.
4. Wymagania podstawowe na ocenę **bardzo dobrą** obejmują treści:   
   - złożone, trudne, ważne do opanowania,   
   - wymagające korzystania z różnych źródeł,   
   - uniemożliwiające rozwiązywanie problemów,   
   - pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,   
   - pełne opanowanie programu.
5. Wymagania podstawowe na **ocenę celującą** obejmują treści:   
   - stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,   
   - wynikające z indywidualnych zainteresowań,   
   - zapewniająca pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.

PROMOWANIE UCZNIÓW  
**§7**

1. Począwszy od klasy IV SP, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 8.
2. Począwszy od klasy IV SP uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje **promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem**.
3. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem §8.

EGZAMIN O PODWYŻSZENIE OCENY

**§ 8**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) maja prawo wnioskować w formie pisemnej do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego końcoworocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice (opiekunowie prawni) lub uczeń, jeśli uczeń w szczególności spełnia następujące warunki:

* ma bardzo wysoka frekwencję (co najmniej 90 %), w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
* wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione,
* jest obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
* przewidywana końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest co najmniej dobra,
* zaistniały inne poważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela .

Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.

3. Wniosek ucznia lub jego rodziców(prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.

5. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu zaliczeniowego z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż na 7 dnia od złożenia wniosku, a przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

6. Podczas egzaminu zaliczeniowego obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zgodnych z określonymi w podstawie programowej wymaganiami.

1. Egzamin o podwyższenie oceny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formą ćwiczeń praktycznych. Egzamin zaliczeniowy z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.
2. Egzamin o podwyższenie oceny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w skład komisji wchodzą:   
   - dyrektor szkoły albo wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,   
   - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,   
   - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne   
   - jako członek komisji.
3. Nauczyciel, o którym mowa w Ust. 8 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę, lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku nauczyciel szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
4. Z przeprowadzonego egzaminu o podwyższenie oceny sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
5. Protokół przechowuje się w teczce, w dokumentacji sekretariatu.

EGZAMIN POPRAWKOWY  
**§9**

1. Począwszy od klasy IV SP, uczeń który w wyniki klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formą ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w skład komisji wchodzą:   
   - dyrektor szkoły albo wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,   
   - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,   
   - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne   
   - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w Ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę, lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku nauczyciel szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił od egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
9. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej z jednych obowiązkowo zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY  
**§10**

1. Uczeń może być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia za zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie ucznia.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej, lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:   
   - realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,   
   - spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz zmienia szkołę .
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych; technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formą ćwiczeń praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą :   
   a) dyrektor albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,   
   b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
10. Przewodniczący komisji ustala z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami ) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów- rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:   
    a) imiona i nazwiska składu komisji,   
    b) termin egzaminu,   
    c) zadania egzaminacyjne,   
    d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,   
    e) do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach uczniach,   
    f) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się **nieklasyfikowany**.
14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowania została ustalona nie zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżeniami mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
15. W przypadku stwierdzenia wyżej wymienionego uchybienia w ust. 14 dyrektor szkoły powołuje komisję:   
    a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzą: dyrektor albo wicedyrektor - przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, oraz nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,   
    b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w skład komisji wchodzą: dyrektor albo wicedyrektor- przewodniczący, wychowawca klasy, pedagog, psycholog, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel, prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, przedstawiciel samorządu uczniowskiego i przedstawiciel Rady Rodziców.
16. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny z zajęć edukacyjnych sprawdzian wiadomości przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej i ustala się roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
17. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania ustala się ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
18. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę, szczególnie w uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, a powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
19. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisje jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
20. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił od egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.

**§11**

**OCENA ZACHOWANIA**

Skala ocen zachowania jest następująca:

|  |  |
| --- | --- |
| Ocena | Skrót |
| wzorowe | **Wz** |
| bardzo dobre | **Bdb** |
| dobre | **Db** |
| poprawne | **Pop** |
| nieodpowiednie | **Ndp** |
| naganne | **Ng** |

Przy ustalaniu szkolnej oceny zachowania bierze się pod uwagę przede wszystkim postawy ucznia ujawnione podczas zajęć organizowanych przez szkołę, w czasie, gdy uczeń jest pod opieką szkoły albo, gdy szkołę reprezentuje.

W szczególnych wypadkach, wpływ na ocenę zachowania ma postawa ucznia poza szkołą, jeżeli w sposób rażący narusza ono zasady współżycia społecznego – np. internat.

Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o szczegółowe kryteria zawarte w tym dokumencie.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem:

* 1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,

2. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo wyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły. Ocena ta jest ostateczna.

3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) moją prawo wnioskować w formie pisemnej o podwyższenie oceny zachowania, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami ustalania tej oceny nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

**Tryb wnoszenia wniosku o ponowne ustalenie oceny:**

1. Wniosek o podwyższenie oceny zachowania prze wychowawcę może być złożony przez zainteresowanego ucznia lub jego rodziców (opiekunów) tylko w przypadku, jeżeli wychowawca **nie zastosował kryteriów ustalonych poniżej dla danej oceny lub nie zasięgnął opinii członków Rady Pedagogicznej  lub kolegów ucznia w sprawie wystawienia przez siebie oceny zachowania.**
2. Pisemny wniosek adresowany do Rady Pedagogicznej składa na ręce wychowawcy klasy, który ma obowiązek przedstawić wniosek Radzie na najbliższym posiedzeniu. Wniosek musi zawierać odpowiednie uzasadnienie.
3. Jeżeli w wyniku wniosku wychowawca zmieni ocenę – ocena ta jest ostateczna.
4. Jeżeli Rada Pedagogiczna po wysłuchaniu wychowawcy uzna, że wniosek jest bezpodstawny – pierwsza ocena jest ostateczna.
5. Wniesienie wniosku oraz decyzje jakie podjęto podlegają zaprotokołowaniu w protokolarzu Rady Pedagogicznej.

**KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIÓW W KLASACH I –III**

W edukacji wczesnoszkolnej obowiązuje nauczyciela ocena opisowa dotycząca zachowania uczniów. Aby oswoić uczniów i ich rodziców z oceną obowiązującą w klasach IV – VI, w opisie zachowania nauczyciele będą posługiwać się następującą nomenklaturą:

* OCENA WZOROWA
* OCENA BARDZO DOBRA
* OCENA DOBRA
* OCENA POPRAWNA
* OCENA NIEODPOWIEDNIA
* OCENA NAGANNA

Opis będzie dotyczył:

1. POSTAWY WOBEC RÓWIEŚNIKÓW
2. POSTAWY WOBEC PRACOWNIKÓW SZKOŁY
3. STOSUNKU DO NAUKI
4. STOSUNKU DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH

**OCENA WZOROWA**

1. **Postawa wobec rówieśników:**

* Uczeń zawsze jest życzliwy, koleżeński, pomaga w potrzebie.
* Zgodnie się bawi i uczy w gronie rówieśników.
* Szanuje godność osobistą.
* Dba o bezpieczeństwo kolegów.
* W sytuacjach konfliktowych zawsze wybiera pokojowe rozwiązania lub prosi o pomoc osobę dorosłą.

1. **Postawa wobec pracowników szkoły:**

* Jego kultura osobista nie wzbudza żadnych zastrzeżeń.
* Zawsze pamięta o zwrotach grzecznościowych.
* Wykonuje polecenia nauczycieli i prawidłowo reaguje na zwracane uwagi.

1. **Stosunek do nauki:**

* Zawsze wypełnia obowiązki szkolne, odrabia prace domowe, przynosi potrzebne przybory.
* Zawsze aktywnie uczestniczy w zajęciach.
* Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy.
* Rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania klasy.
* Bierze udział w konkursach .

1. **Stosunek do obowiązków szkolnych:**

* Bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły.
* Bierze udział w apelach i konkursach (godnie reprezentuje szkołę).
* Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne.
* Przestrzega wszystkie przepisy i zasady obowiązujące w szkole.
* Strój i higiena nie budzą żadnych zastrzeżeń.
* Zawsze wywiązuje się z powierzonych zadań, jest obowiązkowy.

**OCENA BARDZO DOBRA**

1. **Postawa wobec rówieśników:**

* Uczeń jest życzliwy, koleżeński, służy pomocą.
* Zgodnie się bawi i uczy w gronie rówieśników.
* Szanuje godność osobistą.
* Bezpiecznie zachowuje się w szkole i na wycieczkach.
* Dba o higienę osobistą.

1. **Postawa wobec pracowników szkoły:**

* Okazuje szacunek pracownikom szkoły.
* Pamięta o zwrotach grzecznościowych.
* Prawidłowo reaguje na polecenia nauczycieli pracowników szkoły

i wykonuje je bez zastrzeżeń.

1. **Stosunek do nauki:**

* Systematycznie wypełnia obowiązki szkolne, solidnie przygotowuje się do lekcji, przynosi potrzebne przybory.
* Aktywnie uczestniczy w zajęciach.
* Chętnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami.

1. **Stosunek do obowiązków szkolnych:**

* Bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły.
* Punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne.
* Przestrzega przepisy i zasady obowiązujące w szkole.
* Strój nie budzi zastrzeżeń.
* Wywiązuje się z powierzonych zadań, jest obowiązkowy.

**OCENA DOBRA**

1. **Postawa wobec rówieśników :**

* Uczeń stara się być życzliwy, koleżeński, ale czasami popada

w konflikty z rówieśnikami.

* W sytuacjach konfliktowych sporadycznie stosuje agresję słowną

lub fizyczną, na ogół wybiera rozwiązania pokojowe lub prosi o pomoc osobę dorosłą.

* W wyniku działań wychowawczych, jego zachowanie zawsze ulega poprawie.

**2. Postawa wobec pracowników szkoły:**

* Jego kultura osobista wzbudza czasami niewielkie zastrzeżenia.
* Zazwyczaj pamięta o zwrotach grzecznościowych.
* Najczęściej prawidłowo reaguje na zwracane uwagi i wykonuje polecenia nauczycieli.

**3. Stosunek do nauki :**

* Czasami nie wypełnia obowiązków szkolnych, nie odrabia prac domowych, nie przynosi potrzebnych przyborów, ale w nieznaczny sposób wpływa to na jego wyniki w nauce.
* Pracuje na zajęciach w miarę swoich możliwości.
* Zdarza się, że w czasie zajęć rozmawia i nie uważa jednak

po upomnieniu jego zachowanie ulega poprawie.

**4. Stosunek do obowiązków szkolnych:**

* Bierze udział w życiu klasy.
* Czasami zdarzają mu się spóźnienia na zajęcia.
* Strój i higiena osobista nie budzi większych zastrzeżeń.
* Na ogół wywiązuje się z powierzonych zadań, ale czasami jest mało obowiązkowy.
* Ma poczucie odpowiedzialności za ład i porządek w klasie.

**OCENA POPRAWNA**

1. **Postawa wobec rówieśników**

* Czasem wchodzi w konflikty z kolegami.
* W sytuacjach konfliktowych czasami zachowuje się agresywnie: bije, kopie, szczypie, popycha, wyzywa, zabiera cudze rzeczy bez pozwolenia.
* Zdarza się, że w swoim zachowaniu bywa nieprzewidywalny.
* Mimo działań wychowawczych, jego zachowanie nie zawsze ulega poprawie.

1. **Postawa wobec pracowników szkoły**

* Nie okazuje właściwego szacunku osobom dorosłym tzn.: często zapomina o stosowaniu zwrotów grzecznościowych; zdarza się, że odmawia wykonywania poleceń i powierzonych zadań; czasami zachowuje się agresywnie.

1. **Stosunek do nauki**

* Dość często zapomina o odrabianiu prac domowych.
* Bywa nieprzygotowany do lekcji.
* Czasami nie przynosi potrzebnych przyborów edukacyjnych.
* Zdarza mu się utrudniać prowadzenie zajęć przez nauczyciela.

1. **Stosunek do obowiązków szkolnych**

* Czasami nie przestrzega zasad obowiązujących w szkole tzn.: w czasie lekcji wypowiada się samowolnie, często nie na temat; wypowiada się w sposób niekulturalny; biega po korytarzu lub schodach zagrażając bezpieczeństwu swojemu i innych.
* Czasem spóźnia się na lekcje.
* Bywa, że nie przynosi obuwia na zmianę.
* Sporadycznie zdarza mu się niszczyć mienie szkolne lub kolegów.
* Zdarza mu się ubierać w sposób nieodpowiedni.
* Czasami korzysta z urządzeń niedozwolonych na terenie szkoły.

**OCENA NIEODPOWIEDNIA**

1. **Postawa wobec rówieśników**

* Często wchodzi w konflikty z rówieśnikami.
* W sytuacji konfliktowej często zachowuje się agresywnie: bije, kopie szczypie, pluje, popycha, wyzywa, zabiera cudze rzeczy bez pozwolenia (kradnie).
* Swoją postawą budzi obawę w rówieśnikach.
* Mimo działań wychowawczych, jego zachowanie nie ulega poprawie.
* Uniemożliwia rówieśnikom pracę na lekcji.

1. **Postawa wobec pracowników szkoły**

* Nie okazuje właściwego szacunku osobom dorosłym tzn.:

nie używa słów grzecznościowych dopiero po zwróceniu mu uwagi,

wykonuje polecenia nauczyciela po kilkakrotnym upomnieniu lub odmawia wykonania polecenia, zachowuje się agresywnie i nieprzewidywalnie w stosunku do osób dorosłych, nie reaguje na zwróconą uwagę.

1. **Stosunek do nauki**

* Regularnie nie odrabia prac domowych.
* Notorycznie jest nieprzygotowany do lekcji.
* Często nie przynosi potrzebnych przyborów edukacyjnych.
* Utrudnia prowadzenie zajęć przez nauczyciela.

1. **Stosunek do obowiązków szkolnych**

* Często nie przestrzega zasad obowiązujących w szkole tzn.:

w czasie lekcji wypowiada się samowolnie(często nie na temat),

wypowiada się w sposób niekulturalny, biega po korytarzu lub schodach zagrażając bezpieczeństwu swojemu i innych uczniów.

* Często spóźnia się na lekcje lub je opuszcza bez usprawiedliwienia.
* Nie przynosi obuwia na zmianę.
* Zdarza mu się niszczyć mienie szkolne lub kolegów.
* Ubiera się w sposób niezgodny z regulaminem szkoły.
* Korzysta z urządzeń niedozwolonych na terenie szkoły np. telefon komórkowy.

**OCENA NAGANNA**

**Nasilone zachowanie opisane w kryteriach oceny nieodpowiedniej będą charakteryzowały uczniów zasługujących na ocenę naganną.**

**Klasy IV-VI Szczegółowe kryteria oceny zachowania uczniów.**

**1.** Zachowanie ucznia ocenia się w dziewięciu kategoriach opisowych oznaczonych znakami rzymskimi. Zadaniem nauczyciela jest wybranie w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów tego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii wychowawcy, innych nauczycieli (lub innych członków społeczności).

Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę punktów w danej kategorii. Suma punktów zamieniona jest na ocenę według zasad wymienionych w ustaleniach końcowych.

**2.** Powołanie zespołu do spraw profilaktyki wychowawczej w składzie: pedagog, wychowawca, nauczyciel – zainteresowany – wspólna rozmowa z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz uczniem wykazującym zachowanie aspołeczne (poprzedza naganę Dyrektora).

**3.** Ocenę zachowania wystawia wychowawca, **w oparciu o informacje uzyskane od nauczycieli uczących w danej klasie**. W przypadkach trudnych i indywidualnych wskazana jest konsultacja z pedagogiem szkolnym (uczniowie niedostosowani, trudni wychowawczo). W sytuacjach spornych decyzję podejmie Rada Pedagogiczna.

**I. Stosunek do nauki.**

W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, uczeń osiąga wyniki:

**4.** maksymalne

**3.** wysokie

**2.** przeciętne

**1.** raczej niskie

**0.** zdecydowanie zbyt niskie.

**II. Frekwencja.**

**4.** uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień

**3.** uczeń ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień (do 2 godz. nieuspr. lub do 4 spóźnień)

**2.** zdarza się, że uczeń opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (3-4 godz. nieuspr lub ( 5 - 6  spóźnień)

**1.** uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia i spóźnia się (5-6 godz. nieuspr. lub 7 - 8 spóźnień)

**0.** uczeń nagminnie spóźnia się i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (powyżej 6 godz. nieuspr. lub powyżej  9 spóźnień)

**III. Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań.**

**3.** uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych kół naukowych, zainteresowań lub prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku, co pozwala mu osiągnąć wyjątkowo wysoki poziom wiedzy w zakresie niektórych przedmiotów objętych szkolnym programem nauczania.

**2.** uczeń sporadycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych kół naukowych lub zainteresowań albo prosi nauczycieli o wskazówki do samodzielnej pracy nad sobą, uzupełnia wiedzę zdobywaną podczas lekcji do poziomu niezbędnego do uzyskiwania dobrych stopni.

**1.** uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce.

**0.** uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce szkolnej.

**IV. Takt i kultura w stosunku do ludzi.**

**3.** uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i umiejętność dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia.

**2.** zdarzyło się, że uczeń zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami i wyraził się niekulturalnie. (1-2 uwagi w dzienniku lekcyjnym dot. niewłaściwego zachowania ucznia)

**1.** uczeń bywa nietaktowny, czasami używa wulgaryzmów, nie wykonuje poleceń nauczyciela, zakłóca prowadzenie lekcji, używa telefonu komórkowego w czasie lekcji (3-5 uwag)

**0.** uczeń zwykle bywa nietaktowny, używa wulgaryzmów jest agresywny, nie wykonuje poleceń nauczyciela, sprawia problemy podczas przerw, przeszkadza w prowadzeniu lekcji (nagminnie), bierze udział w bójkach na terenie szkoły lub poza nią.(pow. 5 uwag)

**V. Dbałość o wygląd zewnętrzny.**

**3.** uczeń dba o swój wygląd,

**2.** zdarzyło się (1 – 2), że uczeń nie przyszedł do szkoły w stroju wymaganym przez szkołę lub nie zadbał o higienę osobistą,

**1.** czasami (3-5 razy) zwracano uczniowi uwagę o niestosowności stroju,

**0.** uczniowi często trzeba przypominać o potrzebie dbałości o higienę, odpowiedni strój i fryzurę.

ODPOWIEDNI STRÓJ I FRYZURA:

* stonowane kolory ubrań,
* zakaz malowania twarzy, paznokci, noszenia tipsów,
* włosy czyste, umyte (nie dopuszcza się farbowania włosów, wycinania wzorków, czesania na irokeza, noszenia dredów, dopinania kolorowych pasemek, warkoczyków i innych ozdób itp,
* zakryte brzuchy,
* obowiązkowy strój galowy, wymagany przy ważniejszych uroczystościach szkolnych (ciemne spodnie lub spódnica, biała bluzka).

**VI. Sumienność, poczucie odpowiedzialności.**

**4.** uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (sprawdzianów, przynoszenia usprawiedliwień, itp.), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych zadań i prac.

**3.** zdarzyło się raz, że uczeń nie dotrzymał ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wykonał powierzone mu prace i zadania, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonywać terminowo i na czas.

**2.** zdarza się 2 razy, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale dobrze się z nich wywiązuje.

**1.** zdarzyło się 3-5 razy, że uczeń nie dotrzymał ustalonych terminów lub niechętnie i niestarannie wykonał powierzone mu zadania i prace, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania i czasami się z nich nie wywiązuje.

**0.** zdarzyło się więcej niż 6 razy, że uczeń nie dotrzymał ustalonych terminów, nie wykonał powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań.

**VII. Postawa moralna i społeczna ucznia.**

**4.** w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzegane przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia szkolnego i publicznego oraz własności prywatnej i chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole lub poza nią.

**3.** uczeń zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne, nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce, w innych sprawach życiowych, angażuje się w pracę na rzecz zespołu.

**2.** zdarzyło się (2 razy), że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraził na nieznaczny uszczerbek mienie publiczne lub prywatne, odmówił pomocy koledze w nauce lub innej życiowej sprawie, nie uchyla się od spraw na rzecz zespołu.

**1.** uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie ma skłonności do poszanowania godności własnej i innych członków społeczności szkolnej, nie wykazuje szacunku do pracy lub własności innych czy swojej, niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc, często unika pracy na rzecz zespołu lub w jego składzie.

**0.** postępowanie ucznia zwykle jest sprzeczne z zasadą uczciwości, uczeń jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie widzi potrzeby szanowania pracy oraz własności, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób lub zespołu.

**VIII. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa (opuszczanie terenu szkoły, bezpieczeństwo podczas przerw).**

**4.** uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia.

**3.** zdarzyło się raz, że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub lekceważył takie zagrożenie, albo zareagował na zwróconą mu uwagę.

**2.** dwa razy trzeba było uczniowi zwracać uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować (lub powoduje) zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób, niekiedy lekceważy on takie zagrożenia, ale reaguje na zwracane mu uwagi.

**1.** często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub często lekceważy on niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane mu uwagi.

**0.** często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy pomimo uwag.

**IX. Postawa wobec nałogów i uzależnień.**

**4.** nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów, uzależnień, on sam deklaruje że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa lub czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu lub uzależnienia.

**0.** stwierdzono, że uczeń pali papierosy, bywał pod wpływam alkoholu lub przyjmował narkotyki.

**Ustalenia końcowe.**

**Oceny ustala się wg następujących zasad:**

* 1. Uczeń, który aktywnie uczestniczy w uroczystościach, imprezach pozaszkolnych lub czynie działa w wolontariacie może mieć podwyższona ocenę zachowania.  
     2.   Uczeń, który w punktach **II** , **IV** lub **IX** otrzymał 0 pkt nie może mieć oceny wyższej niż ***nieodpowiednia.***

3. Uczeń, który otrzymał choćby w jednym przypadku 1 pkt  nie może mieć oceny wyższej niż ***poprawna*.**  
  
4.  Uczeń, który otrzymał upomnienie od wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły nie może mieć oceny końcowej wyższej niż ***dobra.***  
  
5. Uczeń, który otrzymał więcej niż 3 upomnienia od wychowawcy lub naganę dyrektora szkoły nie może mieć oceny końcowej wyższej niż ***nieodpowiednia.***

6. Uczeń, który w punkcie V uzyskał 0 p nie może otrzymać oceny wyższej niż ***poprawna.***

7. Uczeń, który nagminnie lekceważy normy społeczne (otrzymał w ciągu danego miesiąca więcej niż 3 uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania) lub zdarzyło się, że uczeń stworzył zagrożenie dla zdrowia własnego lub innych, podpisuje w obecności wychowawcy kontrakt A i na koniec danego semestru otrzymuje ocenę **nieodpowiednią.**

8.W przypadku braku poprawy zachowania zostaje podpisany kontrakt B. Za złamanie kontraktu B – zachowanie **naganne.**

9. W innych przypadkach stosuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach **(I** – **IX)** na zasadach w/o i stosuje się poniższą tabelę.

10. Ocena końcowa zachowania może być wyższa od oceny  semestralnej co najwyżej o dwa stopnie.

***ilość pkt – ocena***

33 - 31    wzorowe

30 - 28 bardzo dobre

27 – 25 dobre

24 – 18 poprawne

17 - 10 nieodpowiednie

9 – 0 naganna

OCENA Z ZACHOWANIA

Uczeń……………..klasa……..