

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

***w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego
(art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych)***

na

***„Dostawy artykułów spożywczych dla stołówki szkolnej
w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Sportowych
w Zielonej Górze w roku 2010”***

Zatwierdzam

SPIS TREŚCI:

| | |
|--|-----------|
| <u>I. ZAMAWIAJĄCY.....</u> | <u>3</u> |
| <u>II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....</u> | <u>3</u> |
| <u>III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....</u> | <u>4</u> |
| <u>IV. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH I ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.....</u> | <u>4</u> |
| <u>V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA TYCHŻE WARUNKÓW</u> | <u>4</u> |
| <u>VII. POSTĘPOWANIE.....</u> | <u>8</u> |
| <u>VIII. ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA.....</u> | <u>10</u> |
| <u>IX. OCHRONA PRAWNA.....</u> | <u>12</u> |

Załączniki:

1. Formularz oferty
 - 1A Formularz cenowy część 1 – **Produkty mleczarskie CPV 15500000-3**
 - 1B Formularz cenowy część 2 – **Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne CPV 15100000-9**
 - 1C Formularz cenowy część 3 – **Różne produkty spożywcze CPV 15800000-6**
 - 1D Formularz cenowy część 4 – **Produkty owocowo-warzywne CPV 15300000-1**
 - 1E Formularz cenowy część 5 – **Ryby i przetwory rybne CPV 15200000-0**
 - 1F Formularz cenowy część 6 – **Pieczywo CPV 15810000-9**
 - 1G Formularz cenowy część 7 – **Mrożonki warzywno-owocowe CPV 15331170-9**
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
3. Wykaz wykonanych dostaw
4. Wzór umowy

Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszą specyfikacją. Stanowi ona najistotniejszy dokument postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawcy mogą żądać wyjaśnienia jej treści oraz wnieść protesty na jej postanowienia. Środki te służą ochronie praw Wykonawcy, jak też jak najlepszemu przygotowaniu zamówienia do realizacji.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) – dalej ustawa – oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie. W sprawach nieuregulowanych ustawą do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY

| | |
|--------------------|--|
| Zamawiający | Zespół Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze |
| Adres | ul. Wyspiańskiego 21, 65-001 Zielona Góra |
| REGON | 970751554 |
| NIP | 973-03-60-678 |
| NRB | BZ WBK S.A. 49 1090 1636 0000 0000 6201 5849 |
| Telefon | 068 451 20 52 |
| Fax | 068 451 20 51 |
| e-mail | dyrektor@7liceum.internetdsl.pl |
| Strona www | http://www.zsois.zgora.pl |

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych zgodnie z poniższym zestawieniem:

| Część | Wyszczególnienie | CPV | Szczegółowa specyfikacja |
|--------------|--|-------------------|---------------------------------|
| 1. | Produkty mleczarskie | 15500000-3 | Załącznik 1A |
| 2. | Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne | 15100000-9 | Załącznik 1B |
| 3. | Różne produkty spożywcze | 15800000-6 | Załącznik 1C |
| 4. | Produkty owocowo-warzywne | 15300000-1 | Załącznik 1D |
| 5. | Ryby i przetwory rybne | 15200000-0 | Załącznik 1E |
| 6. | Pieczyno | 15810000-9 | Załącznik 1F |
| 7. | Mrożonki warzywno-owocowe | 15331170-9 | Załącznik 1G |

- Dostawy powinny odpowiadać normom sanitarnym i higienicznym przewidzianym dla żywności na terenie RP.
- Przedmiot zamówienia będzie pochodził z bieżącej produkcji, tej samej partii produkcyjnej, będzie wytwarzany zgodnie z zasadami GMP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej) i dostarczany zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie Żywności i Żywnienia (Dz.U. Nr 171, poz.1225) i innymi aktami wykonawczymi do tej ustawy,
 - rozporządzenia (WE) 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa Żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa Żywności (Dz. U. UE L Nr 31, poz. 1),
 - rozporządzenia (WE) 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z Żywnością oraz uchylającego Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. U. UE L Nr 338, poz. 4),
 - ustawy z dnia 16 grudnia 2005 o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 127 z późn zm.),
 - rozporządzenia (WE) 853/2004, Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do Żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L Nr 139, poz. 55 z późn zm.),
 - rozporządzenia (WE) 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. UE L Nr 139, poz. 206 z późn zm.),
 - rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007 w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. Nr 137, poz. 966 z późn zm.),
 - rozporządzenia (WE) 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE L Nr 139, poz. 1 z późn zm.),

- i. ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno spożywczych (Dz. U. z 2005 Nr 187, poz. 1577 z późn zm.).
- j. rozporządzenia Komisji (WE) nr 589/2008 z dnia 23 czerwca 2008 ustanawiające szczegółowe zasady wykonywania rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007 w sprawie norm handlowych w odniesieniu do jaj (Dz. U. UE L Nr 163, poz. 6 z późn. zm.) - dotyczy tylko części V

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie do **31.12.2010**

Zamówienie będzie składane telefonicznie, faxem lub elektronicznie przez osobę upoważnioną wg bieżących potrzeb Zamawiającego.

IV. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH I ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na wybrane lub na wszystkie części zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie wymaga wadium .

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA TYCHŻE WARUNKÓW

| L.P. | WARUNEK | DOKUMENT |
|------|--|---|
| I. | Warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - nie dotyczy | |
| II. | Warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do siwz |
| III. | Wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia co najmniej 3 dostaw asortymentu odpowiadającego części zamówienia, na które wykonawca składa zamówienie o wartości brutto co najmniej : dla części 1 - 90.000,00 zł każda. dla części 2 - 90.000,00 zł każda dla części 3 - 110.000,00 zł każda dla części 4 - 40.000,00 zł każda dla części 5 - 7.000,00 zł każda dla części 6 - 30.000,00 zł każda dla części 7 - 20.000,00 zł każda | Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia – na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do siwz oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te (tj. dostawy wskazane w wykazie) zostały wykonane należycie. |
| IV. | Warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – nie precyzuje się Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej – nie precyzuje się | |
| V. | Niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w związku z treścią art. 24 Prawa zamówień publicznych. | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia na wzorze stanowiącym załącznik 2 do SIWZ |

Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne obowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

VI. OFERTA

Sposób przygotowania oferty

- ❖ Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych wykonawców (również jako podwykonawca) powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- ❖ Oferta musi być złożona na cały przedmiot zamówienia.
- ❖ Ofertę należy przygotować ściśle wedle wymagań siwz.
- ❖ Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Brak własnoręcznego podpisu wykonawcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu powoduje uznanie oferty za nieważną z powodu niezachowania formy pisemnej oferty, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- ❖ Podpis powinien być złożony w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę podpisującą (składać się co najmniej z nazwiska lub pieczętki imiennej z używaną formą podpisu).
- ❖ O ile oferta nie jest podpisywana zgodnie z ogólnymi zasadami reprezentacji do ofert należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- ❖ Ewentualne pełnomocnictwo musi być pełnomocnictwem rodzajowym do występowania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Należy przedstawić je w formie oryginału bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub przez notariusza.
- ❖ W przypadku niezłożenia wymaganego pełnomocnictwa albo złożenia błędnego pełnomocnictwa Zamawiający wzywa wykonawcę do jego złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo jego złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- ❖ Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Forma oferty

- ❖ Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- ❖ Oferta winna mieć formę pisemną. Powinna być złożona w formacie nie większym niż A4, arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- ❖ Wzory dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie, pismem drukowanym.
- ❖ Dokumenty, inne niż te stanowiące załącznik do niniejszej SIWZ, a wchodzące w skład oferty, w szczególności dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii tych dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- ❖ Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- ❖ Każda zapisana strona (kartka) oferty i dołączonych do niej załączników musi być ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana przez osobę podpisaną pod ofertą. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. informacje o firmie, realizacjach) nie muszą być numerowane i parafowane.
- ❖ Wszelkie poprawki w ofercie i załącznikach muszą być sygnowane podpisem osoby podpisanej pod ofertą.
- ❖ Całość oferty wraz załącznikami musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Arkusze powinny być trwale połączone ze sobą.
- ❖ Ofertę wraz z załącznikami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści.

Zawartość oferty

1. **Na ofertę składają się:**
 - ❖ Wypełniony **załącznik nr 1** do siwz.
 - ❖ Formularze ofertowe **załącznik nr 1A - 1G** do siwz

2. Załączniki do oferty stanowią:

- ❖ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2** do siwz;
- ❖ Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia – na wzorze stanowiącym **załącznik nr 3** do siwz oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te (tj. dostawy wskazane w wykazie) zostały wykonane należycie.

Obliczenie ceny zamówienia

Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”. Ewentualny upust cen musi być uwzględniony w oferowanych cenach.
- 2) Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
- 3) Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu.
- 4) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walutach obcych.
- 5) Cenę ofertową należy określić w złotych polskich. Cenę należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-).
- 6) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zastrzeżenie poufności oferty

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy, **Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z póź. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy). Zastrzeżenie elementów oferty nie mających charakteru tajemnicy przedsiębiorstwa skutkuje pominięciem przez Zamawiającego takiego zastrzeżenia.

Oferta wspólna

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej wykonawców (współpartnerów) musi być przedstawiona jako jedna oferta.

Wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum zobowiązani są ustanowić pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument pełnomocnictwa i dokumenty potwierdzające skuteczność jego udzielenia przedstawia każdy z podmiotów składających ofertę wspólną.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.

Warunek niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w związku z treścią art. 24 Prawa zamówień publicznych musi być spełniony przez każdego z wykonawców z osobna, warunki dotyczące natomiast posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia muszą być spełniane przez wykonawców łącznie, tj. warunki te można sumować.

W przypadku oferty wspólnej wykonawcy przedkładają jedno oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podpisane przez wszystkich członków Konsorcjum, niezależnie od zasad reprezentacji w postępowaniu.

Wykonawcom zwraca się uwagę na treść art. 141 ustawy, który ustanawia solidarną odpowiedzialność wykonawców za wykonanie zamówienia.

Opakowanie oferty

Wykonawca umieści ofertę w dwóch zamkniętych kopertach:

- zewnętrznej, opatrzonej jedynie adresem Zamawiającego i napisem:

**„Dostawy artykułów spożywczych dla stołówki szkolnej
w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Sportowych
w Zielonej Górze w roku 2010”**

- wewnętrznej opatrzonej firmą i adresem wykonawcy oraz napisem:

**„Dostawy artykułów spożywczych dla stołówki szkolnej
w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Sportowych
w Zielonej Górze w roku 2010”**

VII. POSTĘPOWANIE

Zmiany Specyfikacji

Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

Wyjaśnienia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie wyjaśnić treść specyfikacji, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, którym mowa w ust. 1.

Żądanie wyjaśnienia, które wpłynęło do zamawiającego później niż 6 dni przed terminem składania ofert nie zobowiązuje jednak do udzielenia wyjaśnienia.

Zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom i publikuje na stronie internetowej treść wyjaśnienia bez ujawniania źródła zapytania.

Składanie ofert

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (sekretariat – parter) w terminie **do dnia 05 lutego 2010 roku do godz. 11.45.**

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania wewnętrznej koperty, po upływie terminu do wniesienia protestu.

Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, jeżeli powiadomi o tym pisemnie Zamawiającego przed terminem składania ofert.

Zmiana oferty następuje poprzez wniesienie uzupełnienia oferty w formie tożsamej z wniesieniem oferty, z tym, że na kopercie zewnętrznej powinien być umieszczony napis „ZMIANA”. Dalsze zmiany oferty muszą być numerowane kolejnymi numerami.

Oświadczenie o wycofaniu oferty należy wnieść w formie pisemnego oświadczenia Wykonawcy wraz z załączonymi dokumentami wskazującymi na uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.

Oferta wycofana podlega zwrotowi bez otwierania kopert wewnętrznych, po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Otwarcie ofert

05 lutego 2010 roku o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego, w Sali konferencyjnej.

Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.

Przystępując do otwarcia ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Oferty wycofane zostaną otwarte jako pierwsze. W takiej sytuacji zostają otwarte koperty zewnętrzne, a koperty wewnętrzne zwraca się Wykonawcy.

Koperty oznaczone napisem: „zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty pierwotne, po zweryfikowaniu skuteczności prawnej dokonanych zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Następnie otwarciu podlegają pozostałe oferty.

Zamawiający podaje:

- a. ilość i stan kopert zawierających oferty,
- b. firmę wykonawcy, adres siedziby, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje, o których mowa powyżej, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Wadium

Wadium nie jest wymagane

Okres związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Sposób porozumiewania się

Porozumiewanie się następuje wyłącznie w języku polskim.

Porozumiewanie się następuje:

- a. drogą pisemną, - na adres Zamawiającego
- b. e-mailem – dyrektor@7liceum.internetdsl.pl
- c. faksem. 068 451 20 51

Wszelką korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania przesyłaną lub doręczaną Zamawiającemu należy oznaczać następująco:

**„Dostawy artykułów spożywczych dla stołówki szkolnej
w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Sportowych
w Zielonej Górze w roku 2010”**

W przypadku porozumiewania się przy pomocy e-maila bądź faksu oświadczenie, wniosek, zawiadomienie bądź informację przesłane za ich pomocą uważa się za złożone z chwilą, kiedy doszło do drugiej strony w ten sposób, iż mogła się zapoznać z jego treścią. Przyjmuje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią dokumentów, gdy dotarły one do niego w dzień roboczy pomiędzy godz. 8.30 a 15.30.

Strona, która otrzymała oświadczenie, wniosek, zawiadomienie bądź informację faksem bądź mailem jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić drugiej stronie, w takiej samej formie, fakt jego otrzymania. Z potwierdzeniem tym na równi traktuje się potwierdzenie automatyczne.

Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie bądź informacja przesłane za pomocą faksu bądź maila są skuteczne prawnie, o ile zostały niezwłocznie, tj. w tym samym dniu, potwierdzone w formie pisemnej.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Anna Krzyżan (a.krzyzan@7liceum.zgora.pl).

VIII. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA

Ocena spełniania warunków

Wg formuły „spełnia – nie spełnia” wyłącznie na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, których mowa w art.22 ust.1, i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art.24 ust.1.

Zgodnie jednak z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

Uzupełnienie dokumentów nie dotyczy sytuacji, gdy z przedłożonych dokumentów jednoznacznie wynika, iż dany wykonawca nie spełnia warunku udziału w postępowaniu bądź warunków co do sformułowanych przez Zamawiającego.

Zamawiający może również wezwać wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących powyższej wymienionych oświadczeń lub dokumentów.

Badanie ofert

Zamawiający dokona badania ofert złożonych przez wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, poza poprawianiem przez Zamawiającego w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie zawiadomiony o dokonanej poprawie jego oferty.

W terminie 3 dni od dnia zawiadomienia wykonawca może nie zgodzić się z poprawką oferty w formie oświadczenia złożonego Zamawiającemu. W braku takiego oświadczenia przyjmuje się, że Wykonawca wyraził zgodę na dokonaną poprawkę.

Zamawiający stosownie do art. 89 ustawy odrzuca ofertę, gdy:

- jest sprzeczna z ustawą, w tym jest nieważna, bądź jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający dokona weryfikacji, czy cena zaoferowana w ofercie nie jest rażąco niska na podstawie procedury określonej w art. 90 ustawy.

Za odrzuconą uważa się ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania.

Ocena ofert

Zamawiający spośród ofert niepodlegających odrzuceniu wybiera ofertę najkorzystniejszą ekonomicznie, tj. ofertę z najniższą ceną.

Cena oferty – minimalizacja**WAGA 100 %****SPOSÓB OCENY**

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w każdej z części zamówienia na podstawie kryteriów określonych powyżej.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymały w ocenie taką samą ilość punktów, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający, stosownie do art. 93 ustawy, unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, gdy:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
4. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
5. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert albo złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Informacje o wynikach postępowania

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informację o wynikach postępowania zamawiający niezwłocznie umieści na stronach internetowych oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Tryb zawarcia

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem, iż umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaną złożona tylko jedna oferta.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest obowiązany niezwłocznie po przesłaniu zawiadomienia o wyborze skontaktować się z zamawiającym w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.

Umowa jest zawierana w formie pisemnej, jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Możliwość zmiany umowy

Zmiana umowy jest niedopuszczalna, za wyjątkiem:

Zmiany przedmiotu zamówienia w przypadku niemożności uzyskania produktu na rynku w wyniku jego wycofania bądź podobnych okoliczności.

Zmiany sposobu wykonywania umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych uprzednio do przewidzenia.

Zmiany zakresu umowy w przypadku znaczącej zmiany ilości osób stołujących się u zamawiającego, pod warunkiem, iż zmiana umowy nie jest istotna.

IX. OCHRONA PRAWNA

Protest

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad udzielania zamówień określonych w ustawie, przysługują stosownie do art. 180 ustawy środek ochrony prawnej w postaci protestu.

Wykonawca może złożyć protest na czynność zamawiającego bądź zaniechanie dokonania czynności, do której zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.

Protest winien być wniesiony w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Protest winien wniesiony na piśmie. Treść protestu określa art. 180 ust. 6 ustawy.

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie albo złożony przez osobę nieuprawnioną.

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia kopię wniesionego protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa powyżej; do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście.

Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące: treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest wniesione w inny niż wymieniony w ust. 1 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia

Odwołanie

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

O F E R T A
na „Dostawy artykułów spożywczych dla stołówki szkolnej
w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze w roku 2010”

Niniejszą ofertę składam w imieniu własnym/jako Lider konsorcjum:

| | |
|--|--|
| Nazwa wykonawcy/Lidera konsorcjum | |
| Adres | |
| REGON | |
| NIP | |
| Numer wpisu do KRS / Ewidencji działalności gospodarczej | |
| Dane kontaktowe | |

| | |
|--|--|
| Partner konsorcjum | |
| Adres | |
| REGON | |
| NIP | |
| Numer wpisu do KRS / Ewidencji działalności gospodarczej | |
| Dane kontaktowe | |

a tym samym oświadczam, że:

- znane są mi warunki niniejszego postępowania określone przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej i nie wnoszę do nich zastrzeżeń;
- znany mi jest, sprawdzony i przyjęty opis przedmiotu zamówienia, zawarty w dokumentacji przetargowej.

Stosownie do pobranej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oferuję wykonanie przedmiotowej dostawy za końcową cenę netto/ brutto w wysokości:

| L.p. | Część przedmiotu zamówienia | Cena netto | Cena brutto |
|------|-----------------------------|------------|-------------|
| 1. | Część I | | |
| 2. | Część II | | |
| 3. | Część III | | |
| 4. | Część IV | | |
| 5. | Część V | | |
| 6. | Część VI | | |
| 7. | Część VII | | |

I za poszczególne towary, wedle formularza – załącznik nr 2

Oświadczam, iż przedmiot zamówienia wykonam zgodnie z dokumentacją przedstawioną w załącznikach do SIWZ i do oferty w terminie do

Potwierdzam, iż nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania. Oświadczam, iż w przypadku wyboru składanej przeze mnie oferty jako najkorzystniejszej, zawarę z Zamawiającym umowę o treści wynikającej ze wzoru załączonego do SIWZ.

_____, dnia _____.2010 r. Podpis _____
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie
**„Dostawy artykułów spożywczych dla stołówki szkolnej
 w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze w roku 2010”**

iz spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Jestem świadomy, iż, zgodnie z **art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych**, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w

- zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 10. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 11. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 12. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 13. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

_____, dnia _____._____.2010 r. Podpis _____
(podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia

| I.p. | Zakres dostawy | Data (od – do) i miejsce wykonania dostawy | Wartość brutto dostawy | Nazwa Zamawiającego | Uwagi |
|------|---|---|------------------------------|------------------------|-------|
| 1 | CPV 15500000-3 Produkty mleczarskie | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 2 | CPV 15100000-9 Mięso, produkty mięsne i wędliny | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 3 | CPV15800000-6 Różne produkty spożywcze | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 4 | CPV15300000-1 Produkty owocowo- warzywne | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 5 | CPV15200000-0 Ryby i przetwory rybne | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 6 | 15810000-9 pieczywo | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| | | | | | |
| 7 | CPV15331170-9 Mrożonki warzywno- owocowe | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

_____, dnia ____ . ____ .2010 r. Podpis _____
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Do niniejszego wykazu przedkładam następujące dokumenty potwierdzające, że dostawy wskazane w wykazie zostały wykonane należycie:

1.
2.
3.
4.

Instrukcja

- a. Wykaz winien zawierać tylko ukończone dostawy, chyba że dostawy mają charakter okresowy.
- b. W przypadku wykonywania dostaw w charakterze podwykonawcy możliwe jest wpisanie tylko takiego zakresu dostaw i takiej wartości, za którą był odpowiedzialny Wykonawca.
- c. Dokumenty potwierdzające, że dostawy wskazane w wykazie zostały wykonane należycie powinny zawierać:
 - wskazanie, iż wykonawca składający ofertę zrealizował zamówienie, którego dokument dotyczy,
 - wskazanie podmiotu, na którego rzecz zamówienie zostało zrealizowane,
 - wskazanie zakresu zrealizowanych dostaw,
 - wskazanie wartości zamówienia,
 - wskazanie dat wykonania,
 - opinię podmiotu, na którego rzecz zamówienie zostało zrealizowane, iż zamówienie zostało wykonane z należytą starannością,
 - podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, na którego rzecz zamówienie zostało zrealizowane.