

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Gimnazjum nr 4 Sportowe im. Tadeusza Ślusarskiego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze

*WSO opracowano z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia z dnia 30.04.2007 r.
(Dz.U. Nr 199/2004 poz. 2046) Aktualizacja 29/08/2014*

§1 ZASADY I TRYB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§2 JAWNOŚĆ OCEN

§3 DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ

§4 KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I KOŃCOWA

§5 SKALA OCEN

§6 WYMAGANIA

§7 PROMOWANIE UCZNIÓW

§8 EGZAMIN POPRAWKOWY

§9 EGZAMIN O PODWYŻSZENIE OCENY

§10 EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§11 OCENA ZACHOWANIA

- Tryb wnoszenia wniosku o ponowne ustalenie oceny
- Szczegółowe kryteria oceny zachowania uczniów
 - I. Stosunek do nauki
 - II. Frekwencja
 - III. Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań
 - IV. Takt i kultura w stosunku do ludzi
 - V. Dbłość o wygląd zewnętrzny
 - VI. Sumienność, poczucie odpowiedzialności
 - VII. Postawa moralna i społeczna ucznia
 - VIII. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa
 - IX. Postawa wobec nałogów i uzależnień
 - X. Projekt edukacyjny
 - Ustalenia końcowe

ZASADY I TRYB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§1

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :
 - poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - motywowania ucznia do dalszej pracy,
 - dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :
 - formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie wg skali podanej niżej,
 - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych na koniec semestru (roku szkolnego) i warunki ich poprawienia.

JAWNOŚĆ OCEN

§2

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających realizowanego przez siebie programu nauczania oraz ze sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i warunkach oraz trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceniania zachowania.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ

§3

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostaniu wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć..
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki.
4. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię specjalistyczną.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "**zwolniony**".

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I KOŃCOWA

§4

1. Rok szkolny podzielony jest na 2 semestry.
2. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzona jest raz w ciągu roku szkolnego w terminie styczeń.

3. Klasyfikacja końcoworoczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania (przeprowadzona jest w czerwcu).
4. Na 2 tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej poszczególni nauczyciele informują uczniów o przewidywaniach dla nich ocenach. W tym samym terminie (2 tygodnie) wychowawca informuje na piśmie lub przy użyciu poczty elektronicznej rodziców o spodziewanych ocenach ucznia.
5. Uczniowie uprawnieni do zdawania egzaminu klasyfikacyjnego składają go w terminie do 2 - 4 tygodni, lecz nie wcześniej niż 1 tydzień po posiedzeniu rady klasyfikacyjnej (§3 Ust. 1, pkt.3 Rozp.).

SKALA OCEN

§5

1. W klasach I - III gimnazjum :
 - a) ocena klasyfikacyjna końcowa wyrażona jest w stopniach wg skali 1-6 :
 1. **niedostateczna**
 2. **dopuszczająca**
 3. **dostateczna**
 4. **dobra**
 5. **bardzo dobra**
 6. **celująca**
 - b) ocena bieżąca wyrażona jest w tej samej skali, przy czym dopuszcza się stosowanie plusów (+) i minusów (-).
2. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych. Informacja dotyczy:
 - wymagań programowych wyrażonych na 2 poziomach,
 - nauczyciel przedmiotu wystawia ocenę uznaniowo, a nie arytmetycznie,
 - wymagań zobowiązujących ucznia do udziału w sprawdzaniu osiągnięć metodami wskazanymi przez nauczyciela.
3. Dla umożliwienia bieżącego informowania uczniów i rodziców podsumowania osiągnięć uczniów klasy oraz dokumentowania pracy nauczyciele gromadzą informacje bieżące dotyczące:
 - osiągnięć i braków (karta ucznia, karta klasy, karta informacyjna lub inne),
 - wyników sprawdzania osiągnięć uczniów (stronna w dzienniku).
4. Zasady przeprowadzania prac klasowych i sprawdzianów oraz poprawiania ocen cząstkowych:
 - z języka polskiego, matematyki, biologii, historii oraz języków obcych przeprowadza się co najmniej **1** pracę klasową w semestrze,
 - prace klasowe muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem oraz ich termin zanotowany w dzienniku,
 - w jednym tygodniu uczniowie nie mogą pisać więcej niż **3** prac klasowych (nie w tym samym dniu), poza przypadkami, w których uczniowie zmienili termin pracy klasowej na własne życzenie,
 - w przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej, nauczyciel może sprawdzić wiadomości i umiejętności z zakresu tej pracy klasowej w wybranej przez siebie formie.

WYMAGANIA

§6

1. Wymagania na ocenę **dopuszczającą** obejmują treści:
 - niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
 - potrzebne w życiu. Wskazują na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a także na opanowaniu w znacznym stopniu wiadomości i umiejętności podstawowych.
2. Wymagania podstawowe na ocenę **dostateczną** obejmują treści:
 - najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
 - łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
 - o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,
 - często powtarzające się w programie nauczania,
 - dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,

- głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.
3. Wymagania podstawowe na ocenę **dobrą** obejmują treści:
- istotne w strukturze przedmiotu,
 - bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli treści zaliczone do wymagań podstawowych,
 - użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
 - o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
 - wymagające umiejętności, stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów znanych z lekcji i podręcznika.
4. Wymagania podstawowe na ocenę **bardzo dobrą** obejmują treści:
- złożone, trudne, ważne do opanowania,
 - wymagające korzystania z różnych źródeł,
 - uniemożliwiające rozwiązywanie problemów,
 - pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
 - pełne opanowanie programu.
5. Wymagania podstawowe na ocenę **celującą** obejmują treści:
- znacznie wykraczające poza program nauczania,
 - stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
 - wynikające z indywidualnych zainteresowań,
 - zapewniająca pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.

PROMOWANIE UCZNIÓW

§7

1. Począwszy od klasy I gimnazjum, uczeń otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 8.
2. Począwszy od klasy I gimnazjum, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem §8.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji otrzymał negatywną opinię swojego trenera dyscypliny sportowej lub lekarza zostaje przeniesiony do swojej macierzystej szkoły rejonowej od nowego roku szkolnego lub nowego semestru w celu realizacji obowiązku szkolnego.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§8

1. Począwszy od klasy I gimnazjum, uczeń który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formą ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w Ust. 4 pkt. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę, lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku nauczyciel szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił od egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
9. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej z jednych obowiązkowo zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej.

EGZAMIN O PODWYŻSZENIE OCENY

§ 9

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować w formie pisemnej do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego końcoworocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice (opiekunowie prawni) lub uczeń, jeśli uczeń w szczególności spełnia następujące warunki:
 - ma bardzo wysoka frekwencję (co najmniej 90 %), w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
 - wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione,
 - jest obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - przewidywana końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest co najmniej dobra,
 - zaistniały inne poważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela .Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
3. Wniosek ucznia lub jego rodziców(prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
4. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
5. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu zaliczeniowego z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż na 7 dnia od złożenia wniosku, a przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
6. Podczas egzaminu zaliczeniowego obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zgodnych z określonymi w podstawie programowej wymaganiami.
7. Egzamin o podwyższenie oceny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz

wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formą ćwiczeń praktycznych. Egzamin zaliczeniowy z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.

8. Egzamin o podwyższenie oceny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
9. Nauczyciel, o którym mowa w Ust. 8 pkt. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę, lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku nauczyciel szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
10. Z przeprowadzonego egzaminu o podwyższenie oceny sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
11. Protokół przechowuje się w teczce, w dokumentacji sekretariatu.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§10

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia za zajęciami edukacyjnymi przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie ucznia.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
 - spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz zmienia szkołę .
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych; technika, zajęcia techniczne, informatyki, plastyka, muzyka, zajęć artystycznych i wychowanie fizyczne oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne
5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formą ćwiczeń praktycznych..
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi :
 - a) dyrektor albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
9. Przewodniczący komisji ustala z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów- rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a) imiona i nazwiska składu komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) zadania egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,
 - e) do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach uczniach,
 - f) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen

12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się nieklasyfikowany.
13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowania została ustalona nie zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżeniami mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
14. W przypadku stwierdzenia wyżej wymienionego uchybienia w ust. 14 dyrektor szkoły powołuje komisję:
 - a) w przypadku końcoworocznej (semestralnej) oceny z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi: dyrektor albo wicedyrektor - przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, oraz nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w skład komisji wchodzi: dyrektor albo wicedyrektor- przewodniczący, wychowawca klasy, pedagog, psycholog, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel, prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, przedstawiciel samorządu uczniowskiego i przedstawiciel Rady Rodziców.
15. W przypadku końcoworocznej (semestralnej) oceny z zajęć edukacyjnych sprawdzian wiadomości przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej oraz ustala się końcoworoczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
16. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania ustala się ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
17. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę, szczególnie w uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, a powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
18. Ustalona przez komisję końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
19. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił od egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.

OCENA ZACHOWANIA

§11

Skala ocen z zachowania jest następująca:

Ocena	Skrót
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobrze	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

Przy ustalaniu szkolnej oceny z zachowania bierze się pod uwagę przede wszystkim postawy ucznia ujawnione podczas zajęć organizowanych przez szkołę, w czasie gdy uczeń jest pod opieką szkoły albo gdy szkołę reprezentuje. W szczególnych wypadkach, wpływ na ocenę z zachowania ma postawa ucznia poza szkołą, jeżeli w sposób rażący narusza ono zasady współżycia społecznego - np. internat.

Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o szczegółowe kryteria zawarte w tym dokumencie. Ocena ta jest ostateczna. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować w formie pisemnej o podwyższenie oceny zachowania, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została

ustalona niezgodnie z przepisami ustalania tej oceny nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

Tryb wnoszenia wniosku o ponowne ustalenie oceny:

Wniosek o podwyższenie oceny zachowania przez wychowawcę może być złożony przez zainteresowanego ucznia (w przypadku gdy uczeń jest pełnoletni) lub jego rodziców (opiekunów) tylko w przypadku jeżeli wychowawca:

- nie zastosował kryteriów ustalonych poniżej dla danej oceny,
- nie zasięgnął opinii członków Rady Pedagogicznej ucznia w sprawie wystawienia przez siebie oceny z zachowania.

Pisemny wniosek adresowany do Rady Pedagogicznej składa na ręce wychowawcy klasy, który ma obowiązek przedstawić wniosek Radzie na najbliższym posiedzeniu. Wniosek musi zawierać odpowiednie uzasadnienie. Jeżeli w wyniku wniosku wychowawca zmieni ocenę - ocena ta jest ostateczna.

Jeżeli Rada Pedagogiczna po wysłuchaniu wychowawcy uzna, że wniosek jest bezpodstawny - pierwsza ocena jest ostateczna. Wniesienie wniosku oraz decyzja jaką podjęto podlegają zaprotokołowaniu w protokolarzu Rady Pedagogicznej.

Szczegółowe kryteria oceny zachowania uczniów.

1. Zachowanie ucznia ocenia się w dziesięciu kategoriach opisowych oznaczonych znakami rzymskimi. Zadaniem nauczyciela jest wybranie w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów tego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii wychowawcy, innych nauczycieli (lub innych członków społeczności). Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę punktów w danej kategorii. Suma punktów zamieniona jest na ocenę według zasad wymienionych w ustaleniach końcowych.
2. Ocenę zachowania wystawia wychowawca, w oparciu o arkusz informacyjny uzyskany od nauczycieli uczących w danej klasie i dołączonego do dokumentacji klasy oraz na podstawie Karty samooceny ucznia. W przypadkach trudnych i indywidualnych wskazana jest konsultacja z pedagogiem szkolnym (uczniowie niedostosowani, trudni wychowawczo). W sytuacjach spornych decyzję podejmie Rada Pedagogiczna.

I. Stosunek do nauki.

W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, uczeń osiąga wyniki:

- 4** - maksymalne - średnia **4,75** i wyższa
- 3** - dość wysokie - średnia **4,0 do 4,74**
- 2** - przeciętne - średnia **3,0 do 3,9**
- 1** - raczej niskie - średnia **2,0 do 2,9**
- 0** - zdecydowanie zbyt niskie - średnia **< 2,0**

II. Frekwencja.

- 4** – brak nieusprawiedliwionych nieobecności i nieusprawiedliwionych spóźnień.
- 3** - 0 nieusprawiedliwionych nieobecności, do 3 nieusprawiedliwionych spóźnień
- 2** - 0 nieusprawiedliwionych nieobecności, 4 do 6 nieusprawiedliwionych spóźnień
- 1** - 1-3 nieusprawiedliwionych nieobecności, 7 do 10 nieusprawiedliwionych spóźnień
- 0** - powyżej 3 nieusprawiedliwionych nieobecności, powyżej 10 nieusprawiedliwionych spóźnień oraz w przypadku notorycznych nieobecności na treningach zgłoszonych przez trenera.

III. Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań.

- 3** - uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych kół zainteresowań, naukowych albo prowadzi aktywne samokształcenie albo w innej formie rozwija swoje możliwości, co przynosi mu osiągnięcia w postaci certyfikatów, sukcesów naukowych, artystycznych, sportowych, lub w innych dziedzinach.
- 1** - uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce i sporcie .
- 0** - uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce szkolnej.

IV. Takt i kultura w stosunku do ludzi.

- 3 - uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i umiejętność dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia .
- 2 - zdarzyło się 1 , że uczeń zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami i wyraził się niekulturalnie.
- 1 - uczeń użył wulgaryzmów 2-3 razy, nie wykonuje poleceń nauczyciela, zakłóca prowadzenie lekcji.
- 0 - uczeń zwykle bywa nietaktowny, użył wulgaryzmów więcej niż 3 razy, jest agresywny, nie wykonuje poleceń nauczyciela, sprawia problemy podczas przerw, przeszkadza w prowadzeniu lekcji, wziął udział w bójkę na terenie szkoły lub poza nią, popadał w udokumentowany konflikt z prawem. Nie reaguje na uwagi nauczyciela (więcej jak 3 razy) związane z używaniem przez uczniów w czasie zajęć telefonów komórkowych (telefony komórkowe powinny być **wyłączone** lub wyciszone za zgodą nauczyciela).

V. Dbłość o wygląd zewnętrzny.

- 3 - uczeń szczególnie dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i starannie ubrany, nosi zawsze odpowiednią fryzurę.
- 2 - zdarzyło się 1 - 2 razy, że uczeń nie zadbał o swój strój lub higienę osobistą oraz odpowiednią fryzurę, co zostało zaznaczone w dokumentacji klasowej.
- 1 - czasami (3-4 razy) zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju lub niedostateczną dbłość o higienę osobistą oraz odpowiednią fryzurę, co zostało zaznaczone w dokumentacji klasowej.
- 0 - Uczniowi zdarzyło się więcej niż 4 razy być niestosownie ubranym lub nie zadbać o higienę osobistą oraz odpowiednią fryzurę , nie reaguje na zwracane uwagi, co zostało zaznaczone w dokumentacji klasowej.

SPRECYZOWANIE "STOSOWNEGO STROJU SZKOLNEGO" i "ODPOWIEDNIEJ FRYZURY"

- stonowane kolory ubrań
- zakaz malowania twarzy, paznokci i farbowania włosów (zarówno dziewczęta, jak i chłopcy)
- włosy czyste, umyte (nie dopuszcza się farbowania włosów, wycinania wzorków, czesania na tzw. "IROKEZA", noszenia dredów, dopinania kolorowych pasemek, warkoczyków i innych ozdób itp.)
- zakryte brzuchy
- obowiązkowy strój galowy, wymagany przy uroczystościach szkolnych - ciemne spodnie lub spódnica, biała koszula lub bluzka.

VI. Sumienność, poczucie odpowiedzialności.

- 4 - uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (sprawdzianów, przynoszenia usprawiedliwień, itp.), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych zadań i prac.
- 2 - zdarzyło się 3 razy, że uczeń nie dotrzymał ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązał się z powierzonych mu prac i zadań, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale dobrze się z nich wywiązuje.
- 1 - zdarzyło się 4-5 razy, że uczeń nie dotrzymał ustalonych terminów lub niechętnie i niestarannie wykonał powierzone mu zadania i prace, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania i czasami się z nich nie wywiązuje.
- 0 - zdarzyło się więcej niż 5 razy, że uczeń nie dotrzymał ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań, złamał zasady indywidualnych kontraktów zawartych z nauczycielami.

VII. Postawa moralna i społeczna ucznia.

- 4 - w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzegane przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia szkolnego i publicznego oraz własności prywatnej i chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole lub poza nią.
- 3 - uczeń zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne, nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce, w innych sprawach życiowych, angażuje się w pracę na rzecz zespołu.
- 2 - zdarzyło się 1 raz, że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie

zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraził na nieznaczną uszczerbek mienie publiczne lub prywatne, nie uchyla się od spraw na rzecz zespołu.

- 1 - Zdarzyło się **2 do 3** razy, że uczeń nie przestrzegł zasad uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie ma skłonności do poszanowania godności własnej i innych członków społeczności szkolnej, nie wykazuje szacunku do pracy lub własności innych czy swojej, niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc, zawsze unika pracy na rzecz zespołu lub w jego składzie.
- 0 - postępowanie ucznia zwykle jest sprzeczne z zasadą uczciwości, uczeń jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie widzi potrzeby szanowania pracy oraz własności, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób lub zespołu, łamie ogólnie przyjęte normy etyczne dotyczące zachowania się w sieci szkolnej i internecie (łamie "NETYKIETĘ") przez wysyłanie spamu, stosowanie obraźliwych opisów w komunikatorach, dokonywanie niestosownego fotomontażu i umieszczania zmontowanych zdjęć na stronach internetowych. Nieustannie łamie (więcej niż **3** razy w sumie) regulaminy pracowni biologii, informatyki, chemii i fizyki oraz techniki .

VIII. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa

(opuszczanie terenu szkoły, bezpieczeństwo podczas przerw) .

- 4 - uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia.
- 0 - zdarzyło się, że zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy pomimo uwag.

IX. Postawa wobec nałogów i uzależnień.

- 4 - nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów, uzależnień, on sam deklaruje że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa lub czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu lub uzależnienia.
- 0 - stwierdzono, że uczeń pali papierosy, był pod wpływem alkoholu lub przyjmował narkotyki, ułatwia innym kontakt z w/w używkami.

X. Projekt edukacyjny (dotyczy tylko tych uczniów, którzy w danym semestrze realizowali projekt edukacyjny).

- 5 - podczas realizacji projektu gimnazjalnego uczeń czynnie uczestniczył w formułowaniu i wyborze tematu projektu, wykazał się samodzielnością we wszystkich etapach realizacji projektu, potrafił uzasadnić konieczność wykorzystania zgromadzonych informacji, potrafił obiektywnie ocenić wyniki swojej pracy oraz zespołu, wykazał się wysokim poziomem syntezy wiedzy, umiejętności i zrozumienia w realizacji złożonych i skomplikowanych zadań, charakteryzowała go oryginalność w sposobie rozwiązania postawionego w projekcie problemu.
- 4 - uczeń aktywnie uczestniczył w pracach zespołu realizującego projekt edukacyjny, konstruktywnie współpracował z pozostałymi członkami zespołu, potrafił wskazać sytuacje w których potrzebna jest pomoc nauczyciela lub innych ekspertów, podejmował decyzje o dokonaniu zmian w swoim działaniu tam, gdzie jest to konieczne oraz samodzielnie wprowadzał te zmiany, posługiwał się odpowiednią, fachową terminologią, samodzielnie wybierał różne źródła informacji niezbędne do wykonania zadań, dokonywał w oryginalny sposób prezentacji projektu, wykazał się umiejętnością rozwiązania pojawiających się problemów, był zaangażowany w tworzenie dokumentacji projektu.
- 3 - uczeń współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą zadania, wykonywał wszystkie prace w zaplanowanym terminie, wykorzystywał różnorodne źródła informacji, wykazywał się odpowiedzialnością w wywiązywaniu się z zaplanowanych prac, stosował się do reguł przyjętych przez zespół.
- 2 - uczeń wypełniał swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarzało mu się nie wywiązywać z przyjętych zadań.
- 1 - uczeń często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawiał współpracy, czego konsekwencją było niedotrzymywanie terminów przyjętych w harmonogramie pracy bądź

zwiększenie obowiązków innych członków zespołu projektowego, nie reagował na uwagi ze strony wychowawcy bądź nauczyciela – opiekuna projektu.

0 - uczeń nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązywał się ze swoich obowiązków, mimo uwag i ostrzeżeń ze strony wychowawcy bądź nauczyciela – opiekuna projektu.

Ustalenia końcowe.

Oceny ustala się wg następujących zasad:

1. Uczeń, który aktywnie uczestniczy w uroczystościach, imprezach pozaszkolnych lub czynnie działa w wolontariacie może mieć podwyższona ocenę zachowania.
2. Uczeń, który w jednym z następujących punktów regulaminu: **II, IV, VIII, IX** otrzymał **0 pkt.** lub w **X** otrzymał **1pkt.** nie może mieć oceny wyższej niż **nieodpowiednia**.
3. Uczeń, który otrzymał choćby w jednym przypadku **1pkt.** lub w **X 2 pkt.** ,nie może mieć oceny wyższej niż **poprawna**.
4. Uczeń, który w punkcie **V** uzyskał **0** punktów nie może otrzymać oceny wyższej niż **poprawna**
5. Uczeń, który otrzymał upomnienie(a) od wychowawcy klasy lub internatu lub dyrektora nie może mieć wyższej oceny końcowej niż:
 - 1 upomnienie – **poprawne**
 - 2 upomnienia – **nieodpowiednie**
 - 3 lub więcej upomnień oraz powyżej 10 uwag i przy punktacji = 0 w IV lub IX , X punkcie, lub nagana dyrektora – **naganne**.
6. Uczeń, który nagminnie lekceważy normy społeczne (otrzymał w ciągu danego miesiąca więcej niż 3 uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania) lub zdarzyło się, że uczeń stworzył zagrożenie dla zdrowia własnego lub innych, podpisuje w obecności wychowawcy kontrakt A i na koniec danego semestru otrzymuje ocenę **nieodpowiednią**.
7. W przypadku braku poprawy zachowania zostaje podpisany kontrakt B. Za złamanie kontraktu B – zachowanie **naganne**.

W innych przypadkach stosuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach (**I - X**) na zasadach WSO i stosuje się poniższą tabelę:

Gdy uczeń nie realizuje projektu edukacyjnego		Gdy uczeń realizuje projekt edukacyjny	
Ilość punktów	Ocena	Ilość punktów	Ocena
33 - 31	wzorowe	38 - 35	wzorowe
30 - 28	bardzo dobre	34 - 32	bardzo dobre
27 - 25	dobre	31 - 28	dobre
24 - 18	poprawne	27 - 22	poprawne
17 - 10	nieodpowiednie	21 - 14	nieodpowiednie
9 - 0	naganne	13 - 0	naganne